

COMUNE DI PORCARI

P.za Felice Orsi n° 1 - 55016 PORCARI

Servizio Interventi alle Persone

Via Roma n. 121 - 55016 Porcari

biblioteca@comune.porcari.lu.it

Tel. 0583211884 - Fax 0583211887

CAPITOLATO D'APPALTO

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL REFERENCE E PROGETTI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Art. 1 - PREMESSA

Il Centro Culturale Cavanis riassume in un solo luogo funzioni diverse, tra cui quella della Biblioteca pubblica nel senso moderno del termine che soddisfa, quindi, i bisogni di lettura, di studio e di informazione di tutti i membri della comunità, senza alcuna distinzione. Inoltre il Centro funziona come redattore e gestore di progetti rivolti ai giovani e agli adulti.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento, per il periodo riportato all'Art. 8 del Disciplinare, dei Servizi di cui in premessa come meglio specificati al successivo Art. 3.

Art. 3 - SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTI

Il servizio Biblioteca ha lo scopo di fornire ai bambini, alle giovani generazioni e agli adulti strumenti adeguati e aggiornati per l'informazione, la conoscenza e la formazione, per permettere maggiori opportunità di inserimento lavorativo e di aggregazione socio-culturale.

I servizi e le prestazioni richiesti per la Biblioteca comunale riguardano:

- progettazione e gestione di progetti rivolti ai giovani e agli adulti;
- *reference* bibliotecario compresa la gestione, collocazione, distribuzione, e ricollocazione delle raccolte (librarie e multimediali) e delle opere moderne in deposito;

Per quanto concerne il *reference*, si specifica che il servizio al pubblico dovrà svolgersi secondo il seguente calendario e orario, ovviamente coperto anche da personale dell'Ente o altro, non riferito quindi alla presente gara d'appalto:

- dal 2 gennaio al 30 luglio e dal 01 settembre al 31 dicembre, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il servizio sarà generalmente chiuso nei giorni festivi salvo in occasione di iniziative speciali collegate a campagne di promozione e comunicazione attinenti al servizio, preventivamente

concordate e organizzate e resterà chiuso per la Festa del Santo Patrono di Porcari, il lunedì dopo Pentecoste.

Il Comune di Porcari si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e per le motivazioni sopra elencate, gli orari di apertura della Biblioteca comunale, di ridurre o ampliare il servizio dandone sempre preventiva comunicazione all'impresa appaltatrice. Nell'ipotesi di ampliamento o diminuzione oltre gli orari previsti nel presente articolo, si applicherà quanto previsto dal successivo articolo del presente Capitolato.

Le attività ed i servizi oggetto del presente appalto vengono erogati presso la Biblioteca comunale sita in via Roma n. 121, 55016 Porcari (LU).

Art. 4 – AUMENTI E DIMINUZIONI

L'Amministrazione può affidare all'impresa, alle medesime condizioni, un aumento contrattuale fino alla concorrenza di un quinto calcolato sull'ammontare originario, senza previa accettazione da parte dell'impresa stessa; nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante dovrà invece procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla concorrenza del 5% dell'originario importo contrattuale, l'Amministrazione potrà altresì richiedere e l'impresa avrà l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto, un aumento o diminuzione delle prestazioni, indicate in sede di gara, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità dei servizi oggetto del contratto.

Gli aumenti o diminuzioni contrattuali di cui ai commi 1 e 2 sono disposti con provvedimenti del Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

Art. 5 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice dovrà espletare i servizi dettagliati all'art. 3 nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara, di quelle risultanti dall'offerta tecnica e dagli obblighi assunti con la stipula del contratto.

L'Impresa è tenuta a mantenere nei locali presso i quali svolgono i servizi affidati, l'ordine ed il decoro imposto dalle caratteristiche dell'edificio e dalla natura delle attività cui è adibito.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa affidataria è tenuta a garantire gli adempimenti di tutti gli oneri contrattuali. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà indicare, all'interno della propria organizzazione aziendale, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, un referente responsabile del contratto a cui il Responsabile dell'esecuzione del contratto della Stazione Appaltante, potrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il servizio.

