

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE
DEL GIUGNO PORCARESE 2019

(art. 36 c. 2 Dlgs 50/2016)

CPV 79952100-3

CIG: Z9027E5D2F

L'ENTE CONCEDENTE:

Comune di Porcari P-zza F. Orsi n. 1 55016 Porcari (LU) - PEC:
comune.porcari@postacert.toscana.it

In una logica di accoglienza dei cittadini, dei turisti e dei visitatori del periodo giugno/luglio 2019 intende organizzare alcuni eventi e spettacoli di intrattenimento. In questo ambito, la presente indagine esplorativa è finalizzata all'individuazione di un soggetto che possa fornire il seguente servizio:

Organizzazione n°10 eventi/spettacoli, di cui:

- N° 2 eventi legati alle Celebrazioni del Centenario dei Padri Cavanis a Porcari;
- N° 7 eventi con Associazionismo/gruppi locali;
- N° 1 evento con un Personaggio di fama nazionale (artista musicale o teatrale, giornalista ecc.)

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Le seguenti caratteristiche tecniche costituiscono indicazioni di massima al fine di consentire ai concorrenti di formulare una idonea offerta. Queste, nel limite del rispetto della normativa di riferimento e delle esigenze della Stazione Appaltante potranno essere modificate e concordate con il soggetto eventualmente individuato all'esito delle presente procedura, nell'ambito della trattativa diretta.

L'affidatario del servizio dovrà proporre alla stazione appaltante un progetto che includa l'organizzazione, a Porcari (LU), presso la piazza F. Orsi, dei suddetti spettacoli da tenere nel periodo giugno/luglio 2019 (ad eccezione dei venerdì di luglio).

Nel progetto presentato dovranno essere descritti la durata e le caratteristiche artistiche di ogni evento. La durata di ciascun spettacolo dovrà essere compresa tra le ore 21:30 e le ore 24:00 circa. Gli spettacoli dovranno essere ad entrata gratuita e libera (senza prenotazione) fino al raggiungimento del numero di persone previste nel verbale di agibilità relativo a piazza F.Orsi.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

- tutti gli interventi per la chiusura della piazza F. Orsi;
- qualsiasi tipo di autorizzazione, compreso la valutazione di impatto acustico ed eventuali deroghe, richiesta e nulla osta, inclusa la relazione di agibilità e sicurezza, a firma di un tecnico abilitato, e tutti gli oneri economici relativi alle convocazioni della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di Pubblico Spettacolo;

L'affidatario del servizio, per ogni singolo spettacolo, dovrà:

- occuparsi della contrattualizzazione e dei rapporti con gli artisti che si esibiranno (definizione e liquidazione compensi, vitto ed alloggio, trasporti ecc.);
- provvedere alla fornitura di tutta la dotazione scenica necessaria: service audio, impianto scenografia e di qualsiasi altro tipo di fornitura e servizio inerenti la realizzazione dello spettacolo, americana completa, ove necessaria anteriore e posteriore, luci a teste mobili, ecc;
- Reperire n° 200 sedie a norma;
- Presentare una relazione tecnica, redatta a cura di un tecnico abilitato, sulla rispondenza dell'allestimento al progetto di agibilità della piazza, su planimetria fornita dalla stazione appaltante.
- Richiedere le necessarie autorizzazioni di Polizia Amministrativa all'Ufficio SUAP del Comune di Porcari. Per spettacoli che si concludano le ore 24 del giorno stesso e con un numero massimo di 200 persone, l'autorizzazione è sostituita dalla SCIA da inoltrare con le stesse modalità sopra descritte;
- Provvedere allo smontaggio del palco di proprietà della Stazione Appaltante, e relativo deposito in locale indicato;
- provvedere alle pratiche ed al pagamento di quanto dovuto per i diritti SIAE;
- provvedere, con personale specificatamente formato, a quanto previsto in merito alle strategie di safety e security, così come previsto dalla circolare Gabrielli del 7 giugno 2017, e direttiva n° 11001/110 (10) del 28/07/2017 e successiva circolare del Ministero dell'Interno 11001/1/110 (10) del 18 luglio 2018 ed ogni altra eventuale disposizione in materia anche emanata dalla Prefettura di Lucca.
- provvedere alla pubblicizzazione degli eventi su tutti i canali di comunicazione, con relativa stampa ed affissione sul territorio comunale di locandine e brochure.

La stazione appaltante, nella documentazione a corredo della procedura in oggetto fornisce copia di planimetrie, come da allegato.

ART. 2 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del soggetto affidatario tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio richiesto. La stazione appaltante mette a disposizione dell'affidatario del servizio per ogni spettacolo un palco certificato, con le

seguenti caratteristiche tecniche che dovrà essere smontato dall'affidatario del servizio e collocato in luogo che verrà indicato.

