

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca
Via Roma n. 121 - 55016 PORCARI
Servizio sviluppo sociale Biblioteca e Cultura
Tel. (+39) 0583 211884 - Fax (+39) 05830211887

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL *REFERENCE* E PROGETTI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Codice Identificativo Gara: 809534385F

Il Comune di Porcari, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura n. 722/194 del 12.11.2019 indice una PROCEDURA APERTA per l'affidamento del "SERVIZIO *REFERENCE* E PROGETTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" secondo le modalità di affidamento del servizio riportate nei documenti di gara.

Le specifiche modalità di gestione sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 1 – Quadro normativo di riferimento

Si dà atto che il presente affidamento ha per oggetto i servizi elencati nell'allegato IX di cui al D. Lgs n° 50/2016 ss.mm.ii.

CPV 92511000-6. Pertanto la procedura di gara è disciplinata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei Contratti Pubblici, salvo espresso richiamo, da parte dei documenti di gara, di altri articoli del Codice.

Art. 2 – Documentazione di gara

Costituiscono documenti della procedura:

- il capitolato speciale di appalto;

- D. U. V. R. I.;
- il bando di gara;
- il disciplinare di gara;
- DGUE;
- il modello scheda dell'offerta economica.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio Ordinario di Concorrenti, GEIE) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa stessa e dei RTI o dei Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Art. 4 – Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Possono partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, che godono dei requisiti di seguito specificati. I soggetti partecipanti dichiarano il possesso dei requisiti utilizzando il modello DGUE.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) Requisiti di ordine generale.

Insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. .

Condizioni di partecipazione per tutti i concorrenti.

Dichiarazione resa mediante il modello DGUE.

Con la predetta dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosi la piena responsabilità, dichiara:

- a) Che l'impresa non si trova in alcune delle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare (si rappresenta che le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 5 lett. l dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti ivi indicati dallo stesso art. 80 c. 3, tramite la compilazione del modello DGUE da sottoscrivere digitalmente ed inserire nel sistema);

- b) Che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro previsionale;
- c) Di avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto dell'appalto e di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, comprendente la comunicazione relativa al nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché del medico competente, individuati per la gestione del servizio in oggetto;
- d) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, nonché la posizione regolare nel trattamento dei propri dipendenti secondo i C.C.N.L. di categoria e dichiarare i numeri di posizione INPS e INAIL, matricola INPS e sede INPS;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999 oppure il motivo di esenzione dall'applicazione di tale normativa;
- f) Di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'articolo 1/bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18.10.2001;
- g) Di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- h) Di aver preso esatta cognizione della natura della presente procedura e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) Di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato e nei suoi allegati;
- j) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici; a tal fine, autorizza la Stazione Appaltante e comunica, ai sensi dell'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'indirizzo sia di posta elettronica che di PEC (Posta Elettronica Certificata);
- k) Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Dpr 62/2013 costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto;
- l) Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter del Dlgs 165/2001 e dell'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- m) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per n. 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nelle more delle procedure di aggiudicazione da parte del Comune di Porcari e che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui garantisce la piena osservanza;

- n) Di aver preso atto ed accettare quanto disposto dal Regolamento U.E. **2016/679**;
- o) Di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e degli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;
- p) Di aver assolto all'obbligo della marca da bollo sul modello DGUE e sull'offerta economica.

2) Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione al registro C.C.I.A.A. per le attività indicate nel capitolato speciale di appalto, indicando: n. iscrizione, contratto applicato, codice fiscale e partita iva, P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale), contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, numero totale dei lavoratori da destinare all'oggetto dell'appalto, precisando, fra questi, quanti sono i dipendenti, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative.

3) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Svolgimento nell'arco di tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara (2018, 2017 e 2016), di almeno un servizio analogo della durata non inferiore a 2 (due) anni consecutivi, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni o penali.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti:

- I) I requisiti generali, nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppanti e da tutti i consorziati;
- II) Il requisito di capacità tecnico-professionale sopra riportato, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara (in caso di consorzio) in ogni caso deve possedere il requisito nella misura minima del 60%, mentre il restante, pari al massimo al 40%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane si applica l'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti (con esclusione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) deve indicarlo, nell'apposito spazio modello DGUE, presentando, inoltre, per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti, con le informazioni richieste nel DGUE stesso. Dovranno essere indicati anche i tecnici e gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare per quanto riguarda il controllo della qualità.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico, in originale e copia autenticata, il contratto di avvalimento in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Art. 5 – Requisiti informatici per partecipare all'appalto.

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Art. 6 – Comunicazione della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle "Comunicazioni ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.", previste dal presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non siano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara d'interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni supplementari relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro e non oltre le ore 12,00 del 29/11/2019.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 7 - Base d'asta e importo complessivo del servizio

L'importo a base d'asta per la gestione del servizio oggetto della procedura nel periodo di cui all'art. 8 è individuato in complessivi Euro 60.000,00 (sessantamila), esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972- Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008.

