



# COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Prot. n.  
Del

Spett. Impresa \_\_\_\_\_

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA NELLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.B) D.LGS. N. 50/2016 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA SU START PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEGLI EDIFICI SEDI DI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI PORCARI PER MESI 24 in conformita' con il D.M. 24 maggio 2012 (C.A.M. per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene).**

**Codice identificativo gara (CIG): 800793984F**  
**CPV: 90911200-8**

Richiamata la Determinazione n. 482 (registro generale) del 26.07.2019, con la quale si approvava il progetto per l' affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del comune di Porcari per mesi ventiquattro, **in conformita' con il D.M. 24 maggio 2012 (C.A.M. per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene)** e si approvava il relativo avviso di manifestazione di interesse;

Visto l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi con modalita' telematica sulla piattaforma START, per l' affidamento del servizio in oggetto per mesi 24, pubblicato all' Albo on line del Comune di Porcari (LU) e sul sito istituzionale [www.comunediporcari.org](http://www.comunediporcari.org) in "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti"

Richiamata la Determinazione n. 518 (registro generale) del 20/08/2019 con la quale si approva la presente Lettera di invito e l' elenco degli operatori economici da invitare;

si invita codesta Spettabile Impresa a partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto che si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prestazioni indicate di seguito: on la modalita' della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

## ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Porcari– Piazza F.Orsi n.1– 55016 Porcari (Lucca) - ☎ 0583 21181 fax (0583 297564) – Ufficio competente: Servizio Economato. Responsabile del procedimento: Rag. Giuliana Lera.

Sito internet: [www.comunediporcari.org/](http://www.comunediporcari.org/)

Pec: [comune.porcari@postacert.toscana.it](mailto:comune.porcari@postacert.toscana.it)



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### ART. 2 - OGGETTO

Affidamento servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Porcari per mesi 24 **in conformita' con il D.M. 24 maggio 2012 (C.A.M. per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene)** di cui al progetto approvato con determina del servizio finanziario n. 482 del 26.07.2019.

### ART. 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Giuliana Lera – Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi ed economato .- Piazza F. Orsi, 1 – Porcari (Tel. 0583/211822-0583/297564; mail [giuliana.lera@comune.porcari.lu.it](mailto:giuliana.lera@comune.porcari.lu.it))

### ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Luoghi di esecuzione del servizio:

- Palazzo comunale Piazza F. Orsi
- Uffici comunali via Roma e c/o Istituto Cavanis
- Bagni magazzino via Pacconi
- Bagni pubblici Piazza del Mercato
- Mediateca – via Roma
- Stazione ricarica flotta veicoli elettrici – Piazza Unita' d'Italia

### ART. 5 - VALORE STIMATO DELL' APPALTO

Il valore complessivo, dell' appalto, per l' intera durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi, è pari ad euro 98.300,00 (novantottomilatrecento/00), oltre IVA di legge, di cui euro 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio.

### ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nel Capitolato speciale di appalto. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici che hanno manifestato interesse possono presentare offerta come concorrenti singoli, o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo (art. 45, comma 2, lettera d) o consorzio ordinario di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera e) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell' art. 48 del medesimo decreto.

E' ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Per essere ammessi alla presente procedura negoziata, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale**

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che possa determinare l' esclusione da una procedura di gara e/o l' incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

**b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per il settore di attività oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice.  
*(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo nazionale delle Società Cooperative.*

**Per la comprova** dei requisiti suddetti, la stazione appaltante acquisisce d' ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell' operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Avere realizzato, nell'ultimo esercizio chiuso, per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, un fatturato non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 40.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell' art. 86, comma 4 e all XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d' impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

**d) Requisiti di capacità tecnico – professionale**

- Possesso della certificazione ISO 14001 o EMAS attestante la capacità dell'impresa di applicare, durante l' esecuzione del contratto, misure di gestione ambientale in grado di arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

I requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, deve essere posseduto **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti nella misura maggioritaria;
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

I requisiti di capacità tecnico-professionale, devono essere posseduti a pena di esclusione:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

### ART. 9 - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, partecipante alla gara, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**A pena di esclusione** dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico partecipante alla gara deve indicare nel DGUE;

- La denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- I requisiti oggetto di avvalimento;