Detto referente opererà in raccordo con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di garantire, in particolare, da parte degli addetti ai servizi, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività di riferimento.

L'impresa affidataria è inoltre tenuta ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori, a qualunque titolo, nei luoghi in cui si svolge l'appalto.

Secondo quanto previsto dalla L.R. 38 del 2007 e successive modificazioni è infine fatto obbligo all'appaltatore di svolgere momenti formativi mirati al singolo intervento oggetto di appalto ed alle specifiche problematiche sulla sicurezza nonché di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi e di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

L'Appaltante potrà richiedere, in qualsiasi momento, nell'interesse del servizio, e con motivate ragioni scritte, la sostituzione dei referenti organizzativi o dei loro sostituti e/o dei responsabili del progetto.

Prima dell'inizio della gestione, l'Appaltatore dovrà comunicare al Responsabile dell'esecuzione del contratto il nominativo del Responsabile di cui al D. Lgs. n° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna a garantire che il personale utilizzato per l'espletamento del servizio abbia frequentato, o comunque frequenti entro 3 mesi dall'inizio del servizio, corsi in materia di prevenzione antincendio e di primo soccorso ai sensi del D.M. 15.07.2003 n. 388 e ss.mm.ii.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere prontamente comunicata. L'Appaltante potrà in qualunque momento pretendere la sostituzione degli operatori qualora non li ritenga adeguati. Ogni onere inerente al personale di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale ecc.) del personale è a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Appaltatore deve garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- a) garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività della Biblioteca;
- b) assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- c) rispettare gli standard qualitativi, e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'Appaltante nell'espletamento di tutte le attività appaltate;
- d) effettuare, ispirandosi a criteri, metodologie e procedure di "Gestione della Qualità", una efficace attività di monitoraggio (quotidiano e periodico) della qualità dei servizi affidati;
- e) rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti dell'Appaltatore e ogni altra norma vigente;
- f) mantenere in stato di perfetta efficienza le attrezzature, le strutture, gli spazi e gli impianti consegnati, comunicando tempestivamente al Responsabile dell'esecuzione del contratto tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti;
- g) comunicare, con congruo anticipo, ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nella organizzazione mensile, motivandone le ragioni.

L'Appaltante si riserva il diritto di richiederne modifiche qualora non giudichi l'organizzazione sufficientemente congrua;

h) informare immediatamente l'Appaltante di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore, così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;

i) informare immediatamente l'appaltante di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi.

Art. 6 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi l'impresa dovrà impiegare al massimo un'unità di personale, un'unità per sostituzioni in caso di malattie, ferie o altro, oltre al referente, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante per quanto indicato al precedente articolo del presente capitolato.

Professionalità

Dovrà essere garantita la migliore fruibilità dei servizi al pubblico attraverso un'organizzazione ottimale delle risorse umane e delle professionalità più idonee messe a disposizione in relazione ai servizi erogati nelle diverse aree funzionali della Biblioteca. Tutti gli operatori dovranno conoscere e saper operare correntemente sul Software SEBINA.

Profilo operatori

Diploma scuola media superiore + almeno 3 anni di esperienza presso biblioteche pubbliche.

Oppure: laurea almeno triennale (Lettere, Filosofia, Beni culturali, Scienze politiche, Scienze della formazione, Lingue e letterature straniere o equipollenti) o altri ordinamenti + almeno 2 anni esperienza presso biblioteche pubbliche.

Oppure: diploma di laurea Vecchio Ordinamento o laurea magistrale in corsi di laurea a indirizzo umanistico (Lettere, Filosofia, Beni culturali, Scienze politiche, Scienze della formazione, Lingue e letterature straniere o equipollenti) o altri ordinamenti + almeno 1 anno di esperienza presso biblioteche pubbliche.

