D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 339

DEL 07-06-2018

OGGETTO: Affidamento del corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza - Anno 2018

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli

Richiamato l'art.1 co.9 e 10 della L.190/2012 e l'art.4 parte II del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" del Comune di Porcari - Formazione in tema di anticorruzione - ai sensi del quale: "….Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Richiamato l'art. 4 Sez.II del P.T.P.C. 2017-2019, il quale dispone che "Per l'anno 2018 si prevede lo svolgimento di non meno di due ore annue per ciascun dipendente";

Considerato che l'Ente è assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010 (50% della spesa 2009), ferma restando l'interpretazione resa dalla Corte costituzionale, sentenza 182/2011, in merito alla portata dei limiti di cui all'articolo 6 del DL 78/2010 per gli enti locali, per la quale i suddetti limiti di spesa sono da considerarsi complessivamente e non singolarmente;

Considerato che è necessario erogare la formazione obbligatoria 2016 in tema di anticorruzione e trasparenza e che la stessa è "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L. 78/2010", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione (Corte dei Conti Emilia Romagna deliberazione n. 276/2013/PAR) essendo obbligatoria e non discrezionale;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "Nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore….";

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. vi è il ricorso al mercato elettronico attraverso "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa di interesse, e che l'acquisizione dei servizi può avvenire mediante RDO o Trattativa privata;

Ritenuto quindi di procedere mediante Trattativa privata, provvedendo a perfezionare l'iter di acquisto nelle forme del mercato elettronico on line con firma digitale;

Considerato che in data 14.05.2018 è stata inserita sul portale "acquistinretepa.it" R.D.P. con prot. n. 7441 del 24.04.2018 la Trattativa n. 491538 avente ad oggetto "Preventivo di spesa e Programma di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, da svolgere in house presso il nostro Ente, in una giornata unica (martedì o giovedì) su due moduli:

corso di livello generale+specifico	n. 4 ORE	09,00-13,00
corso di livello generale	n. 3 ORE	14,30-17,30

Dato atto che il Lotto CIG relativo alla presente richiesta di servizio è Z34238B80E**;**

Esaminata l'offerta economica della suddetta società pari ad € 1.500,00 indicata nella scheda allegata all'offerta economica e ritenuta congrua;

Visto il durc regolare acquisito al protocollo dell'Ente in data 07.06.2018 al n. 10274;

Si precisa che la Ditta Publika s.r.l.., in persona del legale rappresentante pro-tempore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; il contratto verrà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. secondo le disposizioni impartite dalla Legge 136/2010;

Dato atto che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria, l'obbligazione di che trattasi sarà esigibile nell' esercizio 2018;

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;

Richiamata la delibera di C.C. n. 13 del 27.02.2018 "Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2018-2020: Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 Parte finanziaria;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell' art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per le forniture e di servizi in economia;
- Il decreto sindacale di nomina n. 1 del 08.02.2018 e n. 4 del 17.05.2018;

Dato atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio "Art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

determina

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza – Anno 2018, da tenersi presso la sede del Comune di Porcari e composto di due livelli: Corso di livello specifico/Corso di livello generale alla società Publika s.r.l. con sede in Via Pascoli n.3 – 46049 Volta Mantovana (MN) P.I./C.F. 02213820208 per l'importo di € 1.500,00;

2) di dare atto che la stipulazione del contratto per il servizio in oggetto, si intende effettuata, come previsto dallo stesso sistema Consip, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;

3) di assumere l'impegno di spesa di € 1.500,00 sul Cap. 9310/0 "Spese per la formazione ed aggiornamento del personale" Bilancio 2018 ove è prevista la sufficiente disponibilità - (centro di costo 1.0.0.2 – codice SIOPE 1309 – codice voce U.1.03.02.04.004);

4) di provvedere con successivi atti alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica delle forniture effettuate, con strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della L.136/2010 e s.m.i.;

5) Di dare altresì atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013, pubblicando il presente atto su sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6) Di trasmettere il presente atto al Settore Servizi Finanziari per l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **1.500,00**

- al Cap. nr. **93100**, **SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, ex art. 23 nuovo C.C.N.L. 1/4/1999**, (codice di riferimento **01.10-1.03.02.04.004**) del Bilancio **2018**, con impegno/sub impegno n. **546/** per **€ 1.500,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 08-06-2018