

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON OPZIONE RELATIVA ALLA DIREZIONE DEI LAVORI E AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "ORSI - LA PIRA - DIREZIONE I.C.S.P." – SECONDO LOTTO.

CUP (opere) H63H19000690004 - CUP (progettazione) H64I19000310004 - CIG 8127265F3B

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi n. 1 - 55016 Porcari (LU) intende procedere, tramite **procedura aperta**, all'affidamento dell'appalto indicato in epigrafe.

La procedura di gara si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START – nuova piattaforma – Comune di Porcari**.

ART. 1 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015.

La documentazione della presente procedura, oltre al bando di gara e al presente disciplinare, è interamente disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il concorrente deve indicare la posta elettronica certificata (PEC), per le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 - REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- *processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;*

- *memoria RAM 128MB o superiore;*

- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Varicordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva (art. 23 commi 1, 6, 7 e 8 e art. 216 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008) con opzione relativa alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, dei LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "ORSI - LA PIRA - DIREZIONE I.C.S.P." – SECONDO LOTTO.

Il servizio comprende secondo le modalità vigenti e sulla base del presente disciplinare:

- progettazione definitiva
- progettazione esecutiva
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- opzione relativa alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.

Relativamente al suddetto edificio scolastico sono state svolte le indagini per la valutazione della vulnerabilità sismica, nell'ambito del programma delle verifiche tecniche e degli interventi di adeguamento sismico su edifici pubblici e rilevanti di cui all'Ordinanza P.C.M. n. 3274/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si allegano i seguenti elaborati/documenti:

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** approvato con deliberazione di G.C. N. 149/2019 composto dai seguenti elaborati:

- Tav. A1) Relazione tecnico-illustrativa;
- Tav. B1a) Relazione Geologica 2009;
- Tav. B1b) Relazione Geologica 2019;
- Tav. B2) Relazione Indagini Strutturali disponibili;
- Tav. C1) Studio di prefattibilità ambientale;
- Tav. D1) Inquadramento territoriale ed inserimento urbanistico;
- Tav. D2) Documentazione fotografica;
- Tav. E1) Stato attuale: planimetria generale, prospetti e sezioni;
- Tav. E2) Stato attuale: planimetria indagini e saggi;
- Tav. E3) Stato di progetto: Planimetrie e dettagli costruttivi interventi di rinforzo strutturale;
- Tav. F1) Prime indicazioni e misure finalizzate alla stesura dei piani di sicurezza;
- Tav. G1) Calcolo sommario della spesa;
- Tav. H1) Quadro economico.

ART. 4 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il progetto, sulla scorta del PFTE volto all'inserimento dell'opera nell'Elenco annuale 2020 delle OO.PP. , è caratterizzato dalle seguenti categorie di opere:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuole Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	338.039,50	9,1434597900%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata superiore a due anni.</i>	0,95	411.960,50	8,68%

Percentuale forfettaria delle spese: 25%

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE:

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relative Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.08		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

STRUTTURE - S.03

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$	$CP+S$
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>			$S=CP \cdot K$	
E.08	EDILIZIA	338.039,50	9,1434597900%	0,95	QbII.01, QbII.23, QbII.03, QbII.05	0,3200	9.396,19	2.349,05	11.745,23
S.03	STRUTTURE	411.960,50	8,6762010500%	0,95	QbIII.01, QbIII.23, QbIII.03, QbIII.05	0,2400	8.149,29	2.037,32	10.186,62

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$	$CP+S$
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>			$S=CP \cdot K$	

E.08	EDILIZIA	338.039,50	9,1434597900%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,2500	7.340,77	1.835,19	9.175,96
S.03	STRUTTURE	411.960,50	8,6762010500%	0,95	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,2850	9.677,29	2.419,32	12.096,61

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	21.931,85
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	21.272,57
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	43204,42

Il servizio comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico-amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta/autorizzazioni/ ecc.. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni/ ecc.. che dovranno essere richiesti a cura del committente, nonché tutti i sopralluoghi tecnici necessari in fase di progettazione.

