



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari
relativa al servizio di manutenzione delle aree a verde e pertinenze strade comunali.**
CIG 80108824F4

Importo complessivo dell'appalto : Euro 481.305,59

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Porcari n.525 del 22/08/2019 così come modificata e integrata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di Porcari n.593 del 19/09/2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare
Distinti saluti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr.Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0024176/2019 del 23/09/2019 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informatico
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
il giorno 23/09/2019 attraverso il software SicraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**
- ART. 8 – COMUNICAZIONI**
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione del servizio: manutenzione delle aree a verde e delle pertinenze delle strade comunali.

L'affidamento di cui trattasi consiste nei seguenti servizi manutentivi del verde:

- taglio dell'erba sulle aree adibite a verde pubblico;
- lavori di potatura siepi e arbusti nelle aree adibite a verde pubblico e proprietà Comunali;
- lavori di potatura/spalatura di esemplari arborei situati nelle aree a verde o lungo le strade comunali;
- lavori di pulitura di zanelle, cordonati, marciapiedi, pozzetti, griglie, banchine, condotti di raccolta acque ecc. delle strade Comunali;
- lavori di taglio di erba rovi ed arbusti sui cigli/banchine stradali, fossette laterali, muri di contenimento scarpate etc. delle strade Comunali;
- altri servizi o forniture e prestazioni in economia previsti nel c.m.e. nel periodo di accollo contrattuale.

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Porcari.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Porcari.

Termine di esecuzione: 3 (tre) anni decorrente dalla data di consegna del servizio o dalla data del verbale di consegna del servizio qualora, si proceda alla consegna in via d'urgenza, sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto. Il tutto come meglio specificato all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo complessivo appalto: Euro 481.305,59, di cui Euro 290.000,00 costo della manodopera ed Euro 7.905,78 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Servizio:

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Servizio di manutenzione delle aree a verde e pertinenze strade comunali	€ 481.305,59

Il contratto non è suddiviso in lotti.

SUBAPPALTO

La Stazione appaltante prevede la possibilità di subappalto, l'eventuale subappalto non può comunque superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto delle prestazioni di cui all'art. 2 Capitolato Speciale d'Appalto è comunque subordinato alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Porcari n.525 del 22/08/2019 così come modificata e integrata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di Porcari n.593 del 19/09/2019 qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 c.3 del D.Lgs. n.50/2016 determinata in base ai criteri come sotto specificati.

Pesi e punteggi:

Attribuiti secondo i “Criteri di aggiudicazione”

Elementi di natura quantitativa	1	<p>Offerta economica</p> <p>Al concorrente che avrà presentato il più alto ribasso % verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo) alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:</p> <p>$PE = 30 * PE_i / PE_{max}$ dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PE_{max} = massimo ribasso offerto - PE_i = ribasso offerto <p>I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento dell'eventuale terza cifra al decimale inferiore per le cifre da 0 (zero) a 4 (quattro) ed al decimale superiore per le cifre da 5 (cinque) a 9 (nove).</p>	30
		<p>Offerta tecnica</p> <p>Organizzazione – Gestione del servizio: Il concorrente dovrà presentare una apposita relazione esplicativa ed illustrativa dell'Organizzazione – Gestione del servizio, composta da un massimo di 5 pagine formato A4</p>	

Elementi di natura qualitativa	2	2/1	(utilizzare: carattere <i>Times New Roman</i> , dimensione 12, interlinea 1,5) corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, in cui indica le modalità esecutive del servizio con riferimento alla organizzazione degli interventi di manutenzione in funzione del miglioramento nell'esecuzione del servizio con specifico riferimento a :	35	70	Provincia di Lucca Protocollo N. 0024176/2019 del 23/09/2019 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANSELMI Documento Principale	U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 23/09/2019 attraverso il software ScraWeb.
		<table border="1"> <tr> <td>- Personale impiegato nell'esecuzione</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>- Organizzazione del cantiere e gestione operativa al fine di ridurre le interferenze e le problematiche con le aree limitrofe all'intervento</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- Utilizzo di attrezzature a basso impatto ambientale e acustico</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>La commissione nella valutazione degli elementi terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)La commissione valuterà l'analisi di soluzioni, sia in termine di numero di personale impiegato che di qualifiche che garantiscano la migliore esecuzione del servizio; 2)La commissione valuterà modalità di organizzazione degli interventi che garantiscano soluzioni migliorative in merito alla sicurezza sul lavoro e delle persone estranee ai lavori, oltre a soluzioni migliorative con riferimento alla raccolta differenziata dei residui e dei rifiuti ed al minor disagio ai cittadini durante l'esecuzione; 3)La commissione valuterà l'utilizzo di misure volte a proteggere e salvaguardare l'ambiente, di mezzi d'opera ed attrezzature a basso impatto ambientale, nonché prestazioni ecologiche migliorative di prodotti, macchinari e attrezzature tecniche (es. ridotte emissioni dei mezzi, ridotta rumorosità, basso consumo energetico e contenimento idrico). 	- Personale impiegato nell'esecuzione				
- Personale impiegato nell'esecuzione	5						
- Organizzazione del cantiere e gestione operativa al fine di ridurre le interferenze e le problematiche con le aree limitrofe all'intervento	10						
- Utilizzo di attrezzature a basso impatto ambientale e acustico	20						
		2/2	Gestione delle emergenze e interventi di abbattimento piante pericolanti a richiesta Direttore dell'Esecuzione: Il concorrente deve esporre in apposita relazione esplicitiva ed illustrativa della Gestione delle emergenze e interventi di abbattimento piante pericolanti a richiesta Direttore dell'Esecuzione composta da un				

