

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

IL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO D' INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, E' IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. DOMENICO FIMMANO'. IL POTERE SOSTITUTIVO SI ESERCITA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 4 DEL D.LGS 33/2013 E DELL'ART. 2 COMMA 9 BIS DELLA LEGGE 241/1990

Strumenti di tutela: ricorso al TAR entro 60 gg. o al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla notifica dell'atto

SERVIZIO AFFARI GENERALI - COMUNI A TUTTI I SERVIZI

DOTT.SSA BARBARA CERAGIOLI – TEL. 0583/211852 – FAX 0583/297564 – barbara.ceragioli@comune.porcari.lu.it

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Recupero crediti	R.D. 639/1910 Codice di Procedura Civile	D'ufficio	90 giorni	Tutti i servizi interessati	1) Ordinanza ingiunzione R.D. 639/1910 del Responsabile del Servizio con eventuale iscrizione a ruolo. 2) Eventuale trasmissione pratica all'Ufficio Legale interno per il recupero giudiziale del credito.

2.	Accettazione donazione al Comune di beni immobili di modico valore	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 Codice Civile Norme di contabilità generale dello Stato Ordinamento contabile degli Enti Locali Regolamento Comunale di contabilità Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti	Istanza di parte	180 giorni	Tutti i servizi interessati	Deliberazione di Consiglio Comunale
3.	Accettazione donazione al Comune di beni mobili di non modico valore	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 Codice Civile Norme di contabilità generale dello Stato Ordinamento contabile degli Enti Locali Regolamento Comunale di contabilità Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti	Istanza di parte	180 giorni	Tutti i servizi interessati	Contratto in forma pubblica, previa accettazione da parte dell'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione di Consiglio Comunale
4.	Impegni e Liquidazioni di spesa	Contratti, convenzioni, capitolati, Regolamento Comunale di contabilità, altri regolamenti, condizioni dell'offerta	Istanza di parte o d'ufficio	10 giorni	Tutti i servizi interessati	Determinazioni di impegno o di liquidazione del Responsabile Servizio. Termine per le liquidazioni salvo diverse scadenze contrattuali.
5.	Appalti di servizi, forniture e lavori e concessioni	D. Lgs. n. 50/2016 Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti Regolamento Comunale per l'esercizio di lavori, servizi e provviste in economia	D'ufficio	180 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento di aggiudicazione o concessione del Responsabile del Servizio

6.	Personale - Mansioni superiori Attribuzione di mansioni superiori al personale per esigenze di servizio	D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 – art. 52	D'UFFICIO	30 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del Responsabile del Servizio
7.	Personale - Modifica orari di servizio	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	ISTANZA DI PARTE	15 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del Responsabile Servizio
8.	Personale - Permessoretribuito per matrimonio	C.C.N.L. del 6.07.1995 - art. 19	ISTANZA DI PARTE	15 giorni	Tutti i servizi interessati	Autorizzazione del Responsabile Servizio
9.	Personale - Irrogazione sanzioni disciplinari Il procedimento disciplinare deve essere avviato obbligatoriamente nel caso di violazione di obblighi disciplinari da parte del dipendente	Codice Civile Statuto dei lavoratori D. Lgs 165/2001 D.lgs. 150/2009 Contrattazione collettiva di comparto	TRASMISSIONE ATTI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	120 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento dell'ufficio procedimenti disciplinari
10.	Personale - Irrogazione sanzione disciplinare rimprovero verbale Il procedimento disciplinare deve essere avviato obbligatoriamente nel caso di violazione di obblighi disciplinari da parte del dipendente	Codice Civile Statuto dei lavoratori D. Lgs 165/2001 D.lgs. 150/2009 Contrattazione collettiva di comparto	D'UFFICIO	60 giorni	Tutti i servizi interessati	Responsabile del Servizio

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI ELETTORALI E LEVA**DOTT.SSA BARBARA CERAGIOLI – TEL. 0583/211852 – FAX 0583/297564 – barbara.ceragioli@comune.porcari.lu.it**

