



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

CAPITOLATO SPECIALE

PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU e TASI, CONTROLLO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E FASI SUCCESSIVE, COMPRESA LA RELATIVA RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO EVENTUALMENTE SCATURENTE DA TALE ATTIVITA', per le annualità 2014 e 2015



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Art. 1 – Oggetto dell' affidamento

L'appalto ha per oggetto il servizio di bonifica ed aggiornamento della banca dati IMU-TASI, il controllo e l'emissione degli avvisi di accertamento e le fasi successive, compresa la relativa riscossione coattiva mediante lo strumento dell' ingiunzione fiscale dei provvedimenti emessi e non incassati, nonché la definizione del contenzioso eventualmente scaturente da tale attività, per le annualità 2014 e 2015.

L' attività potrà essere svolta o utilizzando il software attualmente in dotazione dell' Ufficio tributi del Comune di Porcari. (Halley Informatica) oppure attraverso un proprio software. In quest' ultimo caso la stazione appaltante consegnerà una banca dati di partenza che sarà oggetto di aggiornamento con le attività di cui al presente affidamento.

Al termine del servizio, in entrambi i casi l' aggiudicatario dovrà consegnare all' ente, entro e non oltre 30 giorni, una banca dati aggiornata e nel caso in cui il servizio sia stato svolto con proprio software i dati dovranno essere riversati nel gestionale in uso presso l' ente, senza costi aggiuntivi e disagi per l' ente e ne dovrà essere fornita una copia su supporto magnetico in un formato compatibile e senza costi aggiuntivi per l' ente.

Eventuali costi di interfacciamento, eventuali costi di remotizzazioni (quali linea dati, router VPN) e i costi di aggiornamento dei moduli software di interfacciamento saranno tutti a carico dell' Appaltatore.

Art. 2 – Descrizione del servizio e modalità di svolgimento

Dovrà essere assicurato un livello minimo di servizio, come di seguito indicato, che potrà essere integrato e implementato secondo le indicazioni formulate dall'aggiudicatario del servizio nell' offerta tecnica che sarà presentata.

Le attività minime che dovranno essere garantite sono:

- aggiornamento della Banca dati tramite importazione dei dati necessari da banche dati esterne;
- Rettifica e correzione di eventuali incongruenze che possono emergere dall' analisi delle posizioni dei contribuenti e completamento della banca dati con l'acquisizione delle denunce di variazione, di acquisto, di cessione, di successione e di qualsiasi altra comunicazione, non ancora inserita dall' Ente, relativa agli anni oggetto di verifica;
- acquisizione dei versamenti volontari a qualsiasi titolo effettuati;
- analisi, controllo e verifica delle posizioni emerse al fine di accertare la correttezza della pretesa impositiva IMU e TASI, tenendo in considerazione anche le giustificazioni e qualsiasi altro tipo di informazione pervenute negli anni passati e che possono sanare eventuali anomalie emerse, in collaborazione con il personale dell' Ufficio Tributi;
- predisposizione e stampa provvisoria degli avvisi di accertamento il cui contenuto deve essere conforme a quanto stabilito dall' art.3, della Legge 241/90, nonché a quanto prescritto dal



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

comma 162 dell' art.1 della Legge 296/2006, coerente con le disposizioni dell' art. 7, comma 1, dello "Statuto dei diritti del contribuente", approvato con la Legge 212/2000, e validato dal Comune di Porcari.

Si dovrà prestare particolare attenzione ad evitare che i singoli contribuenti siano interessati da atti reiterati determinati da errori imputabili alla lavorazione da parte della Società aggiudicataria (es. duplicazione di atti per la stessa annualità di imposta, invio di atti per omonimia a causa dell'improprio utilizzo dei dati anagrafici, ecc.).

Prima della stampa definitiva, dovrà essere trasmessa all' Ufficio Tributi del Comune la lista degli avvisi di accertamento da notificare. Con il suddetto ufficio verrà programmata l'emissione definitiva e la notifica sia in termini quantitativi che temporali.