		<p>massimo di 5 pagine formato A4 (utilizzare: carattere <i>Times New Roman</i>, dimensione 12, interlinea 1,5) corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, le modalità ed i tempi per la gestione delle emergenze derivanti da imprevisti o a seguito di accertamenti tecnici effettuati direttamente dal Comune o dai tecnici dell'impresa. Si darà preferenza a soluzioni che garantiscano una pronta reperibilità a richiesta dell'Amministrazione in occasione di interventi emergenziali dovuti a situazioni di pericolo per persone e/o cose anche in aree in fregio alle strade con riferimento ai tempi di esecuzione ed alle modalità operative dell'intervento per mitigare la situazione di pericolo.</p>	20
	2/3	<p>Interventi migliorativi: Saranno valutate proposte qualitativamente migliorative dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, a intendersi vincolanti per il Concorrente senza alcun costo né onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante. Il concorrente deve esporre, in apposita relazione esplicativa ed illustrativa degli interventi migliorativi composta da un massimo di 5 pagine formato A4 (utilizzare: carattere <i>Times New Roman</i>, dimensione 12, interlinea 1,5) corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, le proposte qualitativamente migliorative dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p>	15

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l' Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici, così come definiti all'art. 3, c. 1 lett. p del D. Lgs. 50/2016, ed elencati all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipanti alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

• **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016, alla data della pubblicazione del bando e all'atto della presentazione dell'offerta di gara devono possedere e dimostrare la capacità economica e finanziaria attraverso la presentazione di:

- a) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale della impresa nel corso dell'ultimo triennio (2016-2018) di importo complessivo non inferiore a 2 (due) volte l'importo a base di gara dell'appalto al netto degli oneri fiscali;
- b) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara prestati, per enti pubblici o privati nel corso dell'ultimo triennio (2016-2018) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara dell'appalto al netto degli oneri fiscali.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

• **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016, alla data della pubblicazione del bando e all'atto della presentazione dell'offerta di gara devono possedere e dimostrare la capacità tecnico e professionale attraverso la presentazione di una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti tecnico-professionali ed organizzativi e quanto di seguito elencato:

- a) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- b) il possesso delle attrezzature e mezzi d'opera di seguito specificati:
- almeno n.1 trattore con potenza massima superiore a Kw 100, munito di braccio idraulico avente una lunghezza di almeno mt. 9.00 ed attrezzo trinciatore-sfibratore avente larghezza di lavoro di mt. 0,80-1,20, per la regolarizzazione/rasatura dei cigli e delle scarpate laterali stradali;
 - almeno n.1 trattore, con potenza massima superiore a Kw 50, munito di trinciaerba leggero avente larghezza di lavoro di mt. 1,50-2,00, per la regolarizzazione/rasatura dei cigli laterali stradali;
 - almeno n.1 trattorino radierba frontale, semovente, potenza minima 30 cv, dotato di raccogliatore dell'erba con dispositivo di scarico automatico, atto ad ospitare operatore a bordo, per rasatura aree a verde pubblico;

- almeno n.1 autocarro per trasporto a scarica del materiale di risulta, avente portata complessiva pari o superiore a Kg 3.500 e portata utile pari o superiore Kg 350 e dotato di cassone ribaltabile trilaterale con gru dietro la cabina;
 - almeno n.1 autocarro per trasporto cose avente portata complessiva pari o superiore Kg 3.400 e portata utile pari o superiore Kg 600 e dotato di cassone ribaltabile trilaterale;
 - almeno n.1 autocarro per trasporto cose avente portata complessiva pari o superiore Kg 3.500 e portata utile pari o superiore Kg 1.200 e dotato di cassone ribaltabile trilaterale;
 - ogni altra attrezzatura, materiale o equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione del servizio (da elencare dettagliatamente).
- c) Possedere un numero medio annuo di dipendenti, impiegato negli ultimi tre anni, non inferiore a 6 e di impegnarsi a garantire, comunque, la disponibilità immediata e contemporanea di almeno n. 9 operatori, per l'effettuazione in contemporanea di più interventi nei periodi di maggiore necessità o in caso di interventi urgenti.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, si elencano di seguito le dovute precisazioni in merito ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