L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti di lavoro applicati, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo applicato per la specifica categoria di dipendenti. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte della Ditta aggiudicataria, si applicheranno le norme di Leggi vigenti in materia.

b) è tenuto al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;

c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori, all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:

- garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
- nomina, ed eventuale sostituzione, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 81/2008;
- nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 2, comma 1, lettera q) del D. Lgs. 81/2008;
- fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

La decorrenza dell'appalto è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale.

La certificazione di regolarità contributiva e previdenziale è presupposto essenziale per la stipula del contratto, pena la nullità dello stesso.

L'Aggiudicataria, dovrà sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi allegato in schema al presente capitolato.

Al presente appalto si applica il **principio del ricollocamento** per gli operatori attualmente impegnati nel servizio, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa, come chiarito nel parere ANAC 22/07/2015 n. AG 58/15/AP.

L'affidatario osserva le norme in materia di salvaguardia dell'occupazione previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (Cons. Stato, V, 15 giugno 2009 n.3900; in argomento cfr. anche parere AVCP n. 44/2010 e delibera AVCP n. 97/201).

Il riferimento per il presente appalto è il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali. Nel caso in cui ad aggiudicarsi l'appalto sia una società cooperativa, questa potrà illustrare i vantaggi giuridici ed economici della condizione di "socio", nonché il valore culturale e sociale di tale scelta, ma, nel rispetto delle libertà costituzionalmente garantite, nessun lavoratore potrà essere costretto, in fase di cambio gestione, ad accettare le condizioni di "socio".

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto di impiego. Eventuali aumenti retribuiti "ad personam" saranno mantenuti in cifra fissa e, se non confermati, saranno assorbiti dai successivi aumenti contrattuali.

Ai fini di quanto previsto dai precedenti commi si comunica che il personale attualmente impegnato nell'oggetto dell'appalto è il seguente:

UNITA'	Tipo Contratto	P.T. / F.T.	Monte h	Contatto Applicato	N. Scatti	Livello
1	Tempo indeterminato	P.T.	32 ore settimanali	C.C.N.L. Coop. Soc.	2	C1

Art. 7 - ASSISTENZA AGLI UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

Gli operatori della Ditta aggiudicataria sono chiamati a fornire la massima assistenza agli utenti diversamente abili facilitandone al massimo l'accesso agli ambienti della Biblioteca e lo svolgimento delle operazioni di prestito e restituzione dei documenti.

Art. 8 - ONERI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Ferma restando l'attribuzione all'Amministrazione dei compiti derivanti dalle vigenti normative in ordine alla sicurezza, compete al personale dell'Impresa appaltatrice segnalare prontamente ai competenti ufficio Cultura e Patrimonio del Comune, le necessità di manutenzione, controllo e eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti (elettrico, di illuminazione, idraulico, allarme ecc.). Il personale è tenuto inoltre a controllare il corretto funzionamento prima e dopo l'uso delle apparecchiature tecnologiche in dotazione alla Biblioteca (proiettori, PC, impianti audio ecc.) e ad avvertire immediatamente il personale degli uffici, in caso di problemi ed esaurimento dei materiali consumabili.

Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni, il materiale illustrativo richiesto e messo a disposizione dall'Amministrazione.

Gli addetti dovranno vigilare affinché i visitatori non introducano nelle sale di lettura animali, cibo e oggetti che possano arrecare danno alle persone o alle opere.

Al Responsabile dell'esecuzione del contratto è riservata la facoltà di chiedere al Soggetto affidatario della gara la sospensione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti omissivi e/o indecorosi.

Art. 9 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione Comunale verifica il regolare svolgimento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore attraverso il Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale può esercitare in qualsiasi momento, nelle forme e modalità ritenute più opportune, con o senza preavviso, sia azioni di controllo volte a verificare la corretta attuazione degli obblighi contrattuali, sia la corretta gestione del servizio.

