

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 5 D.Lgs n.50/2016 per la ripetizione del contratto di Affidamento del servizio di Assistenza domiciliare (SAD) ed Assistenza Educativa (SAE), per il periodo 01.04.2020/01.04.2020 – Verbale

cig	8233244FDE
-----	------------

Importo complessivo a base di gara € 299.115,21
--

L'anno duemilaventi e questo giorno diciotto del mese di Marzo alle ore 13,30 presso i locali del Servizio Interventi alle persone del Comune di Porcari si è costituito il seggio di gara così composto:

Dott.ssa Antonella Bertolli – Responsabile Unico del Procedimento;

Dott.ssa Laura Andreoni – Istruttore direttivo amministrativo, con la funzione di testimone

Sig.ra Marzia Russo, Istruttore Amministrativo, con la funzione di testimone e di segretario verbalizzante

PREMESSO E CONSIDERATO

- con determinazione n.599 del 29.09.2016 si indiceva Procedura aperta per l'Affidamento del Servizio Assistenza domiciliare (SAD) ed Assistenza Educativa (SAE) per la durata di mesi 36, con facoltà di ripetizione per un ulteriore periodo di mesi 36 e proroga tecnica per la durata di mesi 6 (ai sensi rispettivamente dell'art.63 comma 5 e art. 106 comma 11 D.Lgs n.50/2016) per un importo complessivo, comprese la ripetizione e la proroga tecnica, pari ad € 679.900,00 oltre iva- CIG 681505052B;

- con determinazione n. 101 del 16.02.2017 si è provveduto ad aggiudicare al Consorzio SO&CO con sede a Lucca il Servizio Assistenza domiciliare (SAD) ed Assistenza Educativa (SAE), indicando come esecutrice del servizio la Cooperativa consorziata Iris, per l'importo di € 299.115,21 oltre

iva 5% e si stipulava il contratto rep. n. 3888 del 31.03.2017 con scadenza 01.04.2020;

- con determinazione n. 135 del 06.03.2020 si avviava la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 5 D.Lgs n.50/2016, richiedendo al Consorzio SO&CO con sede legale in Lucca(LU) l'adesione all'opzione della ripetizione del Servizio Assistenza domiciliare (SAD) ed Assistenza Educativa (SAE), affidato con procedura aperta, opzione prevista nelle norme di gara e nel contratto, mediante piattaforma start;

- che è stato inserito sulla piattaforma start, con nota prot. N. 4247/2020, invito a comunicare la propria intenzione di accettare la ripetizione DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED ASSISTENZA EDUCATIVA per il triennio 01.04.2020/.1.04.2023 con possibilità di proroga tecnica per mesi sei come previsto nel bando di gara, alle condizioni di cui al contratto rep. N. 3888 del 31.03.2017 ed al Capitolato speciale di appalto già approvato con determina n. 599/163 del 29.09.2016;

- che entro le ore 12,00 del giorno 16.03.2020 è stata inserita sulla piattaforma START procedura n. 4453/2020 la domanda di partecipazione alla procedura negoziata del Consorzio So&CO con dichiarazione di accettazione della ripetizione del servizio, alle stesse condizioni di cui al contratto rep. 3888/2017 e per l'importo di € 299.115,21 oltre iva 5%.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità con le funzioni assunte e che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, anche in materia di anticorruzione.=====

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

A questo punto il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura telematica delle buste amministrative, e ad una verifica sulla regolarità della documentazione richiesta nella lettera di invito.

Valutata la documentazione e ritenuta regolare, il Responsabile Unico del Procedimento rimanda ad ulteriori atti l'approvazione del verbale de seggio di gara e la aggiudicazione che diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara.

Il R.U.P dichiara chiusa la seduta di gara e dà atto che la copia degli atti di gara estratti da START viene conservata agli atti di ufficio.=====

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 13,45 siglato in margine ad ogni foglio e sottoscritto in calce.=====

Dott.ssa Antonella Bertolli – Responsabile Unico del Procedimento;

Dott.ssa Laura Andreoni – Istruttore direttivo amministrativo, con la funzione di testimone

Sig.ra Marzia Russo, Istruttore Amministrativo, con la funzione di testimone e di segretario verbalizzante