In generale, nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Relativamente ai requisiti di idoneità professionale, (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, devono essere soddisfatti da:

- fatturato globale: dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- fatturato specifico: dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni: sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

- possesso delle attrezzature e mezzi d'opera sopra specificati: sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili) si elencano di seguito le dovute precisazioni in merito ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Relativamente ai requisiti di idoneità professionale, (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria e ai requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione

(firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [[La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- *Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]*
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [*Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa al servizio di manutenzione delle aree a verde e pertinenze strade comunali. CIG 80108824F4**”;

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI PORCARI di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 9.626,11 (euro novemilaseicentoventisei e centesimi undici)** [*2% dell'importo lavori*] (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Porcari, Banco Popolare Soc. Cooperativa, IBAN/BBAN IT28 A 0503470230000000258223, a titolo di pegno a favore del Comune di Porcari Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Porcari per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa al servizio di manutenzione delle aree a verde e pertinenze strade comunali. CIG 80108824F4**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale,

la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Porcari per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Porcari relativa al servizio di manutenzione delle aree a verde e pertinenze strade comunali. CIG 80108824F4”**.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO**, attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 35,00 (euro trentacinque e centesimi zero) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO/PRESA VISIONE OBBLIGATORIA** [scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Porcari **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2 (due) In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *oggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **RELAZIONE ESPLICATIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'ORGANIZZAZIONE – GESTIONE DEL SERVIZIO** Il concorrente dovrà presentare una apposita relazione esplicativa ed illustrativa dell'Organizzazione – Gestione del servizio, composta da un massimo di 5 pagine formato A4 (utilizzare: carattere *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1,5), il tutto come meglio dettagliato in “*Criteri di aggiudicazione*” dell'allegato sub.1– [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA-TECNICA – GESTIONE DEL SERVIZIO** Il tutto come meglio dettagliato in “*Criteri di aggiudicazione*” dell'allegato sub.1 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Non obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE ESPLICATIVA ED ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE E INTERVENTI DI ABBATTIMENTO PIANTE PERICOLANTI A RICHIESTA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE** – [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA-TECNICA - GESTIONE DELLE EMERGENZE E INTERVENTI DI ABBATTIMENTO PIANTE PERICOLANTI A RICHIESTA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE** Il tutto come meglio dettagliato in “*Criteri di aggiudicazione*” dell'allegato sub.1 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Non obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE ESPLICATIVA ED ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI MIGLIORATIVI** – [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA - GESTIONE DEGLI INTERVENTI MIGLIORATIVI** Il tutto come meglio dettagliato in “*Criteri di aggiudicazione*” dell'allegato sub.1 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Non obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- ✓ controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- ✓ controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello “**Scheda Dichiarazioni integrative**” messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

IL SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE

È obbligatoria, pena l'esclusione, la presa visione dei luoghi, presentandosi al Servizio LL.PP. Del Comune di Porcari, nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, senza previo appuntamento. A seguito della presa visione verrà rilasciata all'operatore economico “Attestazione di presa visione degli elaborati progettuali e di avvenuta visita dei luoghi dove devono essere

effettuate le prestazioni di servizio in appalto” fornito dalla Stazione Appaltante al momento del sopralluogo o dal Legale Rappresentante, o dal Direttore Tecnico o da qualsiasi soggetto dipendente purché munito di delega a firma del legale rappresentante dell’impresa (atto che dovrà essere reso dal Legale Rappresentante, con sottoscrizione autentica ai sensi degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n.445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare la **presa visione** degli elaborati progettuali e la **visita dei luoghi** e ad impegnare l’impresa nei modi e nelle forme di legge, o da **Procuratore munito di regolare Procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.**

Tale dichiarazione deve essere, a pena di esclusione dalla gara, confermata e sottoscritta al momento della presa visione da parte dei soggetti sopraindicati, dal funzionario Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. O da altro impiegato dell’Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. A ciò designato, a riprova dell’effettiva presa visione degli elaborati progettuali e dell’avvenuta visita dei luoghi.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Ing. Fulvio D’Angelo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell’Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell’Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e.mail al Segretario Generale Dr. Giuseppe Ascione, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e.mail: segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0024176/2019 del 23/09/2019 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 23/09/2019 attraverso il software SicraWeb.	