Art. 10 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

Qualora l'Impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio dia motivo a più rilievi per inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto/esecuzione.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - COMPORTAMENTI DIFFORMI

A specificazione di quanto previsto dai due articoli precedenti si stabilisce quanto segue.

Le attività di gestione ordinaria del servizio sono rese dalla Ditta in spirito di collaborazione con gli operatori del Comune di Porcari. E' oggetto di censura da parte

dell'Amministrazione nei confronti della Ditta ogni comportamento improntato alla trascuratezza e negligenza o comunque difforme da quanto stabilito dal presente capitolato, compreso l'uso personale di strumenti e materiali.

Sarà considerato alla stregua di disservizio l'allontanamento a fini personali degli operatori durante l'orario di apertura al pubblico dei locali.

Disservizi e comportamenti non conformi saranno prontamente contestati alla ditta, che sarà chiamata al rispetto delle condizioni stabilite. E' data facoltà all'Amministrazione di rescindere il contratto in caso di gravi o ripetute inosservanze.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

Art. 13 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature, persone, opere, materiali e di tutte le apparecchiature elettroniche ed informatiche, di proprietà dell'Amministrazione, affidati al controllo e uso del personale dell'Impresa, verificatesi durante l'orario di espletamento dei servizi in argomento.

L'impresa è inoltre responsabile, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, di qualsiasi danno arrecato all'Ente in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa risponde quindi in ogni caso direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o da non corretta custodia, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione appaltante.

Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio, ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi sul patrimonio presente nei locali, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone e/o del patrimonio. In caso di assenza o impedimento dei citati responsabili il personale inoltrerà immediata comunicazione agli uffici comunali.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta dovrà stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se ivi non menzionati. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a 1.500.000,00 Euro (unmilione cinquecentomila). Il massimale andrà rideterminato in base all'indice ISTAT relativo al costo della vita, nell'eventualità che subisca un aumento che superi il 15% del dato iniziale.

Sono considerati terzi in ogni caso i dipendenti del Contraente, iscritti all'IN.A.I.L., qualora subiscano il danno per causa diversa da lavoro e/o servizio o in caso di danno a cose in loro possesso.

Lavori e Servizi

L'assicurazione comprende la responsabilità che a qualunque titolo ricada sull'Assicurato ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nella sua qualità di eventuale committente di lavori e/o servizi eseguiti da Terzi in nome e per conto dell'Assicurato stesso per danni cagionati

a Terzi, dai dipendenti delle stesse e comunque da tutti coloro che, non essendo in rapporto di dipendenza, partecipano in modo continuativo o saltuario allo svolgimento dell'attività dell'Assicurato.

Rispetto al Contraente e all'Assicurato resteranno salvi i diritti e le azioni spettanti alla Società Assicuratrice in base al Codice Civile ed alle condizioni di polizza.

ART. 14 – FATTURAZIONE – LIQUIDAZIONE E OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo è determinato dall'importo mensile pattuito come da offerta economica della Ditta aggiudicataria. Il servizio risulta esente IVA, come da art. 10, n. 22) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

La Ditta deve presentare all'inizio di ogni mese le fatture elettroniche. Ai fini della fatturazione elettronica, si specifica che il codice univoco dell'ufficio del Comune di Porcari destinatario delle fatture elettroniche è **UFEU07** con il nome dell'ufficio "Uff_eFatturaPA".

Il pagamento delle fatture emesse dall'Impresa avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse al servizio Sviluppo Sociale, Biblioteca e Cultura.

In sede di liquidazione delle prestazioni contrattuali, il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 3 D.P.R. 207/2010, opererà una trattenuta sull'importo netto delle prestazioni pari allo 0,50%. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'Affidatario.