- Stampa definitiva degli avvisi di accertamento (in conformità a quanto specificato in precedenza), corredati del modello di pagamento F24 precompilato, sottoscritti dal Funzionario Responsabile del Servizio Tributi anche tramite indicazione a stampa, ai sensi dell' art.1, comma 87 della Legge 549/1995;
- Notifica degli avvisi di accertamento a cura della società affidataria, entro i termini di decadenza fissati per legge. Le spese di notifica verranno poste a carico del contribuente e saranno rimborsate dall' ente all' operatore economico aggiudicatario, previa emissione di regolare fattura con allegata la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.
- Garantire la massima assistenza ai contribuenti per ogni aspetto attinente il presente servizio con organizzazione a discrezione dell'impresa aggiudicataria.
- Garantire all' Ufficio Tributi, un contatto telefonico, durante tutto il periodo di affidamento del servizio, e qualora il software utilizzato per la gestione del servizio sia esterno all' ente, la possibilità di visionare in qualsiasi momento la banca dati tramite un collegamento in remoto;
- Caricamento in banca dati delle notifiche e dei pagamenti relativi agli avvisi emessi, nonché di ogni altro dato utile, a qualsiasi titolo acquisito, per la definizione delle posizioni contributive oggetto di accertamento;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento e/o rettifica in autotutela degli avvisi emessi, contenenti le precise motivazioni che hanno indotto alla loro adozione e che dovranno essere sottoscritti dal Responsabile dell' Ufficio Tributi.
- Per gli avvisi di accertamento, la cui notifica è certa, e per i quali, scaduto il termine di 60 giorni, il contribuente non abbia provveduto spontaneamente al pagamento delle somme accertate o non siano state richieste rateizzazioni, la società aggiudicataria dovrà procedere alla riscossione coattiva del credito tramite ingiunzione di pagamento.

La società affidataria dovrà produrre e notificare l'ingiunzione di pagamento e predisporre tutte le procedure cautelari ed esecutive successive all'ingiunzione quali: predisposizione del preavviso di fermo, predisposizione del Fermo amministrativo, gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi), predisposizione degli atti di pignoramento mobiliare.



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Per l'espletamento delle funzioni atte all'esecuzione dei pignoramenti presso terzi e dei pignoramenti mobiliari che si dovessero eseguire per la riscossione coattiva delle entrate di cui trattasi, la società affidataria del servizio verrà autorizzata dal Comune ad avvalersi dei propri ufficiali della riscossione.

Le fasi delle procedure cautelari ed esecutive successive all'ingiunzione, dovranno essere preventivamente concordate e valutate con l'Ufficio Tributi dell'Ente.

L'aggiudicatario dovrà rendicontare all'ente, in maniera dettagliata le varie fasi dell'attività svolta, al fine di permettergli di valutare la convenienza e l'economicità nel proseguire con le azioni cautelari ed esecutive.

- Riconsegnare all'ente, al termine dell'appalto, la documentazione amministrativa, eventualmente, trasmessa dai contribuenti, all'impresa aggiudicataria, per la definizione degli avvisi di accertamento;
- Predisporre, nel caso in cui dall'attività oggetto di affidamento emerga del contenzioso, le controdeduzioni ai ricorsi ed ogni atto utile da eccepire davanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Predisporre tutti gli atti amministrativi scaturenti dallo svolgimento del servizio, oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello Statuto dei diritti dei contribuenti.

Art. 3 – Durata dell' appalto

L' appalto ha la durata di anni due, naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data di avvio dell' esecuzione del contratto.

Qualora alla scadenza contrattuale non siano concluse tutte le attività oggetto di affidamento, l'aggiudicatario, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione delle attività residuali, derivanti dall' esecuzione del contratto e riferite agli anni oggetto del servizio appaltato, fino al completamento delle operazioni prescritte nel presente capitolato.

In ogni caso dovrà essere portato a termine il servizio di riscossione coattiva relativamente alle partite IMU/TASI notificate e non riscosse, fino alla presentazione delle liste di inesigibilità, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 5 – Corrispettivo per l' effettuazione del servizio

Per l' effettuazione del servizio l'impresa aggiudicataria sarà compensata ad aggio, in misura conforme all' offerta presentata in sede di gara, sulle somme che saranno effettivamente riscosse per imposta, sanzioni, ed interessi, (escluse quindi le spese per la spedizione e la notifica e tutte le altre spese previste per la riscossione coattiva) a seguito dell' emanazione dei provvedimenti accertativi e di riscossione coattiva emessi nel periodo di validità del contratto;

L' aggio offerto in sede di gara è fisso ed immutabile per tutta la durata del servizio stesso.

Art. 6 – Spese postali



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Tutte le comunicazioni, gli atti, gli avvisi e la corrispondenza di ogni genere dovrà riportare il numero di protocollo del Comune di Porcari.

Tutte le relative spese postali (spese per spedizioni ordinarie, spese per notifica degli avvisi di accertamento, spese di spedizione degli atti relativi alla fase della riscossione coattiva) sono a totale carico del Comune di Porcari e verranno anticipate dalla società affidataria e poi rimborsate dal Comune di Porcari a seguito di emissione di apposita fattura con allegata la documentazione comprovante le spese sostenute;

Le spese per la notifica degli avvisi di accertamento, delle ingiunzioni e quelle successive per le procedure esecutive attivate saranno poste a carico dei contribuenti nella misura prevista per legge (D.M. 12/09/2012 per il recupero delle spese di notifica e D.M. 21/11/2000 per le procedure esecutive).