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **“Contratto di avvalimento”** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A3 “AVVALIMENTO”**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e il modello A3 “AVVALIMENTO”**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### ART. 10 - SOPRALLUOGO

Le imprese invitate e partecipanti dovranno effettuare, obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, il sopralluogo sui siti oggetto dell'affidamento;

Occorrerà pertanto fissare preventivamente un appuntamento ai seguenti contatti telefonici: 0583/211829, 0583/211822, 0583/211859 entro la data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante, o da persona munita di apposita delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa invitata alla gara. In nessun caso l'eventuale delegato da parte di un'impresa potrà esserlo anche di altre ditte invitate alla gara.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata un'attestazione sottoscritta dal Responsabile del servizio Economato o da altro dipendente dell'ufficio economato a ciò designato e controfirmata dal titolare della ditta concorrente o da persona munita di apposito atto di delega a firma del legale rappresentante dell'impresa.

Tale attestazione dovrà essere inserita, in copia scansionata nell'apposito “spazio richiesta” previsto sul sistema telematico.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### ART. 11 - GARANZIA A CORREDO DELL' OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, da una garanzia provvisoria di **euro 1.966,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo, complessivo dell'appalto – IVA esclusa, di cui all'art. 5 della presente lettera d'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

In presenza dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50%. Inoltre, l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto di un altro 20% - riduzione cumulabile con la precedente – per chi è in possesso, in relazione ai servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei servizi oggetto del presente bando, di un sistema di gestione ambientale certificato.

Le riduzioni suddette sono applicabili anche alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Per beneficiare di tali riduzioni devono essere allegate, nell'apposito "spazio richiesta" sul sistema START, la scansione delle relative certificazioni.

### ART. 12 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di affidamento sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START/RTTRT (sistema telematico di acquisto regionale della Toscana) – <https://start.e.toscana.it/> con procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice stesso. Gli elementi e i fattori ponderali per la valutazione delle offerte sono i seguenti:

- 1) Aspetti tecnico-quantitativi: max punti 70
- 2) Aspetti economici del servizio: max punti 30

I singoli criteri di valutazione, in cui si ripartiscono i sopra citati fattori ponderali, nonché il loro "peso" e l'attribuzione dei relativi punteggi, sono definiti e specificati al successivo art. 15.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente più basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà chiedere all'offerente le



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

necessarie giustificazioni. All'esame delle giustificazioni prodotte si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

### ART. 13 - REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati, dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo art. 15.

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Varicordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

### ART. 14 - TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare, gli operatori economici invitati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all' indirizzo: <https://start.e.toscana.it>, nella sezione relativa alla presente procedura di gara, la documentazione richiesta, di cui all' art. 15 della presente lettera d' invito, compilata e firmata digitalmente, ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 settembre 2019.**

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Gli operatori economici, per poter procedere all' invio della propria offerta, dovranno **accedere** allo *spazio dedicato alla gara* sul sistema telematico e scegliere la funzione “Presenta offerta” ed effettuare tutti i passaggi richiesti dalla procedura on line al fine di completare la composizione della propria busta virtuale;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l' apposita sezione “chiarimenti”, nell' area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l' Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

**Il concorrente deve indicare la posta elettronica certificata (PEC), per le comunicazioni di cui all' art. 76, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.**

### ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ogni concorrente, per partecipare alla presente procedura di gara dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – OFFERTA TECNICA
- C – OFFERTA ECONOMICA





## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

All' interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati dalla Stazione Appaltante appositi “spazi richiesta” che consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l' offerta.

### SI FA PRESENTE:

- che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**;
- che **saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o che presentino un ribasso pari a 0,00;
- che si considerano non trasmessi i documenti che non risultano inseriti dentro la busta virtuale A;
- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati, prima della sottoscrizione, in PDF/A. Solo tale formato garantisce l' immodificabilità dei documenti trasmessi.
- che per la domanda di partecipazione dovrà essere assolto l' obbligo di pagamento del bollo di euro 16,00. Si prescrive, pertanto, di inserire la scansione del relativo modello di pagamento F23.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che comprende, a pena di esclusione dalla gara:**

#### **A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La “domanda di partecipazione” va redatta compilando l' apposito form proposto dal sistema START.

La suddetta domanda viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa concorrente o dal legale rappresentante dell' impresa concorrente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito prima della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ed inserita nel sistema a cura del soggetto mandatario e abilitato ad operare sul sistema START. La suddetta domanda deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese concorrenti.