Il servizio si intende comprensivo di tutti gli elaborati specificatamente dettagliati nel calcolo dei corrispettivi.

L'importo, da determinarsi applicando il ribasso offerto in sede di gara all'importo come sopra determinato, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa dei progetti, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti.

EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

I corrispettivi saranno determinati come sopra al punto "determinazione del corrispettivo", nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale che verrà offerto dall'aggiudicatario.

Nei casi previsti dal presente punto, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsto al successivo punto "durata del servizio, termini di consegna e penali".

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

I tempi massimi di consegna degli elaborati progettuali previsti per l'espletamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

- a) Redazione Progettazione definitiva: 25 giorni naturali e consecutivi
- b) Redazione Progettazione esecutiva: 15 giorni naturali e consecutivi

I termini di esecuzione dei diversi livelli di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento.

I sopradetti termini indicati per la consegna degli elaborati progettuali, sono da intendersi tassativi e indifferibili, in quanto l'Amministrazione Comunale è tenuta a rispettare tempistiche tassative per l'approvazione del progetto esecutivo entro il 01/03/2020, e per la procedura di appalto dei relativi lavori. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo.

L'applicazione delle suddette penali non pregiudica la richiesta di risarcimento, da parte della Stazione Appaltante, per eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi, con particolare riferimento alla perdita di eventuali finanziamenti o contributi assegnati all'Ente comunale per la realizzazione dell'opera in oggetto.

Poiché il progetto definitivo verrà sottoposto agli eventuali pareri degli Enti Terzi, l'affidatario dovrà avviare i contatti preliminari con tali Enti in tempi strettissimi, al fine di recepire le loro eventuali indicazioni nella revisione del progetto definitivo, fermo restando che la richiesta di parere avverrà dopo la consegna del progetto stesso.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle indicazioni che gli verranno fornite dal Responsabile del Procedimento, quest'ultimo procederà con nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

E' facoltà del soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il concorrente affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale e da tutte le autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione delle fasi progettuali e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF firmata digitalmente (stampabile ma non modificabile) di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole ecc...). Tutti gli elaborati grafici dovranno essere inoltre consegnati all'A.C. su supporto elettronico in formato editabile DWG.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

ART. 7 – PROPRIETA' DEL PROGETTO/ELABORATI

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa sollevare eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

ART. 8 – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Finanziamento: Fondi propri.

Pagamento corrispettivo - la Stazione Appaltante provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale come segue:

- a) per la progettazione definitiva: dopo la presentazione dei documenti e previa formale approvazione del progetto definitivo, entro 30 (trenta) giorni dall'arrivo al protocollo della fattura;
- b) per la progettazione esecutiva: dopo la presentazione dei documenti e previa formale approvazione del progetto esecutivo, entro 30 (trenta) giorni dall'arrivo al protocollo della fattura.

ART. 9 – SICUREZZA

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs 81/2008, trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale; il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale polizza di responsabilità civile professionale per rischi di progettazione con decorrenza dalla data di stipula del contratto di servizio e fino alla data di emissione del collaudo dell'opera da realizzare. La polizza deve coprire le nuove spese di progettazione e i maggiori costi che l'Amministrazione dovesse sopportare per le varianti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, resesi necessarie in corso di esecuzione lavori.

La garanzia deve essere prestata alle condizioni e prescrizioni degli schemi tipo definiti dai decreti ministeriali e norme in vigore al momento del rilascio.

Qualora la polizza di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili all'Amministrazione Comunale

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a € 750.000,00.

La mancata presentazione da parte dell'aggiudicatario della polizza assicurativa esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento dell'importo del servizio.

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti, singoli o associati nelle forme di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, iscritti agli albi professionali, autorizzati all'esercizio della professione per le prestazioni professionali oggetto del bando;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;

d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e GEIE.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla lettera e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere i seguenti requisiti, pena la non ammissione alla gara:

12a) Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

12b) Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti;

b) Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 per l'assunzione dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

c) Per le società: iscrizione al registro Imprese presso la C.C.I.A.A. per servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura.