Le spese per le attività cautelari ed esecutive della riscossione coattiva che non andranno a buon fine (disarcico da parte dell' Ente o comunicazione di inesigibilità) rimarranno a carico della stazione appaltante e saranno riconosciute all' aggiudicatario secondo le attività effettuate e rendicontate e nella misura prevista dal DM del 21 novembre 2000 e s.m.i.

Art. 7– Fatturazione e pagamento delle fatture

Il corrispettivo per la prestazione del servizio, verrà fatturato dall' impresa aggiudicataria trimestralmente, tenendo in considerazione le riscossioni effettuate dall' Ente nel medesimo arco temporale e previa emissione da parte del direttore dell' esecuzione dello Stato Avanzamento del Servizio e de relativo Certificato di Pagamento;

Il corrispettivo a saldo del servizio sarà fatturato previa emissione dell' attestazione della regolare esecuzione del servizio;

I pagamenti saranno effettuati entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa verifica della regolarità del servizio svolto e dopo aver effettuato tutte le verifiche previste per legge;

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del n. di CIG relativo al presente appalto e il codice IBAN del conto dedicato. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 8 – Personale dell' appaltatore

Il personale dell' impresa aggiudicataria, utilizzato per l' espletamento del servizio, agirà sotto la diretta responsabilità della medesima la quale ne dovrà garantire la competenza, l' esperienza e la capacità professionale; gli addetti al servizio dovranno infatti essere adeguatamente formati, qualificati e comunque idonei allo svolgimento dell' incarico.

Il personale utilizzato dovrà, in particolare, essere a conoscenza della vigente normativa tributaria afferente l' IMU e la TASI e per qualunque questione di natura interpretativa dovrà rapportarsi con



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

L'Ufficio Tributi per dirimere ogni dubbio; in caso di contrasto interpretativo la questione verrà rimessa al Responsabile del Servizio Tributi.

Il personale impiegato è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale; dovrà tenere nei confronti degli utenti un atteggiamento cortese e disponibile e fornire tutte le informazioni richieste in connessione al servizio di cui trattasi.

Nell'espletamento del servizio, il personale addetto è tenuto, altresì all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici i sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e delle norme integrative di comportamento previste dal "Codice di comportamento del Comune di Porcari", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 30.12.2013,

Prima di iniziare il servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che sarà addetto allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, e tra questo personale dovrà essere nominato un Responsabile a cui l'Amministrazione farà riferimento e al quale potrà rivolgersi per la soluzione immediata di eventuali necessità operative; eventuali successive modifiche all'elenco nominativo del personale suddetto, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione;
Qualora l'Amministrazione comunale ritenga che un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, potrà richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale.

Art. 9 – Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati

L'Amministrazione Comunale in qualità di titolare delle banche dati, mette a disposizione dell'aggiudicatario del servizio quelle di sua proprietà che dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per le finalità e per l'oggetto del presente capitolato.



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

L'aggiudicataria del servizio sarà nominata dal titolare del trattamento del Comune di Porcari Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per tutta la durata del contratto in oggetto. A tal fine la società aggiudicataria è autorizzata a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si dovrà impegnare ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679;

In particolare la società aggiudicataria del servizio è tenuta, in solido con i suoi dipendenti, ad assicurare la riservatezza sul contenuto dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligata a consegnare al Comune, alla scadenza dell'appalto, tutta la documentazione che l'Impresa stessa ha redatto in ragione del servizio affidatole o che le è stata fornita dall'Ente appaltante.

Qualsiasi dato relativo all'attività oggetto del presente capitolato e di cui il personale della società aggiudicataria è venuto a conoscenza, non può essere comunicato o divulgato a terzi, né può essere in alcun modo utilizzato da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla attività della stessa, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'impresa aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto. Tutti i dati pertinenti agli archivi tributari e agli archivi esterni consultati durante lo svolgimento del servizio sono da considerarsi strettamente riservati, con conseguenze civili e penali in caso di inosservanza.

Nel caso di violazione l'aggiudicataria del servizio sarà tenuta a rispondere di ogni eventuale danno subito dall'Amministrazione Comunale, la quale è da considerarsi manlevata da ogni responsabilità civile e/o penale, perdita, danno (diretto o indiretto) di qualsiasi natura (contrattuale o extracontrattuale) derivante da qualsiasi richiesta risarcitoria avanzata da terzi, derivante dalla violazione dell'obbligo di riservatezza e di trattamento dei dati.

