



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA, gestita con il sistema START, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU e TASI, CONTROLLO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E FASI SUCCESSIVE, COMPRESA LA RELATIVA RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO EVENTUALMENTE SCATURENTE DA TALE ATTIVITA', per le annualità 2014 e 2015

CIG: 7748966907
CPV 79940000-5

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare, che costituisce integrazione al bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'affidamento del SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU e TASI, CONTROLLO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E FASI SUCCESSIVE, COMPRESA LA RELATIVA RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO EVENTUALMENTE SCATURENTE DA TALE ATTIVITA', per le annualità 2014 e 2015 come meglio esplicitato nel capitolato speciale d' oneri.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START.

Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all' indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>, nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta, di cui all' art. 9 del presente disciplinare, compilata e firmata digitalmente, ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11 febbraio 2019**

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il concorrente deve indicare la posta elettronica certificata (PEC), per le comunicazioni di cui all' art. 76, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 – REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- *processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;*
- *memoria RAM 128MB o superiore;*
- *scheda grafica e memoria on-board;*
- *monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;*
- *accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;*
- *tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).*

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- *Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;*
- *Mozilla Firefox 0.8 o superiori;*
- *Mozilla 1.7;*
- *Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);*
- *Opera 6 o superiori.*

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all' art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, singoli, o riuniti o consorziati, ai sensi dell' art. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016, ovvero i concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell' art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa equiparata ad RTI o Consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

In entrambe le ipotesi ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p..

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48 comma 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica “START”.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono, inoltre, richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l’ esclusione dalla gara e/o l’ incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a) Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall’art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l’attività oggetto della gara;
- b) Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) Iscrizione all’ Albo istituito con Decreto Ministeriale n. 289/2000 e previsto dall’ art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, muniti dei requisiti finanziari di cui all’ art. 6 del D.M. 289/2000, come stabiliti dall’ art. 3 bis del D.L. 25.03.2010, n.40, convertito nella Legge 22.05.2010, n. 73;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell’ autorizzazione, in corso di validità, rilasciata dal Ministero dell’ Economia e Finanze in attuazione dell’ art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Per la comprova dei requisiti suddetti, la stazione appaltante acquisisce d’ ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell’ operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3. Requisiti di capacità economico - finanziaria

- a) Avere realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) un fatturato globale pari al doppio del valore stimato del presente appalto (valore stimato euro 169.000,00 IVA esclusa);

La richiesta di fatturato è giustificata dalla necessità di garantire l’ affidabilità dell’ operatore economico, avuto riguardo alle prestazioni oggetto di appalto e alle conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un’ interruzione, anche



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

temporanea, del servizio oggetto di affidamento, a causa del sopraggiunto stato di insolvenza dell' impresa, con conseguente assoggettamento ad una procedura concorsuale;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell' art. 86, comma 4 e all XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d' impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l' attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) Dichiarazione in originale di cui all'Allegato XVII Parte I, lettera a), D. Lgs. 50/2016, rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, pena l'esclusione. (da allegare)

4. Requisito di capacità tecnico – professionale

- a) Avere eseguito e concluso con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, con regolarità e continuativamente, negli ultimi cinque anni, dalla data di pubblicazione del bando a ritroso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (o servizio di aggiornamento delle Banche dati tributarie, con controllo ed emissione degli avvisi di accertamento, o servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie) in almeno 3 (tre) Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quello del Comune di Porcari (abitanti al 31/12/2017 n. 8904);

La comprova del requisito è rappresentata dall' originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall' amministrazione pubblica contraente e sottoscritti dal Responsabile dell' Ente preposto al servizio, con l' indicazione dell' oggetto dell' affidamento, dell' importo dell' affidamento, del numero degli abitanti dell' ente committente, della durata dell' affidamento e dell' attestazione di regolare esecuzione del servizio.