Per soggetti non residenti in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione agli appositi albi corrispondenti previsti dalla legislazione nazionale di appartenenza.

12c) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:

a) fatturato globale minimo per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo pari **al doppio dell'importo a base di gara (€ 86.408,84)**;

b) avvenuto espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione, di **servizi di ingegneria e di architettura - da intendersi come servizi ultimati**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale

pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie riportate nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Importo minimo dei lavori richiesto
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base, Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	338.039,50	676.079,00
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.</i>	0,95	411.960,50	823.921,00

c) avvenuto espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di **due servizi "di punta" di ingegneria e di architettura**, da intendersi come ultimati, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore a **0,80 volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione oggetto del presente affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Il dettaglio degli **importi minimi dei lavori** è riportato nella seguente tabella:

Codice ID opera	Categorie d'opera	Costo Categorie <<V>>	Importo complessivo minimo Lavori afferenti a "servizi di punta"
E.08	Edilizia	€ 338.039,50	€ 270.431,60
S.04	Strutture	€ 411.980,50	€ 329.584,40

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3 D.lgs. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI così suddivisi:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Professionalità e adeguatezza dell'offerta | max 20 punti |
| 2) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione dei servizi | max 50 punti |
| 3) Struttura operativa del concorrente | max 10 punti |

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI così suddivisi:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica sul prezzo a base d'asta | max 20 punti |
|---|--------------|

Totale 100 punti

OFFERTA TECNICA:

1) Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max 20 punti)

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi qualità della prestazione, in quanto dimostra che il concorrente ha svolto **due** servizi che rispondono meglio ai seguenti aspetti:

a.1) Grado di affinità ed attinenza delle prestazioni svolte in relazione a quelle oggetto della presente gara (sarà data maggiore preferenza alle prestazioni svolte che saranno maggiormente attinenti a interventi di adeguamento sismico di strutture di tipologie e caratteristiche simili o di grado di complessità superiore a quella oggetto del presente affidamento) max 10 punti;

a.2) Qualità delle soluzioni progettuali, tecnologiche, qualitative, strutturali, ambientali ecc.. adottate nelle prestazioni svolte (sarà data maggiore preferenza alle prestazioni svolte che presenteranno caratteristiche considerate maggiormente adeguate funzionali, innovative, rispettose dell'ambiente ecc..) max 10 punti.

2) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione dei servizi (max 50 punti)

Le proposte verranno valutate in merito ai seguenti aspetti:

b.1) Soluzioni progettuali, strutturali, tecnologiche, ambientali ecc.. proposte (saranno valutate le soluzioni progettuali, strutturali, tecnologiche, ambientali ecc... che verranno proposte per la progettazione in appalto) max 20 punti;

b.2) Modalità di esecuzione del servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (saranno valutate le modalità proposte per la esecuzione dei servizi in tutte le varie fasi, la organizzazione dello svolgimento, la gestione delle criticità ed imprevisti, delle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento, l'attività di controllo e monitoraggio e quanto altro attinente alle modalità di esecuzione dei servizi). Nel progetto dovrà essere esplicitato come si intende svolgere il lavoro garantendo il normale svolgimento delle lezioni scolastiche in sicurezza senza chiudere la scuola, max 30 punti.

3) Struttura operativa del concorrente (max 10 punti)

Sarà valutata la composizione della struttura operativa del soggetto concorrente, le figure professionali presenti, le rispettive qualifiche e competenze, la organizzazione complessiva dello staff per lo svolgimento delle varie prestazioni e le altre informazioni fornite in merito, software e disponibilità.