L'Amministrazione Comunale valuterà la gravità della violazione, che può dar avvio al procedimento per la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice degli Appalti, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare, congiuntamente al RUP il regolare andamento dell'esecuzione del contratto;

E' in facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di:

- Accertare che il servizio affidato sia svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e del contratto;
- Valutare il livello qualitativo del servizio stesso e la sua rispondenza alle finalità del Comune;
- Valutare l'andamento del servizio in relazione ai tempi previsti dalla normativa tributaria di riferimento;

Nel caso in cui il direttore dell'esecuzione riscontri manchevolezze, difetti e inadempienze redigerà apposito verbale con le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi da parte del Comune.



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Le verifiche ed i controlli effettuati ai sensi del presente articolo su tutta l'attività dell'affidatario non esimono l'impresa da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Il direttore dell'esecuzione può ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto, indicandone le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nei casi e con le modalità previste all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016;

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto, che potrà anche coincidere con il RUP, verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore e può, nel caso in cui ne riscontri la necessità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del codice, ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano, la rimessa in ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi ed entro i limiti e le condizioni espressamente previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;

Art. 13 – Cessione e subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto.

Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto all'aggiudicatario è fatto espresso divieto di subappaltare ad altri soggetti la gestione del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 14 – Garanzia definitiva



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell' art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 15 – Assicurazione a carico dell' aggiudicatario

L' aggiudicatario, prima dell' inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa che tenga indenne l' Amministrazione Comunale dalla RCT/RCO, per qualunque causa dipendente dall' esecuzione del contratto assunto.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a 1.000.000,00 (un milione) e dovrà avere durata non inferiore a quella contrattualmente prevista.

Qualora l' aggiudicatario sia un RTI sarà cura presentare la suddetta polizza da parte dell' impresa capogruppo.

Art. 16 – Inadempimenti e penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto delle norme di legge, dal presente capitolato, e dalle attività previste nell' offerta tecnica, il RUP invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui, dopo un richiamo scritto, non pervengano giustificazioni o quelle eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all' Ente entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dal RUP, si procederà ad applicare le penalità associate alle seguenti ipotesi di inadempimento:

- Avvio delle prestazioni contrattuali: per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine risultante dal relativo verbale la penale è di euro 100,00
- Negligenza e/o omissioni relative a prestazioni dovute in quanto descritte nel presente capitolato o nell' offerta tecnica presentata in sede di gara: l' importo della penale va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00;
- Comportamenti ostruzionistici nella fase di riconsegna del servizio: la penale può andare da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00;

Nel caso in cui si verificano una o più delle ipotesi previste dal presente articolo, il RUP provvederà a recuperare l' importo in sede di liquidazione delle relative fatture.

In alternativa l' amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata;

L' applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatesi;

Art. 17 - Risoluzione del contratto



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Per quanto riguarda la risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui all' art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Il RUP si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, di quelle previste dal presente capitolato e delle leggi vigenti in materia, previa regolare diffida ad adempiere e trattenendo la cauzione definitiva come penale.

Il RUP può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

- Inosservanza degli obblighi previsti per la tracciabilità delle transazioni finanziarie, ai sensi dell' art.3, comma 8 della legge 136/2010;
- Violazione degli obblighi comportamentali dei dipendenti pubblici di cui al codice generale, nonché le norme integrative di comportamento previste dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porcari;
- Inosservanza delle norme relative al trattamento dei dati personali;
- Decadenza dalla gestione nei casi previsti dall' art. 13 del D.M. 289/2000, ossia la cancellazione dall' albo ai sensi dell' art. 11;
- Se l' aggiudicatario cede o subappalta in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato, contravvenendo alle prescrizioni contenute negli articoli precedenti;

Art. 18 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell' aggiudicatario (bolli, diritti, spese di registrazione ecc.).

Tutte le spese di pubblicazione della procedura di gara saranno, inoltre, rimborsate alla Stazione appaltante dall' aggiudicatario entro il termine massimo di sessanta giorni dall' aggiudicazione

Art. 19 – Controversie

Qualora nel corso dell' appalto, sorgano divergenze sull' interpretazione degli obblighi contrattuali e sull' esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta all' Amministrazione per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all' Autorità Giudiziaria del Foro di Lucca;

Art. 20 - Atti successivi alla scadenza contrattuale

Alla scadenza contrattuale, l' aggiudicatario, con salvaguardia dei termini prescrizionali, dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali, derivanti dall' esecuzione del contratto e riferite agli anni oggetto del servizio appaltato, fino al completamento delle operazioni prescritte nel presente capitolato;

Art. 21 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del comune di Porcari.

Il Responsabile Servizio Finanziario e Tributi
(Rag. Giuliana Lera)