



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NR. 804

DEL 18-12-2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE , ACQUISTO ARREDAMENTI PER IL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Ricordato che gli arredamenti dei locali della Polizia Municipale non sono mai stati sostituiti e sono sempre gli stessi dal 2004 anno d'insediamento degli uffici nella sede distaccata di Via Roma n. 28 ;

Rilevato che nel corso degli anni si è reso necessario procedere a modifiche delle soluzioni di arredamento previste originariamente sia per adeguare i locali alle nuove richieste lavorative, sia per esigenze del personale, sia alle impreviste necessità derivanti dalla presenza di uffici diversi nella stessa struttura, per esempio l'Ufficio Sociale ;

Preso atto che alla luce delle recenti novità in materia di privacy e di conservazioni dei dati sensibili si rende necessario procedere alla sostituzione di parte degli armadi (schedari), in modo da custodire i dati sensibili in strutture chiuse e riparate, di non libero accesso, per le stesse esigenze posizionare una parete divisoria con porta in legno per impedire l'accesso del pubblico all'interno degli uffici, sostituire con urgenza oggetti di arredamento vetusti e consumati quali sedie per il pubblico e poltrone per il personale, dotarsi di una scala antinfortunistica chiudibile per raggiungere le parti alte degli armadi, acquistare armadietti per il locale guardaroba dei dipendenti, una scrivania e quant'altro necessiti di ulteriore;

Preso atto che si rende pertanto necessario, al fine di garantire la continuità del servizio, individuare una ditta che proceda alla fornitura in tempi ristretti e garantisca che i prodotti offerti siano conformi alle disposizioni di legge e al contempo idonei alle esigenze dell'ufficio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per l'acquisto dei suddetti beni c/o le centrali di committenza START o in alternativa MEPA;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire è l'adeguamento degli standard di sicurezza e comfort dei locali del Comando Polizia Municipale;
 - b) l'oggetto del contratto è rappresentato dall'acquisto di arredamenti per l'ufficio;
 - c) le modalità di scelta del contraente sono quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7/5/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, di modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- il successivo D.L. n. 95/2012 (c.d. "Spending Review 2") che ha previsto la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto elettronici ed una ipotesi di responsabilità disciplinare nell'ambito della responsabilità amministrativa;
- l'art. 1 comma 501 della Legge di stabilità n. 208/2015 che introduce la possibilità per tutti i Comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art.33 c. 3 bis del d.lgs 163/2006;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che il nostro Ente, per gli acquisti in economia sia obbligato a procedere mediante l'utilizzo di soggetti aggregatori o ricorrendo all'utilizzo di strumenti di acquisto elettronici (Consip, MEPA START);

Rilevato che:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

II

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto:

- che l'importo complessivo stimato per l'affidamento della fornitura è stimabile in € **6.000,00** compreso IVA prevista per legge;

- che per motivi di economicità e per garantire la necessaria continuazione del servizio, si ritiene di procedere alla scelta del contraente secondo una procedura semplificata;
- che in base a quanto previsto dal sopra richiamato articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 risulta possibile procedere all' affidamento diretto dello stesso a cura del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto, pertanto, di procedere, a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato, alla scelta del fornitore da interpellare per un preventivo/offerta, attingendo dalla platea degli operatori economici presenti sulla piattaforma telematica START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) o MEPA, nella categoria di specialità;

Dato atto che, per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito Codice Identificativo di gara (CIG): **ZB226500DC**;

Ritenuto, tenendo conto dell'esigibilità della spesa, di prenotare la spesa complessiva, relativa al servizio oggetto del presente affidamento, presunta in **€ 6.000,00 I.V.A. compresa** sul cap. **96405** "Acquisto Arredi per Comando Polizia Municipale", del bilancio **2018**, precisando che l'impegno definitivo verrà assunto successivamente con la determina di aggiudicazione definitiva della fornitura;

Considerato che l'appalto, di cui al presente provvedimento, è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Dato atto che:

- Il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;
- l'obbligazione di che trattasi verrà a scadere in parte nell'esercizio **2018** e pertanto la spesa sarà imputata conseguentemente;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Viste la deliberazione di C.C. n. 13 del 27/02/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria armonizzato 2018-2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/11/2018 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 13.03.2018 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate le ultime variazioni al bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 29/11/2018 che, a seguito della suddetta variazione, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2020;

Dato altresì atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013, pubblicando il presente atto su sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- il d.P.R. 207/2010;

- il T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs.vo n. 118/2011 con particolare riferimento all'art. 3 che riporta i principi contabili generali da applicare ai bilanci degli enti locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la nomina sindacale n. **16 del 29/12/2017**;

DETERMINA

1. Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono interamente riportate, di procedere all'affidamento della fornitura di tutti gli arredamenti necessari all'Ufficio Polizia Municipale , come genericamente in premessa rappresentati in modo da adeguare i locali alle intervenute necessità in ordine alle problematiche specificate , mediante procedura semplificata con affidamento diretto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
2. Di procedere quindi all'affidamento della fornitura all'operatore economico che per congruità del prezzo e qualità dell'offerta abbia presentato il prezzo più favorevole attraverso una delle suddette piattaforme telematiche CUC (START -Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o MEPA), nella categoria di interesse;
3. Di prenotare la spesa, relativa al servizio oggetto del presente affidamento, presunta in € **6.000,00** IVA di legge compresa, sul **cap. 96405** del bilancio **2018**, **Centro di Costo Polizia Municipale** anno di competenza economica della spesa **2018**, codice voce **U.2.02.01.03.001**;
4. Di dare atto che:
 - il CIG rilasciato dall' ANAC e relativo al seguente affidamento di servizio è **ZB226500DC** ;
 - sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio "Art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 – Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile di Servizio
(Leonardo Bandettini)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

PRENOTRARE la somma di € **6.000,00**

- al Cap. nr. **96405, ACQUISTO ARREDI X COMANDO P.M.**, (codice di riferimento **03.01-2.02.01.03.001**) del Bilancio **2018**, con prenotazione impegno/sub impegno n. **1301/** per € **6.000,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 19-12-2018