COMUNE DI PORCARI

Servizio Commercio e Attività Produttive – P.za F. Orsi n.1
Tel. 0583.211830 Fax 0583.297564

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE AZIENDE CHE ATTIVANO ASSUNZIONI

Il Responsabile del Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive

Premesso:
- che con deliberazione di C.C. n. 49 del 27.09.2013 si approvava il nuovo "Regolamento per la concessione di contributi a favore delle aziende che attivano assunzioni", successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 12 del 19.03.2014;
- che con Determina del Sportello Unico delle Attività Produttive n. 262 del 24/04/2019 veniva approvato il presente Avviso pubblico per la presentazione delle domande di concessione di contributi a favore delle aziende che attivano assunzioni, che presentino i requisiti richiesti nel suddetto Regolamento;

RENDE NOTO

1) **ENTE**: Comune di Porcari– Piazza F. Orsi n. 1– 55016 Porcari (Lucca) - ☎ 0583 211830 – Ufficio competente: Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive referente dott.ssa Veronica Toschi tel.0583/211830 mail veronica.toschi@comune.porcari.lu.it - Responsabile del procedimento: Arch. Pacifico Fanani Tel. 0583/211823
2) **OGGETTO**: Erogazione di premio annuale d'assunzione di € 3.600,00 (€ 300,00 mensili per dodici mesi) per le aziende che presenteranno istanza e dotate dei requisiti di seguito richiesti e che opereranno una assunzione a tempo indeterminato, anche attraverso un rapporto d'apprendistato. Tali importi saranno incrementati del 10% nel caso di assunzione di donne o di soggetti espulsi dal mercato del lavoro in età compresa tra i 41 e 55 anni. Le due fattispecie non sono tra loro cumulabili. Saranno ammesse domande di assegnazione sia per rapporti a tempo pieno che per rapporti a tempo parziale (part-time/minimo 20 ore settimanali). In caso di ammissione di aziende con assunzioni part-time il contributo sarà proporzionalmente ridotto.
   L'erogazione del contributo avverrà mediante bonifico , il 50% dopo 6 mesi dall'assunzione (6 mensilità), il 50% dopo 12 mesi dall'assunzione (6 mensilità)
   Il Comune determinerà annualmente nell'ambito del proprio bilancio l'ammontare delle risorse disponibili.

3) SETTORI DI ATTIVITA' dell'impresa che effettua l'assunzione : vedi art.6 regolamento

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA DOMANDA: Potranno essere ammesse le domande di assegnazione presentate dalle imprese che abbiano **sede legale ed operativa** nel Comune di Porcari, che risultano in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del "Regolamento per la concessione di contributi a favore delle aziende che attivano assunzioni". La domanda potrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari – P.zza F.Orsi, 1 – 55016 Porcari (LU) anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.porcari@postacert.toscana.it Non saranno ritenute ricevibili le domande prive anche di uno solo dei requisiti soggettivi e/o oggettivi previsti dal regolamento. La domanda di iscrizione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente sul modello allegato (ALL.A) dovrà, essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta/impresa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e contenere i seguenti dati:

a) la ragione sociale della ditta, società o impresa;
b) le generalità del legale rappresentante;
c) l'indicazione del domicilio legale, recapito telefonico, il fax , indirizzo e-mail e p.e.c.;
d) il codice fiscale e/o la partita IVA;
e) dichiarazione di avere un numero uguale o inferiore a 15 dipendenti;

f) dichiarazione di assumere un giovane disoccupato, residente nel Comune di Porcari di età tra i 18 ed i 40 anni (limite inteso come 40 anni e 364 giorni) o un disoccupato residente nel Comune di Porcari di età compresa tra i 41 e 55 anni, iscritto da almeno 6 mesi nelle liste del Centro per l'Occupazione. I soggetti dovranno avere un inquadramento secondo il CCNL e mansioni che portino gli stessi alla tradizione di esperienza specifica del titolare o socio di persone dell'attività e che rientrino, senza eccezioni nelle lavorazioni indicate all'art. 6 del regolamento, indicando quella di interesse;
g) dichiarazione di:

- essere regolarmente iscritte alla CCIAA di Lucca;
- essere operative da almeno 1 (un anno);
- incrementare di fatto la propria forza lavoro;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo o in liquidazione;
- non avere pendenze debitorie nei confronti del Comune di Porcari, a qualsiasi titolo;
- operare l'assunzione in seguito alla presentazione della domanda entro e non oltre 30 giorni dall'accoglimento della stessa;
- essere in possesso dei requisiti per il rilascio del DURC (certificazione di regolarità contributiva) alla data di presentazione della domanda, non aver subito condanne passate in giudicato per violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza coma da D.Lgs. 81/2008 e che l'impresa/ società mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative :

  INPS sede competente.....matricola aziendale.....
  INAIL posizioni assicurative.....
  Codice ditta.....
  C.P.I.(in caso di lavoratore autonomo).....

h) dichiarazione di non superare i limiti previsti per gli aiuti a ciascuna impresa rientrando l'incentivo nel regime de minimis di cui al regolamento (CE) n.1998/2006 della Commissione Europea del 15.12.2006.

5) SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune e fino alla data del 31/10/2019.

6) CONTROLLI: In relazione alle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti nel Regolamento, l'amministrazione procederà alle dovute verifiche d'ufficio.
L'ordine di evasione delle pratiche è dato dalla data di protocollazione della domanda e, a parità di data, dal numero di protocollo. Il contributo verrà erogato nei limiti della disponibilità in bilancio destinata allo specifico intervento.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Pacifico Fanani.
Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento 679/2016/UE (GDPR) per finalità unicamente connesse alla procedura di assegnazione degli incentivi.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del Comune di Porcari (LU) per giorni 30 consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Consultazione atti - Amministrazione Trasparente Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi" .

Porcari, lì 29/04/2019

Il Responsabile del Servizio
Sportello Unico delle Attività Produttive
Arch. Pacifico Fanani

Allegato A)

Spett.le
Comune di Porcari
UFFICIO SUAP
P.zza F.Orsi, 1
55016 PORCARI (LU)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE AZIENDE CHE ATTIVANO ASSUNZIONI

Dichiarazione sostitutiva di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a ..... prov. ..... il .....
residente nel Comune di ..... prov. .....
via ..... codice fiscale .....
in qualità di □ titolare □ legale rappresentante
dell'impresa iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di .....
denominazione / ragione sociale.....
codice fiscale..... partita IVA ....
sede legale via/piazza.....numero..... ....
Comune ..... prov. ....
telefono .....cellulare..... ....
fax ..... e-mail..... ....
PEC (posta elettronica certificata) ....
sede operativa (se diversa dalla sede legale) via/piazza.....
numero.....Comune .....Prov. ....
telefono .....cellulare..... .....
fax ..... e-mail.....
PEC (posta elettronica certificata) ....

CHIEDE

la concessione dell'incentivo di cui al bando relativo al "Regolamento per la concessione di contributi a favore delle aziende che attivano assunzioni", approvato con deliberazione di C.C. n. 49 del 27.09.2013 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 12 del 19.03.2014 costituito dalla erogazione di un premio annuale d'assunzione di € 3.600,00 (300,00 € mensili per dodici mesi) per l'assunzione di personale con contratto di lavoro dipendente **a tempo indeterminato** come segue:
Cognome ..... Nome .....
nato/a a ..... prov. ..... il .....
residente nel Comune di ..... prov. .....
via.....codice fiscale .....
□ Disoccupato/a residente nel Comune di Porcari di età compresa tra i 18 e 40 anni (limite inteso come 40 anni e 364 giorni)
□ Disoccupato/a residente nel Comune di Porcari di età compresa tra i 41 e 55 anni, iscritto da almeno 6 mesi nelle liste di disoccupazione del Centro per l'occupazione
□ assunzione a tempo pieno secondo il CCNL di categoria, riferito al settore di attività di cui all'art. 6 del Regolamento .....

□ assunzione tempo parziale al ..... % pari a n.....ore settimanali (part-time/ minimo 20 ore settimanali), secondo il CCNL di categoria, riferito al settore di attività di cui all'art. 6 del Regolamento.....
□ contratto di apprendistato (settore di attività .....)

