

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 655

DEL 13-11-2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di conservazione digitale ai sensi del D.P.C.M. 03/12/2013 alla società UNIMATICA S.P.A. - Anno 2019

**Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

GIG: ZBC258CBDC

Visto il Codice dell'amministrazione digitale, approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 1,20,21,24,29,43,44 e 44 bis;

Richiamata la determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. n. 392 del 06/07/2016 con cui si affidava il servizio di conservazione digitale ai sensi del DPCM 03/12/2013 alla società Unimatica s.r.l. in quanto partner tecnologico della nostra software house Halley Informatica srl con la quale ha stipulato una Convenzione;

Ravvisata la necessità di svolgere le attività di conservazione anche per l'anno 2019;

Dato atto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il...";

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;

Richiamata la delibera di C.C. n. 13 del 27.02.2018 "Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2018-2020: Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 Parte finanziaria;

Vista la deliberazione di C.C. n. 37 del 31.07.2018 "Bilancio 2018-2020: Assestamento generale ex art. 175 comma 8 e conseguenti variazioni con applicazione dell'Avanzo di amministrazione e Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 127 del 31.07.2018: BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020: APPROVAZIONE VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) CONSEGUENTI ALLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE - VIARIAZIONE N. 4;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Visto il servizio di conservazione sostitutiva OMNIBUS FLAT, offerto sul MEPA dalla ditta Unimatica s.p.a., con sede in Via C. Colombo n.21 – 40121 Bologna, P.IVA/C.F. 02098391200 che prevede la conservazione di 36 GB/anno di tutti i documenti informatici prodotti dall'Ente e di varie classi documentali, tra le quali:

- Contratti
- Deliberazioni
- Determinazioni
- Registro giornaliero di protocollo
- Atti di protocollo
- Email protocollo (PEC)
- Fatture elettroniche
- Atti di liquidazione

al canone annuale omnicomprensivo di € 3.300,00 oltre IVA (€ 4.026,00 IVA compresa), per costi di attivazione, costi di configurazione per ogni tipologia documentale, costi di occupazione per la conservazione sostitutiva dei documenti per 10 anni;

Considerato che il servizio OMNIBUS FLAT è del tutto integrato in via web service, con tutte le procedure Halley, in particolare con DOCUMENT SERVER HALLEY in modo tale da mandare in conservazione in modo del tutto automatico da tutte le procedure Halley ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione sostitutiva;

Ritenuto, quindi, di dover procedere ad affidare il servizio di conservazione sostitutiva a norma, descritto nei punti precedenti, e stimato che il costo totale del servizio per l'anno 2018 è di € 3.300,00 oltre IVA (€ 4.026,00 IVA compresa);

Dato atto che prima di attivare un'autonoma procedura, il Funzionario Responsabile competente deve verificare se il bene o servizio del quale necessita può essere reperito mediante le convenzioni quadro di CONSIP, di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e, in caso affermativo, deve valutare la convenienza della convenzione quadro; nel caso in cui questa sia verificata comparandola con altre modalità di acquisizione, trasmette l'atto di adesione alla convenzione;

Accertato che non sono attive, alla data odierna, convenzioni stipulate da CONSIP aventi ad oggetto il servizio sopracitato;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. vi è il ricorso al mercato elettronico attraverso "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa di interesse, e che l'acquisizione dei servizi avviene attraverso O.D.A.;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che il nostro Ente, sia obbligato a procedere mediante l'utilizzo di soggetti aggregatori o ricorrendo all'utilizzo di strumenti di acquisto elettronici (Consip, MEPA START);

II

Verificato che la società Unimatica spa è accreditata AGID;

Rilevato:

- che il servizio in questione è disciplinato dalle condizioni di cui alla proposta prot. n. 23146 del 14.12.2016 e dal pacchetto MEPA codice OMNIBUS-FLAT-7K;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità di O.D.A. sul sito www.acquistinretepa.it;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, e dato atto che la Società Halley Informatica s.r.l. dovrà presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto dedicato e delle personale delegate ad operarvi;

Visto che è pervenuto all'Ente il durc regolare protocollo inail_13484351;

Dato altresì atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., pubblicando il presente atto su sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Visto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per le forniture e di servizi in economia;
- la nomina sindacale n. 1 del 08.02.2018 e n. 4 del 17.05.2018;

determina

1. di indire, per i motivi descritti in premessa, una procedura di Ordine Diretto (OdA) sul MEPA, per il servizio in premessa citato, affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs 50/2016, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;

2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici ai sensi del DPCM 03/12/2013 per l'anno 2019 alla Unimatica s.p.a., con sede in Via C. Colombo n.21 – 40121 Bologna, P.IVA/C.F. 02098391200 per il prezzo offerto di € 3.300,00 oltre IVA (€ 4.026,00 IVA compresa);

3. di stabilire che ai fini del contratto conseguente all'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e nell'ordine stesso firmato digitalmente sul MEPA;

4. di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;

5. di stabilire, in conformità all'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- il fine perseguito dal contratto è quello di fornire il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici ai sensi del DPCM 03/12/2013 con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs 50/2016;

- l'oggetto della contrattazione è il servizio di "Conservazione a norma dei documenti informatici: - Contratti – Deliberazioni – Determinazioni - Registro giornaliero di protocollo - Atti di protocollo - Email protocollo (PEC) - Fatture elettroniche - Atti di liquidazione;

6. Di assumere l'impegno di spesa nei confronti Unimatica s.p.a. per € 4.026,00 al Capitolo 3600 / 0 ATTUAZIONE C.A.D.: CONSERVAZIONE ATTI del bilancio 2019 - codice voce U.1.03.02.19.007;

7. Di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6) trattandosi di spese necessarie per garantire la continuità di servizi connessi con le funzioni fondamentali;

8. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto contabile.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **4.026,00**

- al Cap. nr. **3600, ATTUAZIONE C.A.D.: CONSERVAZIONE ATTI**,
(codice di riferimento **01.08-1.03.02.19.007**) del Bilancio **2018**, con
impegno/sub impegno n. **1081/** per € che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 14-11-2018