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura, mediante scansione del documento cartaceo originale

La “**Domanda di partecipazione**” è l' istanza di partecipazione e contiene i dati generali dell' operatore economico, l' elenco dei soggetti di cui all' art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di partecipazione che dovranno essere rese secondo le modalità di cui al successivo punto **A.2**).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line:



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 di presentazione dell’offerta),
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono e dei soggetti cessati che abbiano ricoperto**, nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell’ art.80 del D.Lgs. 50/2016.  
In presenza di soggetti cessati nell’ anno anteriore la data di invio della presente lettera d’ invito, per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’ art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:** la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*.

I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:

- a quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **A.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

L’ art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata, come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni richieste per la partecipazione alla presente procedura di appalto.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05.01.2016", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016;

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso degli altri requisiti richiesti, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale dovranno, pertanto, essere rese dall'operatore economico concorrente, attraverso la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) - disponibile nella documentazione di gara (allegato A1);

Il concorrente è tenuto obbligatoriamente alla presentazione del DGUE ed è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni, così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La **Parte I** del **DGUE** è precompilata dalla Stazione Appaltante, mentre dovranno essere compilate dall'operatore economico le seguenti parti del DGUE:

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- **Parte III:** Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- **Parte IV:** Criteri di selezione:
  - sezione  $\alpha$  (tutta)
  - sezione A (punto 1): per la dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art.8, lett. b) della presente lettera d'invito;
  - sezione B (punto 2a): per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato ultimo esercizio chiuso) di cui all'art.8, lett. c) della presente lettera d'invito;
  - sezione C (punto 7): per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (requisito relativo al possesso della certificazione ISO 14001 o EMAS attestante la capacità dell'impresa di applicare, durante l'esecuzione del contratto, misure di gestione ambientale in grado di arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente), di cui all'art.8, lett. d) della presente lettera d'invito;
  - sezione D (tutta);
- **Parte VI:** Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**

Il concorrente dovrà, pertanto,.

- Scaricare sul proprio pc il D.G.U.E (allegato A1);
- Compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano;
- Firmare digitalmente il documento compilato. Il documento deve essere firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata, a pena di esclusione**, la relativa procura mediante scansione del documento cartaceo originale.
- Inserire nel sistema, nell'apposito spazio richiesta "Modello DGUE" creato all'interno della **"Documentazione amministrativa"**.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### **A.3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI ART.80 D.LGS. 50/2016 (allegato A2)**

Dichiarazione relativa all' insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE. Il modello A2 deve essere sottoscritto digitalmente ed inserito nel sistema nell' apposito "spazio richiesta".

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e l' allegato A2,** dovranno essere redatti e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) singolarmente da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L' inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE e l' allegato A2,** dovranno essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l' apposito modello "CONSORZiate ESECUTRICI", disponibile nella documentazione di gara, (***Allegato A4***) i dati generali della consorziate e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l' impresa che si trovi nella condizioni di cui all' art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L' inserimento nel sistema dei **DGUE**, dell' **Allegato A2** e dell' **Allegato A4** - modello "CONSORZiate ESECUTRICI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell' apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l' inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **A.4 - SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento devono essere inseriti nei rispettivi appositi "spazi richiesta" previsti sul sistema telematico, da parte dell' operatore economico partecipante alla gara, ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, dall' impresa mandataria, i seguenti documenti:

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all' art. 89 c. 1, del D. Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente;
- **SCHEDA AVVALIMENTO – ALLEGATO A3**, redatta sul modello schema predisposto dall' Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla Piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria;
- **D.G.U.E.** prodotto dall' impresa ausiliaria indicata dall' operatore economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria;
- **SCHEDA ULTERIORI DICHIARAZIONI ART. 80 D.LGS.50/2016 (ALLEGATO A2)** prodotta dall' impresa ausiliaria - dichiarazione relativa all' insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**A.5 – GARANZIA PROVVISORIA** a garanzia della eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario per un importo di euro 1.966,00, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto all'art. 11 della presente lettera d'invito.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nell'apposito "spazio richiesta" la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara presenti i requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per beneficiare delle riduzioni sulla garanzia previste **dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, la/e suddetta/e certificazione/i in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserirla/e nello specifico "spazio richiesta"**.