L'Appaltatore con la stipula del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., come meglio specificato dalle Determinazioni n.8 e n° 10 del 2010, n° 4 del 2011 della AVCP e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito elencati:

- dichiarazione al Comune, prima della stipula del contratto circa l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- obbligo a comunicare al Comune ogni eventuale modifica relativa ai dati del/ dei conto/i corrente/i dedicato/i;
- impegno ad inserire nelle fatture: il CIG relativo al servizio di cui trattasi, determina e numero dell'impegno, data di scadenza della fattura e codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13.08.2010, n.136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara espressamente di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

Art. 15 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi dei precedenti articoli: € 100,00 per ogni richiamo o diffida;
- b. per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: €. 100,00/ora;
- c. per l'apertura al pubblico con un ritardo superiore a 30 minuti: € 100,00 per ogni ritardo;
- d. per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere o mancanza di cose: € 500,00 per ogni mancata segnalazione salve le ulteriori eventuali responsabilità.

Art. 16 - PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'ammontare delle penali è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva che dovrà essere obbligatoriamente reintegrata entro il termine che sarà assegnato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Le penali sono notificate a mezzo PEC indirizzata alla PEC comunicata dalla Ditta, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione.

Le penali non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione della fattura, o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'Amministrazione, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'Aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'Impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
 - c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni;
 - d) fallimento dell'impresa ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
 - e) ricorso al subappalto; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; l'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione;
 - g) ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, in particolare nell'ipotesi in cui non sia possibile procedere all'accertamento annuale delle entrate finalizzate per il finanziamento in oggetto;
 - h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione appaltante si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - i) per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - j) negli altri casi previsti dal presente Capitolato e dalla vigente normativa.
- In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

Art. 19 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con PEC inviata all'impresa all'indirizzo da questa indicato.

ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il relativo contratto nei termini indicati dall'appaltante. L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza alcun ulteriore onere per il Comune.

L'aggiudicatario acconsente all'uso della posta elettronica certificata quale mezzo di scambio di comunicazioni.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione lo stesso deve dare prova di aver effettuato la costituzione della cauzione definitiva e di aver presentato le polizze di cui al precedente art. 13 del Capitolato.

L'affidatario deve garantire l'avvio del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta del RUP.

Ove il rappresentante dell'Impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con PEC il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'Amministrazione o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il Responsabile dell'esecuzione del contratto, può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

ART. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

21.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di offerta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella richiesta di offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

21.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

21.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

21.4 – Trattamento dei dati personali degli utenti

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Regolamento UE 679/2016 sopra citato. L'affidatario assume la qualifica di responsabile del trattamento. L'affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta. L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e a integrarle nelle procedure già in essere. L'affidatario si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Committente in caso di situazioni anomale o di emergenze. L'Impresa consente l'accesso del Committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

ART. 22 – RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute gravi e motivate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione con preavviso di almeno un mese, da comunicare con PEC.

ART. 23 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, indisponibilità o risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario, il Comune può procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

E' fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'Ente e le eventuali maggiori spese relative alla nuova procedura di affidamento a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente.

ART. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Si dà atto che questo Ente con propria Deliberazione n° 175 del 30.12.2013 ha approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti” cui la ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti prevedendo altresì la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali *de quo*. Si precisa che il regolamento è pubblicato sul sito di questo ente www.comune.porcari.lu.it alla voce “Amministrazione trasparente” sezione “disposizioni generali” nella sottosezione “Atti generali”.

ART. 25 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto ove il Comune fosse attore o convenuto resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Lucca con espressa rinuncia a qualsiasi altra competenza.

ART. 26– DOMICILIO LEGALE DELL’AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti del contratto l’Aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Porcari.

ART. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. del D. Lgs. 50/2016 si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dottor Roberto Massoni, Funzionario Responsabile del Servizio Interventi alle Persone e successivamente all’affidamento del servizio verrà individuato il Referente/Responsabile dell’esecuzione del contratto.

ALLEGATI

E’ allegato al presente Capitolato, il seguente documento tecnico:

- Dichiarazione unica di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).