OFFERTA ECONOMICA:

Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica sul prezzo a base d'asta (max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT_i = VPT(1) + VPT(2) + VPT(3)$$

Dove:

PT_i = punteggio complessivo merito tecnico

$$VPT(1) = 10VPT(1.a.1) + 10VPT(1.a.2)$$

$$VPT(2) = 20VPT(2.b.1) + 30VPT(2.b.2)$$

$$VPT(3) = 10VPT(3).$$

Per tutti i sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

Elementi di natura qualitativa $PT(1)$ - $PT(2)$ - $PT(3)$ direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;

Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

- Parametri di natura qualitativa:

Per i sub parametri $PT(1)$ - $PT(2)$ e $PT(3)$ i relativi coefficienti $VPT(1)$ - $VPT(2)$ e $VPT(3)$, di natura qualitativa, sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente

(inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
I	OTTIMO	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,9 < 0,99	ECCELLENTE	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato
0,80 < 0,89	BUONO	L'offerta è ben rispondente alle esigenze della stazione appaltante e conforme ai requisiti del disciplinare di appalto. Accettazione integrale del disciplinare = 0,89
0,70 < 0,79	DISCRETO	L'offerta è rispondente alle principali esigenze della stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
0,31 < 0,59	SCARSO	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L'offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere formulata mediante un unico ribasso percentuale rispetto al prezzo a base d'asta. Il ribasso oggetto dell'offerta si intende comunque applicato a tutte le voci di costo (onorari) descritte nei documenti di gara ed in ordine alle quali è stata determinata la base d'asta

Al concorrente che avrà presentato il più alto ribasso % verranno assegnati 20 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$PE = 20 * PE_i / PE_{max}$ dove:

- PE_{max} = massimo ribasso offerto
- PE_i = ribasso offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento dell'eventuale terza cifra al decimale inferiore per le cifre da 0 (zero) a 4 (quattro) ed al decimale superiore per le cifre da 5 (cinque) a 9 (nove).

VERIFICA ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice (supporto che deve essere richiesto dallo stesso RUP) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in forma riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, ad escludere l'anomalia:

1) Chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un ulteriore termine per ulteriori spiegazioni.

2) In alternativa al punto 1, il RUP può chiedere all'offerente di fornire, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine per il riscontro. Il nuovo termine deve risultare congruo e decorre dalla data del ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

VALUTAZIONE FINALE

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti) e dell'offerta economica (max 20 punti) porterà al punteggio finale tenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili pari a 100, che determinerà la graduatoria di gara.

ART. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi la documentazione che segue entro e non oltre il termine delle ore 08,00 (otto) del giorno 31/12/2019:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) L'OFFERTA TECNICA di cui ai successivi punti **B.1** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti **C.1) (offerta economica)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

- All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati dalla Stazione Appaltante appositi "spazi richiesta" che consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

SI FA PRESENTE:

- che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**;
- che saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o che presentino un ribasso pari a 0,00;
- che in calce alla modulistica elaborata dalla Stazione appaltante (note a piè di pagina), vengono riportate sommarie istruzioni circa i soggetti tenuti alla compilazione e firma e le modalità di firma di ciascun modello;
- che si considerano non trasmessi i documenti che non risultano inseriti dentro la busta virtuale A;
- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati, prima della sottoscrizione, in PDF/A. Solo tale formato garantisce l'immodificabilità dei documenti trasmessi.

BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spazio richiesta - A.1) DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

La “**Domanda e scheda di partecipazione**” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui al successivo punto **A.1**).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 di presentazione dell'offerta),
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta)
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare** digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
ovvero
 - il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
ovvero
 - entrambi i soci, persone fisiche, titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

Spazio richiesta - A.2) DGUE (documento di gara unico europeo) – Dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Mod. A.2 da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio). Il DGUE deve essere firmato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

La parte I del DGUE è precompilata dalla Stazione Appaltante, **mentre dovranno essere compilate dall'operatore economico le seguenti parti del DGUE:**

Parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;

Parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;

Parte IV: Criteri di selezione:

- **Sezione A - Sezione A:** Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- **Sezione B:** per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Punto 2a): per la dichiarazione dell'importo del **fatturato globale** per servizi di ingegneria ed architettura espletati **nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio** antecedente la data di pubblicazione del bando, come al punto **12c) lettera a)** del bando di gara e disciplinare di gara;

- **Sezione C:** per la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale **punti 12c) lettere b) e c)** del bando di gara e disciplinare di gara:

Punto 1b): per la dichiarazione:

- di cui al - **punto 12c) lettera b)** del bando di gara e disciplinare di gara di avvenuto espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione, di servizi di ingegneria e di architettura - da intendersi come servizi ultimati, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie riportate nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Importo minimo dei lavori richiesto
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base, Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24	0,95	338.039,50	676.079,00

		<i>classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	411.960,50	823.921,00

- di cui al **punto 12c) lettera c)** del bando di gara e disciplinare di gara dell'avvenuto espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di due servizi "di punta" di ingegneria e di architettura, da intendersi come ultimati, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione oggetto del presente affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.
- Il dettaglio degli **importi minimi dei lavori** è riportato nella seguente tabella:

Codice ID opera	Categorie d'opera	Costo Categorie <<V>>	Importo complessivo minimo Lavori afferenti a "servizi di punta"
E.08	Edilizia	€ 338.039,50	€ 270.431,60
S.04	Strutture	€ 411.980,50	€ 329.584,40

- **Parte VI:** Dichiarazioni finali - tutte le dichiarazioni contenute. Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche a soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Spazio richiesta - A.3) Ulteriori dichiarazioni art. 80 D.Lgs. 50/2016 (Mod. A.3 da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio): Trattasi delle dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE.

Spazio richiesto - A.4) Sopralluogo

Del sopralluogo viene redatta una attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. La suddetta attestazione deve essere inserita al punto "Sopralluogo" su Start. L'eventuale non inserimento non comporta l'esclusione dalla gara.

Spazio richiesta – Atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

con autentica notarile della procura

In caso di RTI/Geie/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario nella forma minima **della scrittura privata autenticata dal notaio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016

Spazio richiesta – Mandato collettivo con rappresentanza

Inserire l'allegato 6 alla *lex specialis* di gara.

Spazio richiesta – Studi associati e atto di nomina legale rappresentante

In caso di studi associati inserire in questo spazio lo statuto dell'associazione e l'atto di nomina del legale rappresentante.

Spazio richiesta – Avvalimento art 89 D.lgs. 50/2016

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà:

- specificare espressamente nel proprio DGUEe che intende avvalersi di impresa ausiliaria e indicare i requisiti per i quali opera l'avvalimento;
- caricare a sistema la presente dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allegato 5);

- caricare a sistema:

- il DGUE dell'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria

- allegare il contratto di avvalimento. Esso deve contenere a pena di nullità la specificazione dettagliata dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di cui al presente n. B3 deve **obbligatoriamente** essere presentato in una delle seguenti forme:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto **con firma digitale da legale rappresentante di ausiliaria e ausiliata**. Il documento deve essere sottoscritto in data antecedente al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- **sotto forma di copia informatica di documento analogico (cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.**

Il contratto di avvalimento è necessario anche in caso di avvalimento "infragrupo"

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 5 let. g) del D.Lgs. 50/2016 e di quant'altro stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria

Spazio richiesta – Procura

Nel caso in cui l'istanza (allegato 1) venga sottoscritta da un procuratore generale/speciale dovrà essere inserita in questo spazio:

- la copia informatica della procura (art. 22 comma 2 D.Lgs. 82/2005) laddove l'originale della procura risulta essere negozio in origine analogico. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (notaio) secondo le modalità del richiamato comma 2 dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005;
- copia informatica di documento informatico (art. 23bis comma 2 D.Lgs. 82/2005) se l'originale del negozio è digitabile. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (notaio) secondo le modalità indicate nel richiamato art. 23bis del D.Lgs. 82/2005.

Spazio richiesta – Dichiarazione requisiti speciali

Dovrà essere caricato in questo spazio richiesta l'allegato 3

Spazio richiesta – Documentazione aggiuntiva SOLO AMMINISTRATIVA

In questo spazio richiesta il concorrente potrà inserire – se opportuno – documentazione amministrativa considerata utile ai fini della procedura o documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta. **N.B.: NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE INSERITA IN QUESTO SPAZIO DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE OFFERTA TECNICA O ECONOMICA!!!!**

BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

Spazio richiesta – B.1 OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici concorrenti, sono tenuti a presentare, l'offerta tecnica inserendola in questa busta virtuale.