**A.6 – IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE (ART. 93 C. 8 DEL D. LGS. 50/2016)**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario, inserendo nell'apposito "spazio richiesta", **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione originale cartacea.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l'eventuale garanzia per l'esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l'impegno a nome e firma di quest'ultimo, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**A.7 – ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

L'attestato rilasciato a seguito dell'avvenuto sopralluogo, va scansionato ed inserito nel sistema, a cura dell'operatore economico, nell'apposito "spazio richiesta";

**A.8 – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**, inserendo nell'apposito "spazio richiesta" predisposto sul sistema telematico, **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione cartacea, sottoscritta digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della suddetta domanda di partecipazione alla presente procedura di gara;

**A.9 - PROCURA** nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga a mezzo procuratore. Da allegare, mediante inserimento, nell'apposito "spazio richiesta", della scansione della documentazione originale cartacea.

**A.10- IMPOSTA DI BOLLO:** relativamente all'istanza di partecipazione, scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00. Nelle compilazioni del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente;
- nel campo 6 il codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove ha sede la società;
- nel campo 10 l'anno 2019 ed il numero completo CIG;



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

- nel campo 11 il codice tributo 456T

Allorquando il modello F23 non rechi l' indicazione del CIG all' offerente verrà chiesto – tramite soccorso istruttorio senza sanzione – di eseguire un nuovo versamento dell' imposta di bollo con un nuovo F23 recante, questa volta, l' indicazione del CIG.

Nel caso in cui il concorrente goda di esenzione dal pagamento dell' imposta di bollo, in tale spazio dovrà essere caricata una dichiarazione riportante gli estremi legislativi della vantata esenzione. In caso di raggruppamento costituito/costituendo al fine di beneficiare dell' esenzione tutte le raggruppate/raggruppande imprese devono indicare l' estremo di legge in base al quale asseriscono di aver diritto all' esenzione.

**A.11-VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE** della Domanda di partecipazione alla gara inserendolo nel sistema nell' apposito “spazio richiesta”.

**A.12-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA** – Verrà, inoltre, creato un apposito spazio denominato “**Documentazione amministrativa Aggiuntiva**” nel quale il concorrente potrà inserire, la documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta..

### **B) OFFERTA TECNICA**

L' operatore economico dovrà presentare un' offerta tecnica sviluppata ed articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri di valutazione descritti nel successivo articolo 17 della presente lettera d' invito.

L' offerta tecnica dovrà essere formulata su un numero di pagine (in formato A4) non superiore a 20 (venti), font “Times New Roman”, carattere 12. Qualora il testo superasse detto limite la commissione giudicatrice non valuterà le pagine eccedenti tale limite e quindi, nel formulare i propri giudizi, non terrà conto delle informazioni in essa contenute.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Consorzio e ricaricata nel sistema nello spazio apposito predisposto su START.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

L' offerta tecnica dell' aggiudicatario costituirà obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante ed integrerà automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara, compreso il Capitolato speciale d' appalto.

L' offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

Il concorrente dovrà inserire nella “Offerta tecnica”, la **dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali** contenuti nella stessa, al fine dell' applicazione dell' art.53 comma 5 lettera a) del Codice. Nel caso l' operatore economico indichi la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, è



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

tenuto ad indicare le motivazioni e l'indicazione esatta delle pagine/paragrafi/sessioni delle quali non è consentita la divulgazione. Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso a tali informazioni da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

***L'assenza della dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta, non sarà comunque considerata quale causa di esclusione*** dalla procedura. Tuttavia, considerato che in linea generale il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, la mancata indicazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, così come una motivazione del tutto generica tale da non consentire una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, legittimerà la P.A. a fornire ad eventuali richiedenti l'accesso ai dati.

Il concorrente **dovrà altresì inserire nell'offerta tecnica a pena di esclusione**, l'elenco completo dei prodotti detergenti, sanificanti, e disinfettanti riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti superconcentrati), 5.3.3 (altri prodotti), del D.M. 24 maggio 2012 che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tali prodotti devono, a pena di esclusione, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato "CAM – Allegato A al DM 24.05.2012", al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato "CAM – Allegato B al DM 24.05.2012", al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

*Si precisa che i suddetti documenti non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di Gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012.*

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è generata, in automatico, dalla piattaforma START.