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Anagrafe - Cambio dell'intestatario della scheda di famiglia	DPR n. 223/89, art. 21, 2° comma.	Istanza di parte	4 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
2.	Anagrafe - Cambio di via all'interno del Comune	DPR n. 223/89, art. 13	Istanza di parte o d'ufficio	100 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
3.	Anagrafe - Cancellazione anagrafica per irreperibilità	DPR n. 223/89 art. 11, 1° comma, lett. c) Circ. Ministero. Interno 19.5.1995, n. 7 Circolare ISTAT 5.4.1990, n. 21	Istanza di parte o d'ufficio	1 anno dalla prova dell'allontanamento dal Comune per ignota destinazione	Demografici	Ufficiale Anagrafe
4.	Anagrafe - Carta di identità	DPR n. 649/1974, art. 1 DPR n. 1656/1965, art. 11.	Istanza di parte	A vista per i residenti carta identità cartacea, 15 giorni per CIE e domiciliati	Demografici	Sindaco o Delegato
5.	Anagrafe - Certificati ed attestati storici con ricerca d'archivio	DPR n. 223/89, art. 35, 4° comma	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
6.	Anagrafe – Certificati anagrafici storici senza ricerca d'archivio	DPR n. 223/89, art. 35, 4° comma.	Istanza di parte	A vista	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
7.	Anagrafe - Certificato stato di famiglia originario	DPR n. 223/89, art. 35, 4° comma	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
8.	Anagrafe - Costituzione di nuova famiglia	DPR n. 223/89, art. 13, 1° comma, lett. b)	Istanza di parte	100 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe

9.	Anagrafe - Cancellazione per trasferimento di residenza	DPR n. 223/89, art. 11, 1° comma, lett. b)	Istanza di parte	5 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
10.	Anagrafe – Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza da altro comune o dall'estero	DPR n. 223/89, art. 7, 1° comma, lett. c) Legge 470/88, art. 2, comma 1°, lett. c) e d) - art. 4, 1° comma, lett. a) Legge 39/90, art. 6 D.P.R. 323/89, art. 2	Istanza di parte	100 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
11.	Anagrafe - Iscrizione all'A.I.R.E.	Legge 470/88, art. 2 D.P.R. 323/89, art. 6, 1° comma.	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
12.	Anagrafe – Rilascio certificazioni allo sportello	D.P.R. 223/1989, artt. 33 e 35	Istanza di parte	Immediato	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
13.	Anagrafe – Rilascio certificazioni o verifica autocertificazioni a richiesta uffici pubblici o soggetti privati (avvocati, agenzie recupero crediti, ecc.)	D.P.R. 223/1989, artt. 33 e 35	Istanza di parte	30 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
14.	Anagrafe – Comunicazioni telematiche INA SAIA	Legge 1228/1954, art. 1	D'Ufficio	2 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
15.	Anagrafe – Stranieri – Rettifica generalità	Legge 218/1995	Istanza di parte	5 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
16.	Anagrafe – Stranieri – Rinnovo residenza	Legge 223/1989	Istanza di parte	30 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
17.	Anagrafe – Comunitari – Rilascio attestazione di iscrizione anagrafica	D. Lgs. 30/2007	Istanza di parte	7 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe
18.	Anagrafe – Comunitari – Rilascio attestazione soggiorno permanente	D. Lgs. 30/2007	Istanza di parte	30 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe

19.	Anagrafe – Variazioni AIRE di indirizzo estero o dati personali	Legge 470/1988	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale d’Anagrafe
20.	Anagrafe – Cancellazione AIRE per trasferimento residenza o morte	Legge 470/1988	D’ufficio	15 giorni	Demografici	Ufficiale d’Anagrafe
21.	Anagrafe – Cancellazione AIRE per irreperibilità estera	Legge 470/1988	D’ufficio	1 anno dall’evento	Demografici	Ufficiale d’Anagrafe
22.	Rilascio abbonamento annuale parcheggi a pagamento	Deliberazione di Giunta Comunale 68/2012	Istanza di parte	3 giorni	Demografici	Responsabile del Servizio
23.	Elettorale - Albo unico degli scrutatori di seggio	Legge 08.03.1989 n. 95 Legge 30.04.1999 n. 120	Istanza di parte	30 giorni dal 30 novembre di ogni anno	Demografici	Atto della commissione elettorale comunale.
24.	Elettorale - Albo dei presidenti di seggio	Legge 53/90, art. 1	Istanza di parte	30 giorni dal 31 ottobre di ogni anno	Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale
25.	Elettorale - Albo giudici popolari	Legge 287/51	Istanza di parte o d’ufficio	30 giorni dal 31 luglio di ogni anno dispari	Demografici	Commissione Comunale giudici popolari
26.	Elettorale – Autentica sottoscrizioni candidature	Legge 53/1990	Istanza di parte	A vista	Demografici	Funzionario incaricato dal Sindaco
27.	Elettorale – Autentica sottoscrizioni proposte di referendum o di legge di iniziativa popolare	Legge 53/1990	Istanza di parte	A vista	Demografici	Funzionario incaricato dal Sindaco
28.	Elettorale – Certificati di iscrizione liste elettorali	Legge 372/1970	Istanza di parte	2 giorni	Demografici	Funzionario incaricato dal Sindaco
29.	Stato Civile - Annotazioni sugli atti di nascita e di matrimonio	D.P.R. 396/2000, art. 102	D’ufficio	90 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
30.	Stato Civile - Cittadinanza – riconoscimento jure sanguinis	Legge 91/1992 Circolare K28/1991 del Ministero degli Interni	Istanza di parte	180 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
31.	Stato Civile - Denuncia di nascita	D.P.R. 396/2000, artt. 29 e ss.	Istanza di parte	2 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile

32.	Stato Civile - Iscrizione atti di morte	D.P.R. 396/2000, art. 71	Istanza di parte	1 giorno	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
33.	Stato Civile - Pubblicazioni Matrimonio	D.P.R. 396/2000, artt. 50 e ss. Codice Civile, artt. 93 e ss.	Istanza di parte	16 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
34.	Stato Civile - Correzioni d'ufficio di atti di stato civile	D.P.R. 396/2000, art. 98	D'ufficio	30 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
35.	Stato Civile - Riconoscimento dei figli.	D.P.R. 396/2000, art. 42 Codice Civile, art. 254	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
36.	Stato Civile - Rilascio certificazioni/estratti copie integrali	D.P.R. 396/2000, art. 106 Codice Civile, art. 450	Istanza di parte	1 giorno	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
37.	Stato Civile - Trascrizione atti di morte di deceduti nel comune	D.P.R. 396/2000, art. 72	D'ufficio	1 giorno dalla comunicazione	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
38.	Stato Civile - Trascrizione atti di morte di deceduti in altri comuni	D.P.R. 396/2000, art. 71	D'ufficio	3 giorni dalla comunicazione	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
39.	Stato Civile - Trascrizione atti di nascita provenienti da altri comuni o da centro nascita	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	3 giorni dalla comunicazione	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
40.	Stato Civile - Trascrizione atti di nascita provenienti dall'estero	D.P.R. 396/2000, art. 28	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
41.	Stato Civile - Trascrizione matrimoni religiosi	D.P.R. 396/2000, art. 63 Legge 121/85, art. 8	D'ufficio	1 giorno dalla comunicazione	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
42.	Stato Civile - Annotazione sentenze (divorzio o annullamento matrimonio)	Legge 898/70, art. 10 D.P.R. 396/2000, art. 69	D'Ufficio	6 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile

43.	Stato Civile - Trascrizione sentenze pronunciate all'estero di cittadini italiani residenti o AIRE	Legge 218/2000 D.P.R. 396/2000	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
44.	Stato Civile - Trascrizione atti e sentenze di cittadini stranieri residenti	D.P.R. 396/2000, art. 19	Istanza di parte	30 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
45.	Stato Civile – Opzione scelta indicazione nome	D.P.R. 396/2000, art. 36	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
46.	Stato Civile – Giuramento cittadinanza	Legge 91/1992, art. 10	D'ufficio	15 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
47.	Stato Civile – Acquisto cittadinanza minori conviventi con neocittadino italiano	Legge 91/1992, art. 14	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
48.	Leva – Formazione liste leva	D. Lgs. 215/2001	D'ufficio	Febbraio di ogni anno	Demografici	Responsabile del Servizio
49.	Leva – Rilascio certificazioni ad altri Comuni per formazione liste leva	D. Lgs. 215/2001	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Ufficiale d'Anagrafe o di Stato Civile
50.	Polizia Mortuaria - Autorizzazione alla cremazione di cadavere	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90, art. 79 L.R. 18/2012, art. 46	Istanza di parte	3 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
51.	Polizia Mortuaria - Autorizzazione per trasporto cadavere e resti mortalis in altro comune	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90, art. 23 D.P.R. 396/2000, art. 76 L.R. 18/2012, art. 23	Istanza di parte	2 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
52.	Polizia Mortuaria – Estradizione salma da e per l'estero	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90, art. 27 L.R. 18/2012, art. 26	Istanza di parte	15 giorni	Demografici	Responsabile del Servizio