- b) Avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del Bando, un numero di dipendenti non inferiore a 5 (cinque) unità, di cui almeno 1 (uno) con la qualifica di ufficiale della riscossione;

I requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti, a pena di esclusione:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I requisiti di capacità economico-finanziaria, devono essere posseduti **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE: da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete, per quanto riguarda il requisito di cui al *punto 3b)*, cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti nella misura maggioritaria, per quanto riguarda il requisito di cui al *punto 3a)*;
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

I requisiti di capacità tecnico-professionale, devono essere posseduti a pena di esclusione:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico partecipante alla gara deve indicare nel DGUE;

- La denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- I requisiti oggetto di avvalimento;

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **“Contratto di avvalimento”** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello, “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89”, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 7 - GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una garanzia provvisoria, come definita dall' art. 93 del codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell' appalto, di cui al punto 7 del bando di gara, e pertanto di **euro 3.380,00**, salvo quanto previsto all' art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l' aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all' affidatario o all' adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all' affidatario, tra l' altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L' eventuale esclusione dalla gara prima dell' aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all' art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l' escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell' art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell' ambito dell' avvalimento.

La garanzia provvisoria, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all' eccezione di cui all' articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

In presenza dei requisiti di cui all' art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l' importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50%. Inoltre, l' importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto di un altro 20% - riduzione cumulabile con la precedente – per chi è in possesso, in relazione ai servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei servizi oggetto del presente bando, di un sistema di gestione ambientale certificato.

Le riduzioni suddette sono applicabili anche alla cauzione definitiva di cui all' art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Per beneficiare di tali riduzioni devono essere allegate, nell' apposito spazio sul sistema START, la scansione delle relative certificazioni.

ART. 8 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL' A.N.A.C.

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente, sono obbligati alla contribuzione a favore dell' A.N.A.C. nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione n. 1300/2017 per l'anno 2018.

Nel caso specifico l'articolo 2 della deliberazione sopra citata prevede che per importi posti a base di gara uguali o maggiori a € 150.000 e inferiori a 300.000, la quota a carico dell'operatore economico sia pari ad € 20,00 (venti/00).



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B – OFFERTA TECNICA (Progetto tecnico)
C – OFFERTA ECONOMICA

All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati dalla Stazione Appaltante appositi “spazi richiesta” che consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

SI FA PRESENTE:

- che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**;
- che **saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o che presentino un ribasso pari a 0,00;
- che si considerano non trasmessi i documenti che non risultano inseriti dentro la busta virtuale A;
- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati, prima della sottoscrizione, in PDF/A. Solo tale formato garantisce l'immodificabilità dei documenti trasmessi.
- che per la domanda di partecipazione dovrà essere assolto l'obbligo di pagamento del bollo di euro 16,00.

Si prescrive, pertanto, di inserire la scansione del relativo modello di pagamento F23.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che comprende, **a pena di esclusione** dalla gara:

A.1) DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

La “domanda di partecipazione” va redatta compilando l'apposito form proposto dal sistema START.

La suddetta domanda viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito prima della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ed inserita nel sistema a cura del soggetto mandatario e abilitato ad operare sul sistema START. La suddetta domanda deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese concorrenti.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura, mediante scansione del documento cartaceo originale

La “**Domanda e scheda di partecipazione**” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, ad esclusione di quelle di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui al successivo punto **A.2)**.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 di presentazione dell’offerta),
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare** digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono E i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’ art.80 del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell’ anno anteriore la data di pubblicazione della *lex specialis* di gara, per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’ art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’ impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

partecipazione”.

I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

- a quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (D.G.U.E)

L’ art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata, come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l’ operatore economico soddisfa le condizioni richieste per la partecipazione alla presente procedura di appalto.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05.01.2016”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016;

Le dichiarazioni sull’ assenza dei motivi di esclusione di cui all’ art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso degli altri requisiti richiesti, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale dovranno, pertanto, essere rese dall’ operatore economico concorrente, attraverso la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) - disponibile nella documentazione di gara (allegato A1);

Il concorrente è tenuto obbligatoriamente alla presentazione del DGUE ed è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’ Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni, così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’ Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

La **Parte I** del **DGUE** è precompilata dalla Stazione Appaltante, mentre dovranno essere compilate dall'operatore economico le seguenti parti del DGUE:

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- **Parte III:** Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- **Parte IV:** Criteri di selezione:
 - sezione *α* e sezione A: per la dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale;
 - sezione B: per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato globale del triennio 2015-2016-2017 – punto 3 a) del disciplinare);
 - sezione C: per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (aver eseguito e concluso, negli ultimi cinque anni, analogo servizio in almeno tre comuni con popolazione uguale o superiore a quella del Comune di Porcari – punto 4 a) del disciplinare e numero dei dipendenti non inferiore a 5 di cui almeno uno con la qualifica di Ufficiale della riscossione – punto 4 b) del disciplinare);
 - sezione D: per la dichiarazione del possesso di sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;
- **Parte VI:** Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**

Il concorrente dovrà, pertanto,

- Scaricare sul proprio pc il D.G.U.E (allegato A1);
- Compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano;
- Firmare digitalmente il documento compilato. Il documento deve essere firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata, a pena di esclusione**, la relativa procura mediante scansione del documento cartaceo originale.
- Inserire nel sistema, nell'apposito spazio richiesta “Modello DGUE” creato all'interno della **“Documentazione amministrativa”**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello “CONSORZiate ESECUTRICI”, disponibile nella documentazione di gara, (*Allegato A4*) i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “CONSORZiate ESECUTRICI” avviene a



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) ULTERIORI DICHIARAZIONI ART. 80 D.LGS.50/2016 (ALLEGATO A2)

Dichiarazione relativa all' insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE. Il modello A2 deve essere sottoscritto digitalmente ed inserito nel sistema nell' apposito "spazio richiesta"

A.4) IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO E DI G.E.I.E. GIÀ COSTITUITI – ATTO COSTITUTIVO

Deve essere prodotta ed inserita nell' apposito "spazio richiesta", da parte dell' operatore economico indicato quale mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START l' atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario/G.E.I.E., redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all' art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.5) IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITO – MANDATO COLLETTIVO CON RAPPRESENTANZA

Deve essere prodotta ed inserita nell' apposito "spazio richiesta", da parte dell' operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.6) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento devono essere inseriti nei rispettivi appositi "spazi richiesta" previsti sul sistema telematico, da parte dell' operatore economico partecipante alla gara, ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, dall' impresa mandataria, i seguenti documenti:

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 c. 1, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente;
- **SCHEDA AVVALIMENTO – ALLEGATO A3**, redatta sul modello schema predisposto dall' Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla Piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria;
- **D.G.U.E.** prodotto dall' impresa ausiliaria indicata dall' operatore economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria;
- **SCHEDA ULTERIORI DICHIARAZIONI ART. 80 D.LGS.50/2016 (ALLEGATO A2)** prodotta dall' impresa ausiliaria - dichiarazione relativa all' insussistenza delle cause di



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE.

- A.7) CAPITOLATO SPECIALE D' ONERI**, inserendo nell' apposito "spazio richiesta" predisposto sul sistema telematico, **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione cartacea, sottoscritta digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della suddetta domanda di partecipazione alla gara; in caso di RTI costituenda, o consorzi, la sottoscrizione del capitolato speciale d' oneri dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.
- A.8) PROCURA** nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga a mezzo procuratore. Da allegare, mediante inserimento, nell' apposito "spazio richiesta", della scansione della documentazione originale cartacea.
- A.9) RICEVUTA per l'importo di € 20,00 (Venti/00)** a dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), riportante il Codice di identificazione gara riportato nell'oggetto (Deliberazione n.1300 del 20.12.2017 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici
OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:
- Versamento online**, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo sopra riportato.
 - Versamento in contanti** presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura di gara
 - per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).
Da inserire nell' apposito "spazio richiesta" creato dalla stazione appaltante.
- A.10 GARANZIA PROVVISORIA** a garanzia della eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell' aggiudicatario per un importo di euro 3.380,00, (pari al 2% dell' importo della concessione) nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto all' art. 6 del presente disciplinare.
La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nell' apposito "spazio richiesta" la scansione della fideiussione originale cartacea.
Nel caso in cui l' operatore economico che partecipa alla gara presenti i requisiti di cui all' art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per beneficiare delle riduzioni sulla garanzia previste **dovrà**



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

produrre, a pena di esclusione dalla gara, la/e suddetta/e certificazione/i in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserirla/e nello specifico "spazio richiesta".

