

PROGETTO PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU e TASI, CONTROLLO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E FASI SUCCESSIVE, COMPRESO LA RISCOSSIONE COATTIVA, NONCHE' DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO EVENTUALMENTE SCATURENTE DA TALE ATTIVITA', per le annualità 2014-2015

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

A) Quadro delle esigenze da soddisfare

In linea con quanto effettuato negli anni passati è necessario ed opportuno per l'Amministrazione continuare con l'attività di accertamento relativamente all' I.M.U. e alla TASI, al fine di recuperare l'evasione tributaria, garantendo equità fiscale e nuove risorse per l'Ente;

In particolare, si tratta di continuare con l' attività ormai intrapresa da diversi anni, e che in passato ha dato ottimi risultati, sia in termini quantitativi (il gettito, in alcune annualità, è stato consistente), sia in termini qualitativi, in quanto ha permesso all' Ente di avere a disposizione, negli anni, banche dati sempre più precise ed aggiornate.

B) Ipotesi di fattibilità e caratteristiche qualitative, funzionali e tipologiche di intervento

Attese le risorse umane e strumentali assegnate e nell'ottica di assicurare il buon andamento delle suddette attività con l'emissione in forma massiva degli atti tributari, è necessario avvalersi del supporto tecnico/informatico di una società esterna, individuata tra quelle regolarmente iscritte presso l'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali a norma del DM n.289/2000;

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantite le seguenti attività minime:

- aggiornamento della Banca dati di partenza dati tramite importazione dei dati necessari da banche dati esterne;
- Rettifica e correzione di eventuali incongruenze che possono emergere dall' analisi delle posizioni dei contribuenti e completamento della banca dati con l'acquisizione delle denunce di variazione, di acquisto, di cessione, di successione e di qualsiasi altra comunicazione, non ancora inserita dall' Ente, relativa agli anni oggetto di verifica;
- acquisizione dei versamenti volontari a qualsiasi titolo effettuati;
- analisi, controllo e verifica delle posizioni emerse al fine di accertare la correttezza della pretesa impositiva IMU e TASI, tenendo in considerazione anche le giustificazioni e qualsiasi altro tipo di informazione pervenute negli anni passati e che possono sanare eventuali anomalie emerse, in collaborazione con il personale dell' Ufficio Tributi;
- predisposizione e stampa provvisoria degli avvisi di accertamento il cui contenuto deve essere conforme a quanto stabilito dall' art.3, della Legge 241/90, nonché a quanto prescritto dal comma 162 dell' art.1 della Legge 296/2006, coerente con le disposizioni dell' art. 7, comma 1, dello "Statuto dei diritti del contribuente", approvato con la Legge 212/2000, e validato dal Comune di Porcari.
- Programmazione dell' emissione definitiva e della notifica con l' Ufficio Tributi del Comune
- Stampa definitiva degli avvisi di accertamento (in conformità a quanto specificato in precedenza), corredati del modello di pagamento F24 precompilato, sottoscritti dal Funzionario Responsabile del Servizio Tributi anche tramite indicazione a stampa, ai sensi dell' art.1, comma 87 della Legge 549/1995;

- Notifica degli avvisi di accertamento a cura della società affidataria, entro i termini di decadenza fissati per legge.
- Garantire la massima assistenza ai contribuenti per ogni aspetto attinente il presente servizio con organizzazione a discrezione dell'impresa aggiudicataria.
- Garantire all' Ufficio Tributi, un contatto telefonico, durante tutto il periodo di affidamento del servizio, e qualora il software utilizzato per la gestione del servizio sia esterno all' ente, la possibilità di visionare in qualsiasi momento la banca dati tramite un collegamento in remoto;
- Caricamento in banca dati delle notifiche e dei pagamenti relativi agli avvisi emessi, nonché di ogni altro dato utile, a qualsiasi titolo acquisito, per la definizione delle posizioni contributive oggetto di accertamento;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento e/o rettifica in autotutela degli avvisi emessi, contenenti le precise motivazioni che hanno indotto alla loro adozione e che dovranno essere sottoscritti dal Responsabile dell' Ufficio Tributi.
- Per gli avvisi di accertamento, la cui notifica è certa, e per i quali, scaduto il termine di 60 giorni, il contribuente non abbia provveduto spontaneamente al pagamento delle somme accertate o non siano state richieste rateizzazioni, la società aggiudicataria dovrà procedere alla riscossione coattiva del credito tramite ingiunzione di pagamento e dovranno essere predisposte tutte le procedure cautelari ed esecutive successive all' ingiunzione.
- Riconsegnare all'ente, al termine dell'appalto, la documentazione amministrativa, eventualmente, trasmessa dai contribuenti, all'impresa aggiudicataria, per la definizione degli avvisi di accertamento;
- Predisporre, nel caso in cui dall' attività oggetto di affidamento emerga del contenzioso, le controdeduzioni ai ricorsi ed ogni atto utile da eccepire davanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Predisporre tutti gli atti amministrativi scaturenti dallo svolgimento del servizio, oggetto del presente capitolato, nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello Statuto dei diritti dei contribuenti.

C) Valutazione costi e benefici

L' attività di accertamento effettuata negli esercizi passati relativamente alle annualità 2012 e 2013 dell' IMU ha dato i risultati seguenti:

ANNO D' IMPOSTA	ACCERTATO	INCASSATO
2012	1.246.566,88	550.736,99
2013	1.243.078,75	452.928,70

Dato atto che l' importo accertato è al netto degli importi per i quali è stata fatta insinuazione al passivo nell' ambito di procedure fallimentari e comprende accertamenti per i quali è stato presentato ricorso e sono ancora in fase di definizione.

Pertanto, partendo dagli incassi realizzati sugli avvisi di accertamento IMU per gli anni 2012 e 2013, e in considerazione di eventuali maggiori incassi che si potranno realizzare a seguito dell' immediata attivazione delle procedure per la riscossione coattiva (da prevedersi in circa il 30%) è possibile stimare in linea di massima un introito complessivo, per l' attività di accertamento relativo agli anni 2014 e 2015 di circa 1.300.000,00 in c.t.

Prevedendo di remunerare il servizio richiesto con un aggio sull' incassato, considerato a base di gara pari al 13%, il costo per l' Ente è stimabile in euro 169.000,00, come risulta dal **quadro economico di Massima dell'appalto:**

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU e TASI, CONTROLLO ED EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E FASI SUCCESSIVE, compresa la relativa riscossione coattiva, NONCHE' DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO EVENTUALMENTE SCATURENTE DA TALE ATTIVITA' per le annualità 2014 e 2015"		
QUADRO ECONOMICO		
A	SERVIZIO IN APPALTO	Importo
A1	Importo del servizio a base d'asta (aggio a base d' asta 13% su incassi previsti pari ad euro 1.300.000,00)	€ 169.000,00
A2	Oneri per la sicurezza dei lavoratori (introdotti dal d. lgs. 494/96 e s.m.i.)	€ 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO		€ 169.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A. C. PER:	
B.1	Spese per pubblicità, per contributo ANAC	€ 1.500,00
B.2	Incentivi per funzioni tecniche svolte da personale interno (RUP, Direttore dell' esecuzione, programmazione ecc.) ai sensi dell' art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€ 2.704,00
	Fondo per l' innovazione ai sensi dell' art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€ 676,00
	IVA (22%) su importo servizio in appalto	€ 37.180,00
IMPORTO COMPLESSIVO SOMME A DISPOSIZIONE in c.t.		€ 42.060,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEL FINANZIAMENTO		€ 211.060,00

Porcari, 13.12.2018

Il Progettista
Rag. Giuliana Lera