Tutta la documentazione costituente offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario;
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita, **pena l'esclusione**, come segue:

a) Con riferimento al criterio "**professionalità e adeguatezza dell'offerta**" dovrà essere presentato un elaborato descrittivo e grafico/fotografico nel quale il concorrente dovrà illustrare **n. 2 servizi di progettazione**, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi affini ed attinenti a quelli oggetto dell'affidamento.

Nell'elaborato devono essere ben evidenziate: tipologia, caratteristiche, attinenza, qualità delle soluzioni progettuali, tecnologiche, qualitative, strutturali, ambientali ecc... adottate nelle prestazioni svolte ed ogni altra caratteristica e informazione che il concorrente riterrà opportuna per la valutazione dei servizi svolti in base ai criteri di attribuzione dei punteggi.

L'elaborato deve essere composto da un massimo di 4 pagine descrittive in formato A4 ed allo stesso possono essere allegati elaborati grafici o fotografici per un massimo di 4 pagine in formato A3.

b) Con riferimento al criterio "**Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione dei servizi**" dovrà essere presentata relazione descrittiva nella quale il concorrente dovrà esplicitare e dettagliare soluzioni progettuali, strutturali, tecnologiche, ambientali ecc... che intende proporre per la progettazione in appalto.

Nella relazione dovrà essere descritta la modalità di esecuzione del servizio, con particolare riguardo alla organizzazione delle varie fasi, alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento; all'analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere; alle attività di controllo e modalità di intervento per garantire la realizzabilità dell'opera, con specifico riferimento alla identificazione tempestiva degli eventuali imprevisti; alle attività di monitoraggio circa la corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato, nonché alle attività di contabilizzazione adottate nei confronti dell'esecutore dell'opera; per garantire il rispetto delle obbligazioni contrattuali. Modalità di coordinamento e raccordo con la committenza nel corso delle varie fasi.

La relazione deve essere composta da un massimo di 4 pagine descrittive in formato A4 ed allo stesso possono essere allegati elaborati grafici o fotografici per un massimo di 4 pagine in formato A3.

c) Con riferimento al criterio "**Struttura operativa del concorrente**" dovrà essere presentato un elaborato descrittivo nel quale deve essere indicata la consistenza e composizione della struttura operativa del soggetto concorrente, le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, la descrizione del team di lavoro dettagliando l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'esecuzione delle varie parti del servizio, gli estremi di iscrizione nei rispettivi albi professionali, la posizione di ciascuno all'interno della struttura dell'offerente (es. socio, amministratore, dipendente, ecc...) la parte del servizio del quale ciascun professionista è direttamente responsabile, la figura fisica incaricata della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ed ogni altra informazione ritenuto opportuna.

L'elaborato deve essere composto da massimo n. 2 pagine descrittive in formato A4.

Il contenuto delle varie sezioni dell'offerta tecnica non può superare i limiti massimi sopra stabiliti. Qualora il testo superasse detti limiti la commissione giudicatrice non valuterà le cartelle eccedenti tale limite e quindi, nel formulare i propri giudizi, non terrà conto delle informazioni in essa contenute.

BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

Spazio richiesta – C.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica in senso stretto è generata – in automatico – dalla piattaforma START.

Gli offerenti sono tenuti ad indicare, un ribasso in valuta sull'importo netto a base di gara di euro 78.941,51 (Euro settantottomilanovecentoquarantuno e cinquantuno centesimi).

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale offerto con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'importo di Euro posto a base di gara, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta economica in senso stretto dovrà essere sottoscritta a **pena di esclusione:**

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica B.1), alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

ESAME DELLE OFFERTE:

La Commissione procederà **nella prima seduta pubblica**, a verificare il numero delle offerte presenti in piattaforma. Successivamente procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa (**buste virtuali A**) a quanto richiesto nella legge speciale di gara;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni degli offerenti per carenze insanabili (o non sanate) afferenti la documentazione amministrativa ;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- al disbrigo degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle **buste virtuali B** (offerta tecniche) al SOLO fine di verificare, in modo sommario, che al loro interno, siano stati inseriti i documenti richiesti dalla legge speciale di gara.