L'amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione per la durata di 22 (ventidue) mesi discontinui e successivi ai sensi dell'art. 63 c.5 del Codice.

Ai fini di quanto previsto dal precedente comma si dà atto che l'importo complessivo dell'appalto per l'eventuale massima durata di quarantaquattro mesi discontinui ammonta ad €. 120.000,00 (centoventimila).

Il corrispettivo che sarà liquidato s'intende remunerativo per tutte le prestazioni ed obblighi contrattualmente previsti.

Le imprese dovranno tener conto, nella formulazione del ribasso, di specifici divieti previsti dalla normativa o dai contratti di lavoro relativamente al costo del personale.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Art. 8 – Durata dell'appalto

L'inizio del servizio è indicativamente previsto al 01/01/2020 ed il termine al 01/01/2022, con sospensione nel mese di agosto, per complessivi 22 mesi discontinui e successivi.

La Stazione Appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi tecnici della conclusione della procedura selettiva e la stipula del contratto dovessero non consentire l'avvio del servizio per il 01/01/2022, di rinviarne la data d'avvio, specificando comunque che il periodo contrattuale sarà pari a 22 mesi discontinui e successivi.

Art. 9 - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio del **09/12/2019**, ore 12:00, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa di cui ai punti A.1) e seguenti
- B) Documentazione tecnica, di cui al successivo punto B.1)
- C) Documentazione economica di cui al successivo punto C).

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare di gara prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Modelli DGUE compilati e sottoscritti digitalmente da ciascuno dei soggetti previsti dal presente disciplinare per le parti di rispettiva competenza.

L'operatore economico deve indicare, nell'apposito spazio del suddetto DGUE, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;

- *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra e indicati nel modello DGUE, deve, nel medesimo modello, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel modello (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, **in una delle due modalità** di seguito indicate:

singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., utilizzando il **DGUE caricato nel sistema**, nel quale il soggetto sottoscrittore dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Oppure

- **a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , **utilizzando** lo stesso modello DGUE, nel quale dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ogni modello con le dichiarazioni rese, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli. I DGUE vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per **ogni membro** dell'operatore riunito dovranno essere specificate:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito** dovrà rendere **le dichiarazioni**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto e secondo le modalità indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e firmare digitalmente il "modello DGUE.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico (documentazione amministrativa aggiuntiva), da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. deve:

- Compilare e firmare digitalmente il DGUE, specificando **la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento **a eventuali soggetti cessati** dalla carica secondo le indicazioni **sopra riportate**;
- Compilare la parte relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto e procedendo secondo le modalità indicate ai precedenti punti, in riferimento

a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , indicati nel rispettivo DGUE.

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. deve:

- Rendere, a propria volta, il modello DGUE inserito a sistema, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Deve essere sottoscritto il modello con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere nel modello, le **dichiarazioni, ai sensi art. 80 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo **le modalità indicate ai precedenti punti**, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., indicati.

Il modello compilato e sottoscritto digitalmente, deve essere **inserito nell'apposito spazio** previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i DGUE contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmati digitalmente dagli stessi, dovranno essere **inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario**.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO: deve essere inserito tra la documentazione amministrativa aggiuntiva quanto previsto ai precedenti punti.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.2) PER IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE" di cui al presente disciplinare, dovrà essere compilato l'apposito SPAZIO disponibile nel DGUE inserito dalla Stazione Appaltante, nel sistema.

Il modello, dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed **inserito** sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario, contratto di rete, GEIE, tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti o procuratori delle imprese facenti parte del raggruppamento.

L'inserimento del DGUE nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserito sul sistema nell'apposito spazio riservato.

A.3) UNA GARANZIA di importo pari al 2% del valore della concessione, ai sensi art. 93 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , pari a € 1.200,00.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs n. 58 del 24.02.1998. La cauzione è prestata per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Porcari presso il Banco Popolare Soc. Coop - filiale di Porcari (IT28A0503470230000000258223), riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la gara aperta per l'affidamento del Reference e Progetti per la Biblioteca Comunale".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La cauzione dovrà contenere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1.957, comma 2 del Codice Civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE la suddetta cauzione dovrà essere intestate a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

LA FIDEIUSSIONE di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, i concorrenti dovranno inserire nel sistema, la SCANSIONE della fideiussione originale cartacea.

Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c. 7 del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% ed è quindi pari ad € 600,00.

L'importo della cauzione può essere ulteriormente ridotto, nelle misure percentuali indicate dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso delle certificazioni che danno diritto alle riduzioni di cui sopra, le stesse dovranno essere prodotte in formato elettronico

(scansione dell'originale cartaceo), inserendole nel sistema nell'apposito spazio telematico "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa, Consorzio Ordinario o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione e/o delle ulteriori riduzioni dell'importo della cauzione, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 e le altre previste dalla normativa vigente di cui sopra, deve essere posseduta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento e del consorzio e GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

In caso di partecipazione di raggruppamento, aggregazione, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento, aggregazione o consorzio di cui all'art. 2.602 del codice civile, ovvero al GEIE.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, redatti in lingua italiana, su fogli A4, con carattere times new roman 12 - interlinea semplice - non superiore a n. 35 pagine (allegati inclusi) numerate progressivamente.

Ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, il progetto dovrà essere articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri indicati per la valutazione dell'offerta, che dovranno costituire titolo dei relativi paragrafi.

N.B.: La commissione non valuterà le pagine del progetto eccedenti il limite massimo stabilito.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

In caso di RTI il progetto tecnico deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica a pena di esclusione.

10-12 ottima proposta

a2) Qualifiche del personale utilizzato

max punti 12

Poiché presso la Biblioteca è presente una sezione specifica dedicata alla C.A.A. (Comunicazione Aumentativa e Alternativa), sarà apprezzato il possesso di conoscenze e corsi di aggiornamento da parte degli operatori che saranno impegnati nel servizio in queste materie. Analoghe considerazioni valgono per il Progetto Nati per Leggere.

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-9 buona proposta

10-12 ottima proposta

a3) Organizzazione del personale impegnato nel servizio, organizzazione aziendale e staff dedicato all'appalto, modalità operativa per fronteggiare situazioni di emergenza e sostituzione

max punti 8

con la seguente gradazione dei punti:

0-2 insufficiente proposta

3-4 sufficiente proposta

5-6 buona proposta

7-8 ottima proposta

a4) Incremento del monte ore di apertura per il *reference*, rispetto al minimo richiesto

max punti 8

con la seguente gradazione dei punti:

0-2 insufficiente proposta

3-4 sufficiente proposta

5-6 buona proposta

7-8 ottima proposta

B) Progettualità

massimo punti 20

Descrizione delle azioni progettuali con particolare riferimento ai seguenti elementi:

b1. Progettazione di attività di promozione della lettura e della Biblioteca con particolare attenzione ai ragazzi.

max punti 10

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-8 buona proposta

9-10 ottima proposta

b2. Progettazione di attività innovative nel campo delle Biblioteche.

max punti 10

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-8 buona proposta

9-10 ottima proposta

C) Proposte aggiuntive

massimo punti 10

Descrizione delle eventuali ulteriori proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli Indirizzi e obiettivi del Capitolato, anche come messa a disposizione di attrezzature e beni in possesso dell'offerente.

max punti 10

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-8 buona proposta

9-10 ottima proposta

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 42/70, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Ai concorrenti che seguono si procederà alla assegnazione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 70 * PO/PM$$

In cui:

P = punteggio da attribuire

PO = punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta

PM = punteggio qualitativo attribuito alla migliore offerta.

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Alla ditta che avrà presentata il prezzo unitario più basso verrà attribuito il punteggio massimo, per le altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo complessivo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo complessivo offerto dal concorrente}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

L'aggiudicazione potrà avvenire solo ed esclusivamente per le offerte che riguardano l'appalto complessivamente inteso e non per rispettive parti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa inoltre che l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, in questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. La Stazione Appaltante si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'eventuale presentazione di offerte anomale.

ART. 11 - Garanzia definitiva

A norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato**.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La Fidejussione bancaria e/o la polizza assicurativa con cui viene costituita la garanzia definitiva, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la suddetta fidejussione dovrà essere rilasciata in conformità allo schema di polizza di cui al D.M. n. 123/2004 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

Art. 12 - Seduta di gara

Le operazioni di gara inizieranno **il giorno 10/12/2019 alle ore 09:00:00** presso l'Ufficio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura del Comune di Porcari (LU), in Via Roma n. 121.

Si procederà preliminarmente all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Qualora ricorressero i presupposti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., si procederà secondo le modalità precedentemente indicate (**Soccorso istruttorio**).

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori precedentemente specificati.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta economica.

Art. 13 - Aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali nonché di quelli inerenti il possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 ss.mm.ii. , nei confronti dell'aggiudicatario.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Comune di Porcari.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Porcari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicati;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali previste per legge;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- costituire le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata in sede di offerta.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 30.6.2003 n°196 e del Regolamento UE n° 679/2016, ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria e nell'offerta tecnica di cui al presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché dell'aggiudicazione e comunque in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- I dati del Concorrente saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione fatte salve le finalità della presente procedura. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) (Email: sindaco@comune.porcari.lu.it, PEC: comune.porcari@postacert.toscana.it, centralino +39 0583.21181).
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: l'Avv. Nadia Corà - con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B - (Email: consulenza@entionline.it).
- Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure sito web istituzionale all'indirizzo www.comunediporcari.org sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Privacy/Protezione dati personali.

Art. 15 - Comunicazioni ex art. 76 del D.LGS. 50/2016 ss.mm.ii.

La stazione appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate tramite fax ovvero lettera raccomandata presso la sede legale del concorrente, indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Massoni

Art. 17 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 18 - Pubblicità

La documentazione di gara è reperibile oltre che su START sul Sito istituzionale del Comune di Porcari secondo il seguente percorso www.comunediporcari.org/amministrazionetrasparente

Porcari, 13.11.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura
(Dott. Roberto Massoni)