- palco modulare in acciaio zincato dimensioni 10x8mt h=80cm con pavimentazione in pannelli in legno di betulla a 19 strati ignifugo classe 1;

La stazione appaltante mette a disposizione dell'affidatario un quadro elettrico fornito di dichiarazione di conformità come da certificazione allegata.

ART. 3 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio.

L'effettuazione delle attività sopra descritte si intende comprensiva di ogni servizio e/o fornitura accessoria antecedenti o susseguenti e necessari per la completa realizzazione del prodotto/servizio finito. Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica.

Il soggetto si impegna ad effettuare lo spettacolo al chiuso presso l'auditorium "Vincenzo Da Massa Carrara" a Porcari qualora, per condizione metereologiche avverse non sia possibile effettuare lo spettacolo stesso.

ART. 4 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

Per quanto concerne i rischi da interferenza, la natura delle presente prestazione di servizi non prevede situazioni che diano luogo a rischi da interferenza in quanto l'aggiudicatario sarà l'unica Ditta presente sull'area.

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente contratto.

ART. 5 – TERMINI DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla presente indagine comunque NON IMPEGNATIVA per questa Amministrazione, gli interessati dovranno trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse attraverso l'allegato schema (allegato "A") debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, alla posta certificata dell'Ente entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24/04/2019**. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre tale termine. Saranno ammessi a partecipare, e quindi saranno invitati a presentare la loro offerta per la trattativa, gli operatori in numero massimo di cinque, se presenti, selezionati con il criterio dell'ordine cronologico di arrivo della manifestazione via PEC. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta nei termini.

ART. 6 – INVITO ALLA TRATTATIVA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori individuati come dal precedente articolo in numero massimo di cinque, ove esistenti, saranno invitati a presentare la propria offerta sul sistema dinamico di acquisizione START della Regione Toscana, per cui dovranno essere in possesso dei requisiti di accesso e operativi per tale piattaforma, e sarà assegnato un termine per la presentazione della seguente documentazione:

6.1 – DGUE.

6.2- Offerta Tecnica.

Offerta Tecnica che dovrà contenere una relazione che espliciti le modalità di espletamento del servizio secondo le caratteristiche tecniche- artistiche richieste dal precedente art. 1.

6.3 - Offerta Economica

L'offerta economica, con la specifica del costo di ognuno degli spettacoli e il costo complessivo.

6.4 – Base d'Asta: complessivi €. 32.500,00 + IVA di legge

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti ammessi a seguito presentazione istanza di ammissione a favore del soggetto che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base della qualità dell'offerta e del prezzo. La valutazione delle offerte sarà effettuata da parte del RUP assistito da personale facente parte del servizio. Della data di inizio delle operazioni verrà data informazione agli operatori.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 30/100, alla valutazione qualitativa e tecnica dell'offerta un punteggio massimo di 70/100.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Qualità del progetto e del servizio offerto

Sono escluse le offerte che conseguano un punteggio inferiore ai 42/70.

Il punteggio sarà assegnato, per un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti indicatori:

A) Sistema organizzativo del servizio: massimo punti 43

A1) Modalità operative e gestione complessiva del servizio.

Max. punti 25

con la seguente gradazione dei punti:

0-11 insufficiente proposta

12-16 sufficiente proposta

17-20 buona proposta

21-25 ottima proposta

A2) Organizzazione del personale impegnato nel servizio, organizzazione aziendale e staff dedicato all'appalto, modalità operativa per fronteggiare situazioni di emergenza e sostituzione max punti 18

con la seguente gradazione dei punti:

0-5 insufficiente proposta

6-10 sufficiente proposta

11-14 buona proposta

15-18 ottima proposta

B) Proposte aggiuntive massimo punti 15

Descrizione delle eventuali ulteriori proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli Indirizzi e obiettivi del presente Avviso. In termini di: ulteriori attività messe a disposizione ecc.

con la seguente gradazione dei punti:

0-5 insufficiente proposta

6-9 sufficiente proposta

10-12 buona proposta

13-15 ottima proposta

C) Valutazione dell'impatto scenografico dello spettacolo proposto attraverso la visione di promo e/o dell'intero spettacolo su siti o canali multimediali max punti 12

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-9 buona proposta

10-12 ottima proposta

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 42/70, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Ai concorrenti che seguono si procederà alla assegnazione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 70 * PO/PM$$

In cui:

P = punteggio da attribuire

PO = punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta

PM = punteggio qualitativo attribuito alla migliore offerta

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Alla ditta che avrà presentata il prezzo unitario verrà attribuito il punteggio massimo, per le altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo complessivo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo complessivo offerto dal concorrente}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa inoltre che l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, in questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. La Stazione Appaltante si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

ART. 7 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relativi alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo: <http://www.comunediporcari.org/category/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti **entro 2 giorni feriali** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione della manifestazione di interesse, mediante pubblicazione in forma anonima nell'area riservata alla presente gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;

b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 6/9/2011 n. 159;

c) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

e) è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d ed e, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti.

f) E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti: di idoneità professionale, di capacità tecnico e professionale e capacità economico finanziaria:

- **Idoneità professionale (art. 83 comma 1 del D.lgs n. 50/2016):**

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto od iscrizione in registri equivalenti.

- capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria (art. 83 c. 1 del D.lgs n. 50/2016) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo per conto di una Pubblica Amministrazione per un fatturato per ciascun anno (2016-2017-2018) non inferiore ad €. 32.500,00. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

ART. 10 ASSICURAZIONE

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta dovrà stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se ivi non menzionati. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a 3.000.000,00 Euro (tre milioni). Sono considerati terzi in ogni caso i dipendenti del Contraente, iscritto all'IN.A.I.L., qualora subiscano il danno per causa diversa da lavoro e/o servizio o in caso di danno a cose in loro possesso.

Nelle polizze assicurative dovrà essere esplicitamente indicato che la stazione appaltante è considerata "terza" a tutti gli effetti.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza alcun ulteriore onere per il Comune.

L'aggiudicatario acconsente all'uso della posta elettronica certificata quale mezzo di scambio di comunicazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto avverrà tramite scambio di lettere tramite posta elettronica certificata come previsto dalle Linee guida ANAC n° 4 al punto 4.4.1.

L'affidatario deve garantire l'avvio del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta del RUP.

ART. 12 PENALITA'

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Avviso, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 100,00 per ogni richiamo o diffida;
- b. per ritardi o mancanze imputabili all'affidatario non sia possibile effettuare uno spettacolo di quelli previsti: € 1.000,00

ART. 13 PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione del fatto.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione della fattura, o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO

La legge vieta la cessione dei contratti sottoscritti con una Pubblica Amministrazione; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'Amministrazione, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'Aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'Impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione prevista al precedente art. 6;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; l'Amministrazione incamera la cauzione, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni;
- d) fallimento dell'impresa ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- e) ricorso al subappalto; l'Amministrazione incamera la cauzione;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; l'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione;
- g) ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione appaltante si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; l'Amministrazione incamera la cauzione;
- i) per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.; l'Amministrazione incamera la cauzione;
- j) negli altri casi previsti dal presente Capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 16 – FATTURAZIONE – LIQUIDAZIONE E OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo è determinato dall'importo pattuito come da offerta economica della Ditta aggiudicataria, oltre IVA di legge.

La ditta deve presentare una fattura d'acconto, pari al 50% dell'importo stabilito alla sottoscrizione del contratto e un fattura di saldo pari al 50% al primo settembre corredata di rendiconto.

Ai fini della fatturazione elettronica, si specifica che il codice univoco dell'ufficio del Comune di Porcari destinatario delle fatture elettroniche è UFEU07 con il nome dell'ufficio "Uff_eFatturaPA"

Il pagamento delle fatture emesse dall'impresa avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse al servizio sviluppo sociale, biblioteca e cultura, previa verifica di regolarità del DURC.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'Affidatario.

L'Appaltatore con la stipula del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., come meglio specificato dalle Determinazioni n. 8 e n° 10 del 2010, n° 4 del 2011 della AVCP e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito elencati:

- dichiarazione al Comune, prima della stipula del contratto circa l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- obbligo a comunicare al Comune ogni eventuale modifica relativa ai dati del/i conto/i corrente/i dedicato/i;
- impegno ad inserire nelle fatture : il CIG relativo al servizio di cui trattasi, determina e numero dell'impegno, data di scadenza della fattura e codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13.08.2010, n.136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara espressamente di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'affidatario.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

17.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

17.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

17.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

17.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento U.E. 679/2016.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

17.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porcari **Responsabile Interno** del trattamento dei dati è il Dr. Roberto Massoni.

Responsabile Esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Porcari assegnati alle strutture interessate dal presente appalto

17.6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

17.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, è competente il Foro di Lucca

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Il presente documento unitamente al suo allegato è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito ufficiale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti per un periodo di gg 15.

Il modello All. A per la presentazione della dichiarazione di Interesse deve essere inviato tramite pec all'indirizzo: comune.porcari@postacert.toscana.it

F.to Digitalmente Responsabile RUP

Responsabile Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura

Dr. Roberto Massoni

All. A: Modulo per la presentazione della manifestazione di interesse

All. B: Caratteristiche tecniche quadro elettrico

All. C: Planimetria Piazza F. Orsi