Resta inteso che, in tale seduta, la Commissione non effettuerà alcuna lettura o valutazione dei documenti costituenti le offerte tecniche pervenute;

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi nel rispetto della legge speciale di gara. Si precisa che nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice opera in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante.

L'attribuzione di coefficienti numerici relativi a criteri e sub criteri di natura tecnica viene accompagnata da note di sintesi, anche estremamente brevi, che consentano di ricostruire meriti e demeriti delle offerte tecniche esaminate (annotazione di osservazioni positive e negative che costituiranno la motivazione di coefficienti attribuiti).

E' possibile inoltre allegare ai processi verbali documenti o tabelle.

I processi verbali di gara saranno sottoscritti con firma olografa da tutti i commissari.

Valutate, in seduta riservata, le offerte tecniche la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procederà alla valutazione delle offerte economiche;
- effettuerà l'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi raggiunti da ciascun concorrente sul fronte tecnico e su quello economico;
- stilerà la graduatoria finale;
- verificare la sussistenza o meno di offerte anomale ex art. 97 comma 3 D.lgs. 50/2016. La Commissione giudicatrice provvederà a disporre l'esclusione degli offerenti per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Dlgs 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione – nei casi di esclusione sopra indicati – trasmette agli offerenti da escludere la PEC nella quale si sancisce l'esclusione disposta dalla Commissione giudicatrice.

Laddove la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Dlgs 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Il RUP procederà all'istruttoria sulla riscontrata anomalia. Terminata l'istruttoria, da parte del RUP, relativa:

-all'eventuale anomalia delle offerte sulla base della proposta di aggiudicazione, formulata dal medesimo RUP, la Stazione appaltante adotta la determina di aggiudicazione definitiva non efficace e attività la funzionalità di sistema "aggiudica provvisoriamente" sancendo così la conclusione della procedura sulla piattaforma telematica.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE , con esclusione di

quelle afferente all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUEe e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede alla **esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Il Comune di Porcari nella persona del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici aggiudica, in via definitiva fermo il rispetto dei requisiti di legge, l'appalto, sulla base della proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione giudicatrice. Il Comune provvede, tramite PEC, alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune procede altresì alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali. In caso di esito negativo delle verifiche verrà disposta la revoca della aggiudicazione e si procederà alla segnalazione all'Anac della revoca. Verrà quindi disposta l'aggiudicazione definitiva non efficace nei confronti del secondo in graduatoria ed alla verifica dei requisiti dello stesso. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini di cui sopra, scorrendo la graduatoria.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, graveranno sul concessionario.

ART. 17 - INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis* di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella *lex specialis* di gara senza eccezione o riserva.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 della Legge Regione Toscana n. 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136.

Alla scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa concessionaria assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il codice CIG è il seguente: 7621048FBE.

L'aggiudicatario è obbligato a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto, negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e/o sub contratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai servizi di cui trattasi.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

La documentazione caricata a portale da parte del concorrente NON deve contenere dati personali, sensibili o giudiziari riferiti al concorrente stesso o a soggetti terzi, salvo che si tratti di dati necessari ai fini della presente procedura.

In particolare, NON devono essere inseriti, qualora non richiesti, dati personali (numero telefonico personale, indirizzo personale, codice fiscale personale, etc.), documenti di identità, fotografie, etc. La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti è retto dall'art.53 del D.lgs. n. 50/2016.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei contro interessati. Il modello di ostensione presentato in sede di gara consentirà di verificare eventuali situazioni in cui l'accesso potrà essere negato (indicazione

delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara) .

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso si esercita presso l'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici.

Porcari, 10.12.2019

Il Responsabile del Servizio LL.PP.

(Dott. Ing. Fulvio D'Angelo)