Gli operatori economici sono tenuti a presentare l'offerta economica indicando **il ribasso percentuale**, sull'importo a base di gara. L'importo a base di gara da prendere a riferimento per la formulazione del ribasso è pari ad **€ 97.800,00 (novantasettemilaottocento/00)**.

Il ribasso offerto dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il *form on line*;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio da costituire, deve essere



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup> (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La mancata indicazione di suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.**

Si precisa, inoltre:

- Non saranno ammesse, **a pena di esclusione**, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.
- L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.
- Ai sensi dell'art.32 comma 6 del D.Lgs 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
- Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica, non può essere sanata e comporterà quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

### ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

### ART. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

---

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.





## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: fino a 70 punti
- Offerta economica: fino a 30 punti

### OFFERTA TECNICA.....da 0 a max punti 70

L' attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei parametri sotto evidenziati:

n°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
1	<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>30</b>	<b>1.1 Attrezzature da impiegare nell' esecuzione del servizio</b> L' operatore economico dovrà indicare la tipologia e le caratteristiche tecnico operative delle attrezzature che intende mettere a disposizione ed impiegare per l' esecuzione del presente appalto. N.B. la valutazione sarà limitata alle attrezzature/macchinari elettrici ed alle attrezzature particolarmente complesse. Non saranno oggetto di valutazione le attrezzature minime necessarie per l' esecuzione del servizio (es. carrelli attrezzati, scope, palette, raschietti, panni, stracci ecc....), nè le attrezzature accessorie (es. dispositivi di sicurezza, segnaletica di pericolo ecc...) Saranno oggetto di valutazione le attrezzature ed i macchinari che la ditta dichiarerà di utilizzare effettivamente nel corso del servizio. Non sarà, pertanto, attribuito alcun punteggio alla mera indicazione della dotazione aziendale di macchinari ed attrezzature.	<b>15</b>
			<b>1.2 Modalità per l' organizzazione di interventi di pulizia urgenti.</b> L' operatore economico dovrà illustrare l' organizzazione operativa per la gestione delle urgenze (pulizie urgenti non prevedibili, allagamenti e altri eventi dannosi ecc.), sia nei giorni feriali che festivi.	<b>10</b>
			<b>1.3 Piano di formazione del personale</b> dovranno essere indicate il numero delle ore dedicate alla formazione del personale, con specifica delle ore dedicate a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal DM 24/05/2012 (CAM).	<b>5</b>





## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, all' uopo nominata, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

La valutazione dell' offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P = \sum_n (A_i * V(a)_i)$$

Dove:

P = punteggio assegnato all' offerta tecnica i-esima

$\sum$  = sommatoria

n = numero totale dei criteri

A<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuibile al criterio o al sub-criterio i-esimo

V(a)<sub>i</sub> = valore della prestazione dell' offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) coefficiente compreso tra 0 e 1

Per addivenire all' attribuzione del punteggio di cui sopra, per ciascun progetto, i Commissari designati, a loro insindacabile giudizio, attribuiranno, ad ogni singola offerta, e per ogni criterio/sub-criterio di valutazione, un coefficiente di valutazione compreso tra 0,00 e 1,00 come di seguito specificato:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Spiegazione</b>
1,00	OTTIMO	Nel caso in cui vi sia piena rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; ottima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio.
0,70	BUONO	Nel caso in cui vi sia una parziale rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; buon grado di personalizzazione del servizio.
0,30	SUFFICIENTE	Nel caso in cui vi sia una minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficiente grado di personalizzazione del servizio.
0,00	INSUFFICIENTE	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

Sarà quindi effettuata la media dei coefficienti di valutazione attribuiti dai singoli commissari, a ciascun criterio/sub-criterio, relativamente ad ogni singola offerta, determinando così, il coefficiente V(a)<sub>i</sub>, che verrà



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/sub-criterio ( $A_i$ ). I punteggi ottenuti, dai singoli concorrenti, per ogni criterio/sub-criterio, saranno sommati determinando il punteggio finale dell'offerta tecnica  $i$ -esima.

Nella determinazione del coefficiente finale  $V(a)_i$  si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

### OFFERTA ECONOMICA .....da 0 a max punti 30

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma telematica START.

Alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, sull'importo a base di gara, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times R_i \text{ (Offerta da valutare)}}{R_{max} \text{ (Offerta migliore)}}$$

Dove :

- $P_i$  = punteggio da attribuire al partecipante  $i$ -esimo;
- $P_{max}$  = punteggio massimo (30);
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

### ART. 18 – VERIFICA ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice (supporto che deve essere richiesto dallo stesso RUP) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### ART.19 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, viene fissata **in data 23.09.2019 alle ore 10,00** presso il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi, n.1 e vi potranno assistere il legale rappresentante/procuratore degli operatori economici concorrenti oppure persona munita di specifica delega in forma scritta (alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato).

La seduta di gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalla presente lettera d' invito.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento, con la presenza e l' assistenza di due testimoni, procederà all' apertura delle buste telematiche contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la completezza della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d' invito e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla Legge.

Successivamente procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente art.10, ove si presenti il caso;

Al termine verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà alla verifica del corretto caricamento delle offerte tecniche e alla verifica della regolarità formale delle stesse, procedendo a dichiarare l' ammissibilità o meno delle stesse alla successiva fase di verifica tecnica dell' offerta, demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi a questa fase ed all' attribuzione del relativo punteggio ad ogni singolo concorrente ammesso, secondo quanto indicato al precedente art. 17. Si precisa che nella valutazione dell' offerta tecnica la Commissione giudicatrice opera in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dei concorrenti ammessi e di quelli non ammessi alla successiva fase di gara.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all' apertura delle buste elettroniche contenenti l' offerta economica dei soli concorrenti ammessi. Il sistema telematico, in automatico, procederà alla valutazione delle offerte economiche, sulla base del criterio di valutazione stabilito dall' Ente ad precedente art. 17.

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta a verificare che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema telematico, in automatico, procederà a sommare il punteggio relativo all' offerta tecnica, attribuito dalla Commissione giudicatrice ed inserito sulla piattaforma telematica, con quello relativo all' offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, e alla redazione della relativa graduatoria e all' individuazione dell' aggiudicatario.

L' aggiudicazione sarà disposta in favore dell' impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, a seguito della somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico e per l' offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell' offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l' offerta economica e per l' offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà alla verifica dell' anomalia dell' offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall' art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell' Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e si concludono con la trasmissione della proposta di aggiudicazione al RUP, da parte della Commissione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all' aggiudicazione, ai sensi dell' art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016-

### **ART. 20– AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione viene approvata e diventa efficace, ai sensi dell' art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo a seguito dell' esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell' art. 85, comma 5 del Codice, richiede all' aggiudicatario provvisorio, mediante il Sistema, con un messaggio di posta elettronica, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, o tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, non sarà dato corso all'aggiudicazione definitiva e l'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura. Si procederà alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alle segnalazioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionate.

### ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, entro i termini di cui all' art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario sarà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento del servizio:

- Garanzia definitiva, secondo gli importi e le modalità previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016;
- Polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni che si possono verificare durante lo svolgimento del servizio, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore ad € 3.000.000,00.
- Il versamento delle spese contrattuali, come richiesto dall' ufficio competente, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all' ANAC.

### ART. 22 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l' offerta presentata. Una volta ritirata un' offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis di gara*, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d' invito e nel capitolato speciale d' oneri, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva, in autotutela, la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta di gara, dandone debita comunicazione attraverso la Piattaforma telematica START e senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.
- La presente lettera d'invito e i relativi allegati nonché il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comunediporcari.org/> nella Sezione "**Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti**", e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

### ART. 23 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti invitati alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema;

#### **I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 16/09/2019**

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula del contratto.

### ART. 24 – COMUNICAZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Si informa che:





## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

- E' fatto divieto di partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

### ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Porcari, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Porcari in persona Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv.to Nadia Corà

Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

### ART. 26 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento al Capitolato Speciale, al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione vigente in materia di appalti, oltre a quella afferente l'oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
e Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi  
(Rag. Giuliana Lera)



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Sono allegati alla presente lettera d' invito:

- ALLEGATO A1: D.G.U.E. EDITABILE;
- ALLEGATO A2: ULTERIORI DICHIARAZIONI ART.80 D.LGS.50/2016
- ALLEGATO A3: SCHEDA AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)
- ALLEGATO A4: SCHEDA CONSORZIATA