DICHIARA

1. che l'impresa ha un numero uguale o inferiore a 15 dipendenti, ovvero n....., di cui n. ..... full-time e n. ..... part-time (indicare il numero dei dipendenti alla data di sottoscrizione della domanda);
2. che l'impresa è regolarmente iscritta alla CCIAA di Lucca al n. .....;
3. che l'impresa è operativa da almeno 1 (un anno);
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra forma di procedura concorsuale e nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. che l'impresa non ha posizioni debitorie nei confronti del Comune di Porcari, a qualsiasi titolo;
6. che l'impresa è iscritta:
   all' INPS sede competente.....matricola aziendale.....
   all'INAIL posizioni assicurative (P.A.T.).....
   codice ditta.....
   C.P.I (in caso di lavoratore autonomo).....
   ed è in regola con il pagamento dei relativi contributi;
7. che l'impresa è in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo il D. Lgs. 81/2008;
8. che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
9. di non beneficiare, per l'assunzione di cui si richiede il contributo, di altri finanziamenti o contributi Pubblici che superino i limiti previsti per gli aiuti a ciascuna impresa rientrando l'incentivo nel regime de minimis di cui al regolamento (CE) n.1998/2006 della Commissione Europea del 15.12.2006;
10. di essere a conoscenza del fatto che le agevolazioni di cui al presente bando saranno concesse secondo le disposizioni previste dai regimi *de minimis* (art. 5 del Regolamento) previsti dalla normativa europea sugli aiuti di stato alle imprese;
11. di non aver beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, di agevolazioni in regime "de minimis" (Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006 del 15.12.2006 – pubblicato in G.U.U.E. serie L n. 379/5 del 28.12.2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore[1]) che, sommate alla presente, superino i limiti del regime "de minimis" applicato; al riguardo, si elencano qui di seguito gli aiuti in regime "de minimis" di cui si è usufruito nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti (NOTA: chi non ha usufruito di alcun contributo in regime "de minimis", **scriva nella tabella "nulla"):**

---

[1] L'agevolazione è concessa con le modalità, i criteri, i limiti e le esclusioni degli aiuti "de minimis" di cui al regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006, relativo all'appicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, serie L n. 379, del 15 dicembre 2006. Il regime "de minimis" consente all'impresa di ottenere aiuti a qualsiasi titolo, riconducibili alla categoria "de minimis", complessivamente **non superiori a € 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari**. L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa attiva nel settore del trasporto su strada non deve superare **€ 100.000 su un periodo di tre esercizi finanziari**.
Si specifica che il nuovo regolamento "de minimis" non si applica ai seguenti aiuti (cfr art. 1 Reg. CE 1998/2006): 1) aiuti nel settore della pesca, dell'acquacoltura e della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato; 2) aiuti ad attività connesse all'esportazione verso terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o altre spese correnti connesse all'attività di esportazione; 3) aiuti destinati all'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada; 4) aiuti concesse ad imprese in difficoltà
Al riguardo dovrà essere presentata esplicita attestazione sugli eventuali aiuti ricevuti rientranti nel regime "de minimis".

DESCRIZIONE DELL'AGEVOLAZIONE IN REGIME DE MINIMIS	ENTE CONCEDENTE	DATA DI CONCESSIONE	IMPORTO IN EURO
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
TOTALE			.....

12. che, ai fini del trattamento fiscale del contributo richiesto, l'impresa (barrare la casella che interessa):

□ è **soggetta** alla ritenuta fiscale del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;

□ è **soggetto esente** della ritenuta fiscale del 4% in base all'art. 16 del D. Lgs. 460/1997 – O.N.L.U.S.;

□ è **soggetto esente** dalla ritenuta fiscale del 4% in virtù di espressa deroga ai sensi della legge

_____

(indicare i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/1973)

SI IMPEGNA

- Ad effettuare l'assunzione per la quale si richiede l'incentivo, entro e non oltre 30 giorni dall'accoglimento della presente istanza;
- A presentare, in caso di assegnazione del contributo, quanto segue, al fine di consentire l'erogazione dello stesso che avverrà nella misura del 50% dopo 6 mesi dall'assunzione (6 mensilità) ed il rimanente 50% dopo 12 mesi dall'assunzione (6 mensilità):

o Copia del contratto di assunzione;

o Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del lavoratore o in caso di lavoratore straniero, copia fotostatica del permesso di soggiorno per lavoro, in corso di validità;

o Copia fotostatica delle buste paga relative alla nuova assunzione.

Il sottoscritto indica i seguenti dati per l'accredito del contributo richiesto assumendosi ogni responsabilità in merito all'esattezza dei dati riportati ed impegnandosi a comunicare tempestivamente variazioni:

bonifico sul c/c intestato a .....

Istituto di Credito .....

Agenzia di ..... Filiale .....

IBAN .....

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 – CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Il Comune di Porcari informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con l'istruttoria della domanda.

ALLEGA

a) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Luogo e data _____

(Timbro dell'azienda e firma del titolare o legale rappresentante) _____