A.11 IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (ART. 93 C. 8 DEL D. LGS. 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario, inserendo nell'apposito "spazio richiesta", **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione originale cartacea.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l'eventuale garanzia per l'esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l'impegno a nome e firma di quest'ultimo, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

A.12 DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO attestante la capacità finanziaria della concorrente. Da inserire nel sistema, nell'apposito "spazio richiesta".

A.13 IMPOSTA DI BOLLO: relativamente all'istanza di partecipazione scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00. Nelle compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente;
- nel campo 6 il codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove ha sede la società;
- nel campo 10 l'anno 2019 ed il numero completo CIG;
- nel campo 11 il codice tributo 456T

Allorquando il modello F23 non rechi l'indicazione del CIG all'offerente verrà chiesto – tramite soccorso istruttorio senza sanzione – di eseguire un nuovo versamento dell'imposta di bollo con un nuovo F23 recante, questa volta, l'indicazione del CIG.

Nel caso in cui il concorrente goda di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, in tale spazio dovrà essere caricata una dichiarazione riportante gli estremi legislativi della vantata esenzione. In caso di raggruppamento costituito/constituendo al fine di beneficiare dell'esenzione tutte le raggruppate/raggruppande imprese devono indicare l'estremo di legge in base al quale asseriscono di aver diritto all'esenzione.

A.14 VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE della Domanda di partecipazione alla gara inserendolo nel sistema nell'apposito "spazio richiesta".



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

A.15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA – Verrà, inoltre, creato un apposito spazio denominato “**Documentazione amministrativa Aggiuntiva**” nel quale il concorrente potrà inserire, la documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta..

B) OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare l’offerta tecnica nella forma del “Progetto Tecnico”.

Al fine di una facile comparazione e valutazione delle diverse soluzioni presentate dai concorrenti, il progetto dovrà essere ben dettagliato e articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri elencati nella tabella del successivo art. 11 seguendo l’ordine dei criteri riportati nella tabella predetta.

Il progetto tecnico deve essere composto da un massimo di 10 pagine descrittive in formato A4. Qualora il testo superasse detto limite la commissione giudicatrice non valuterà le cartelle eccedenti tale limite e quindi, nel formulare i propri giudizi, non terrà conto delle informazioni in essa contenute.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.

L’ offerta tecnica dovrà poi essere inserita a sistema nell’ apposito spazio predisposto su START. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell’offerta tecnica.

C) OFFERTA ECONOMICA

L’ offerta economica è generata, in automatico, dalla piattaforma START.

Gli operatori economici sono tenuti ad indicare il ribasso percentuale sull’ aggio a base di gara del 13%. Il ribasso offerto dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il *form on line*;
- scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente, nell’ apposito spazio previsto;

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

Ai sensi dell'art.32 comma 6 del D.Lgs 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE , con esclusione di quelle afferente all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede alla **esclusione** del concorrente dalla procedura.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell' operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella dell' impresa concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: fino a 70 punti
- Offerta economica: fino a 30 punti

OFFERTA TECNICA.....da 0 a max punti 70

L' attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei parametri di seguito evidenziati:



C O M U N E D I P O R C A R I

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Elementi di valutazione		Punteggio	Parametro di valutazione
a)	Progetto di organizzazione e gestione dei servizi a.1 Organizzazione generale dei servizi.....max punti 15	40	Relazione che descriva il modello di gestione da adottare, sia per l' attività di accertamento che per la riscossione coattiva, anche con riferimento a precedenti esperienze similari in enti locali con evidenza dei risultati raggiunti. Indicazione delle metodologie utilizzate ai fini dell' individuazione delle violazioni tributarie IMU/TASI
	a.2 Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni e professionalità) e programma di formazione del personale.....max punti 15		Relazione che descriva l'organizzazione dell'ufficio preposto alla attività di accertamento e riscossione coattiva, con indicazione della struttura tecnico-amministrativa dedicata all' attività, delle specifiche capacità professionali ed esperienza maturata dagli addetti all' attività di accertamento.
	a.3 Organizzazione e gestione dei rapporti con l' utenza (giorni ed orari per assistenza agli utenti, stile di comunicazione).....max punti 10		Relazione in merito alle modalità organizzative dei rapporti con l' utenza e sulle modalità gestionali.
b)	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato e modalità di gestione delle info della banca dati	15	Caratteristiche del sistema informativo e di accesso alla banca dati mediante collegamento con la rete informatica dell' Ente e grado di interoperabilità tra sistema informatico del comune e quello dell'offerente. Periodicità di aggiornamento e modalità di migrazione delle informazioni nelle banche dati comunali. Tempistica e grado di aggiornamento in relazione ad ogni possibile informazione utile acquisita durante lo svolgimento del servizio.
c)	Servizi aggiuntivi inerenti l' attività propedeutica alla riscossione coattiva , con definizione delle strategie che l' operatore è disponibile ad utilizzare al fine di consentire, più celermente e in misura meno costosa, l' effettiva riscossione del credito del Comune nei confronti degli utenti debitori	5	Relazionare in merito alle azioni proposte e alle strategie più adeguate per evitare l' attività coattiva
d)	Metodologie e forma di rendicontazione dell' attività svolta per la riscossione coattiva	5	Relazionare in merito alle metodologie e alla forma di rendicontazione utilizzata per l' attività relativa alla riscossione coattiva
e)	Servizi aggiuntivi inerenti il recupero dei tributi statali e/o regionali	5	Relazionare in merito ad eventuali azioni proposte con l' obiettivo di favorire il recupero di tributi statali e regionali, tramite segnalazioni qualificate da trasmettere ai competenti organi dell' Agenzia delle Entrate.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, all' uopo nominata, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

La valutazione dell' offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P = \sum_n (A_i * V(a)_i)$$

Dove:

P = punteggio assegnato all' offerta tecnica i-esima

\sum = sommatoria

n = numero totale dei criteri

A_i = punteggio massimo attribuibile al criterio o al sub-criterio i-esimo

$V(a)_i$ = valore della prestazione dell' offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) coefficiente compreso tra 0 e 1

Per addivenire all' attribuzione del punteggio di cui sopra, per ciascun progetto, i Commissari designati, a loro insindacabile giudizio, attribuiranno, ad ogni singola offerta, e per ogni criterio/sub-criterio di valutazione, un coefficiente di valutazione compreso tra 0,00 e 1,00 come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	ECCELLENTE	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante ed è ragionevolmente da escludere la possibilità di soluzioni migliori.
0,80	OTTIMO	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante e contempla aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative
0,60	BUONO	L'offerta è ben rispondente alle esigenze della stazione appaltante e presenta aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
0,40	DISCRETO	L'offerta è rispondente alle principali esigenze della stazione appaltante e presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
0,20	SUFFICIENTE	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
0,00	INADEGUATO	L'offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Sarà quindi effettuata la media dei coefficienti di valutazione attribuiti dai singoli commissari, a ciascun criterio/sub-criterio, relativamente ad ogni singola offerta, determinando così, il coefficiente $V(a)_i$, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/sub-criterio (A_i). I punteggi ottenuti, dai singoli concorrenti, per ogni criterio/sub-criterio, saranno sommati determinando il punteggio finale dell'offerta tecnica i-esima.

Nella determinazione del coefficiente finale $V(a)_i$ si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 40 punti su 70

OFFERTA ECONOMICAda 0 a max punti 30

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto quale **percentuale di aggio, ammonta al 13,00%**. Sono ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma telematica START.

Alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, sull'aggio a base di gara, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times O_i \text{ (Offerta da valutare)}}{O_{mi} \text{ (Offerta migliore)}}$$

Dove :

- P_i = punteggio da attribuire al partecipante i-esimo;
- P_{max} = punteggio massimo (30);
- O_i = offerta da valutare del partecipante i-esimo (ribasso percentuale offerto preso in considerazione)
- O_{mi} = offerta migliore tra quelle pervenute (ribasso percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti)

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica (progetto tecnico) e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

ART. 12 – VERIFICA ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice (supporto che deve essere richiesto dallo stesso RUP) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, avrà luogo **il giorno 13/02/2019 alle ore 10,00** presso il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi, n.1 e vi potranno assistere il legale rappresentante/procuratore delle imprese concorrenti oppure persona munita di specifica delega in forma scritta (alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato).

La seduta di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento, con la presenza e l'assistenza di due testimoni, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la completezza della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla Legge. Successivamente procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente art.10, ove si presenti il caso;
Al termine verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà alla verificare del corretto caricamento delle offerte tecniche e alla verifica della regolarità formale delle stesse, procedendo a dichiarare l' ammissibilità o meno delle stesse alla successiva fase di verifica tecnica dell' offerta, demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell' offerta tecnica dei soli concorrenti ammessi a questa fase ed all' attribuzione del relativo punteggio ad ogni singolo concorrente ammesso, secondo quanto indicato al precedente art. 11. Si precisa che nella valutazione dell' offerta tecnica la Commissione giudicatrice opera in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dei concorrenti ammessi e di quelli non ammessi alla successiva fase di gara.

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all' apertura delle buste elettroniche contenenti l' offerta economica dei soli concorrenti ammessi. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, sulla base del criterio di valutazione stabilito dall' Ente al precedente art. 11.

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema telematico, in automatico, procederà a sommare il punteggio relativo all' offerta tecnica, attribuito dalla Commissione giudicatrice ed inserito sulla piattaforma telematica, con quello relativo all' offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, e alla redazione della relativa graduatoria e all' individuazione dell' aggiudicatario.

L' aggiudicazione sarà disposta in favore dell' operatore economico concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, a seguito della somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico e per l' offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell' offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l' offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

E' facoltà dell' Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e si concludono con la trasmissione della proposta di aggiudicazione al RUP, da parte della Commissione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all' aggiudicazione, ai sensi dell' art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016-

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione viene approvata e diventa efficace, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell' art. 85, comma 5 del Codice, richiede all' aggiudicatario provvisorio, mediante il Sistema, con un messaggio di posta elettronica, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.

Qualora l' aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, o tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, non sarà dato corso all' aggiudicazione definitiva e l' aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura. Si procederà alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alle segnalazioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionate.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all' art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All' aggiudicatario sarà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento dell' appalto:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- Garanzia definitiva, secondo gli importi e le modalità previsti dall'art. 103, del D.Lgs. n.50/2016;
- Il versamento delle spese contrattuali, come richiesto dall'ufficio competente, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento.

ART. 16 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis di gara*, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'oneri, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva, in autotutela, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta di gara, dandone debita comunicazione attraverso la Piattaforma telematica START e senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

- Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e i relativi allegati nonché il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comunediporcari.org/> nella Sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti*”, e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

ART. 17 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell’ ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall’ art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l’ Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’ avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell’ area riservata all’ appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all’ area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare “comunicazioni” tra le voci di menu previste dal sistema;

I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 febbraio 2019.

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all’ appalto in oggetto sulla Piattaforma START.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

E’ onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l’aggiudicazione nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 18 – COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Si informa che:

- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Porcari, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Porcari in persona Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv.to Nadia Corà

Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: consulenza@entionline.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi ed Economato, Rag. Giuliana Lera, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0583/211822, fax. 0583/297564, e-mail giuliana.lera@comune.porcari.lu.it

ART. 21 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Capitolato Speciale, al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione vigente in materia di appalti, oltre a quella afferente l'oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.

Porcari, 21/12/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi
(Rag. Giuliana Lera)

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- ALLEGATO A1: D.G.U.E. EDITABILE;
- ALLEGATO A2: ULTERIORI DICHIARAZIONI ART.80 D.LGS.50/2016
- ALLEGATO A3: SCHEDA AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)
- ALLEGATO A4: SCHEDA CONSORZIATA