53.	Polizia Mortuaria - Autorizzazione per trasporto di urne contenenti residui della cremazione	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90, art. 26 L.R. 18/2012, art. 22	Istanza di parte	2 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
54.	Polizia Mortuaria – Estumulazione o esumazione straordinaria di salme a richiesta di privato	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90 L.R. 18/2012	Istanza di parte	90 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
55.	Polizia Mortuaria – Estumulazione ordinaria salme	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90 L.R. 18/2012	D'ufficio	180 giorni	Demografici	Responsabile del Servizio
56.	Polizia Mortuaria – Autorizzazione sepoltura nel Comune	Regolamento di polizia mortuaria D.P.R. 285/90 L.R. 18/2012	Istanza di parte	2 giorni	Demografici	Ufficiale di Stato Civile
57.	Statistica – Rilevazione ISTAT mensile e annuale nascite, morti, matrimoni, iscrizioni e cancellazioni	Circolari ISTAT	D'ufficio	Cadenza mensile	Demografici	Incaricato dell'Ufficio
58.	Risarcimento danni a terzi sotto franchigia (il risarcimento dei danni sopra franchigia viene invece integralmente curato dalla compagnia assicuratrice)	Codice Civile Contratti di assicurazione per il tramite del broker	Istanza di parte	90 giorni Detto termine decorre dalla data di ricevimento relazione tecnica.	Contratti	Provvedimento del Responsabile del Servizio.
59.	Risarcimento danni da terzi	Codice Civile Contratti di assicurazione	Istanza di parte o d'ufficio	90 giorni Detto termine decorre dalla data di ricevimento relazione tecnica.	Contratti	Ordinanza ingiunzione del Responsabile del Servizio in caso di mancato pagamento spontaneo.

60.	Associazioni - Autorizzazioni - Concessione sale comunali		Istanza di parte	90 giorni	LL.PP.	autorizzazioni
61.	Messo comunale - Notifiche	Codice Procedura Civile artt. 137 e ss. Legge 20.11.1982 n. 890	Istanza di parte	30 giorni dalla richiesta	Messo comunale	Relata di Notifica del Messo comunale e restituzione
62.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dall'Ufficio	Legge 7.8.1990 n. 241 D.P.R. 184/2006 Regolamento Comunale	Istanza di parte	30 giorni	Segreteria	Provvedimento del Responsabile del Servizio.
63.	Liquidazione gettoni e indennità amministratori	D. Lgs. 267/2000, art. 82	D'ufficio	30 giorni per indennità 90 giorni per gettoni	Segreteria	Liquidazione mensile/trimestrale del Responsabile del Servizio

SERVIZIO SOCIALE - SCUOLA - TEMPO LIBERO**DOTT.SSA ANTONELLA BERTOLLI – TEL. 0583/211881 – FAX 0583/211887 –**antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Richiesta servizio assistenza domiciliare	LR 41/2005 e Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate ed a contributi economici assistenziali	Istanza di parte	60 giorni Procedimento complesso in quanto è previsto l'intervento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL	Servizio Interventi alle Persone	Comunicazione del Servizio Sociale
2.	Accesso Centro Diurno	LR 55/82 e Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate ed a contributi economici assistenziali	Istanza di parte	60 giorni Procedimento complesso in quanto è previsto l'intervento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL	Servizio Interventi alle Persone	Comunicazione Responsabile del Servizio
3.	Richiesta contributo economico	Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate ed a contributi economici assistenziali	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Sociale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
4.	Richiesta Servizio Sostegno Educativo	LR 41/2005 e Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate ed a contributi economici assistenziali	Istanza di parte/riciesta Tribunale dei Minorenni	60 giorni	Servizio Sociale	Comunicazione Responsabile del Servizio
5.	Richiesta Assegno di Maternità	L.448/98	Istanza di parte	60 giorni	Ufficio Servizi Sociali	Inserimento domanda nel portale INPS
6.	Richiesta Assegno Nucleo Familiare	L 448/98	Istanza di parte	60 giorni	Ufficio Servizi Sociali	Inserimento domanda nel portale INPS
7.	Sostegno Educativo a portatori di handicap	Convenzione intercomunale per gestione handicap	Istanza del competente Servizio Asl	60 giorni	Ufficio Servizi Sociali	Trasmissione comunicazione all'ASL e Comune Capofila

8.	Richiesta contributi per attività motoria disabili	Regolamento comunale	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Interventi alle Persone	Provvedimento del Responsabile del Servizio
9.	Richiesta servizio di trasporto sociale/disabili	L. 104/1992 e convenzione intercomunale	Istanza di parte/Istanza del competente Servizio ASL	60 giorni	Ufficio Servizi Sociali	Comunicazione Responsabile del Servizio
10.	Richiesta partecipazione Soggiorni climatici per la Terza Età	Deliberazione Comunale Istanza di parte	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Interventi alle Persone	Comunicazione del Responsabile del Servizio
11.	Richiesta contributo Fondo Sociale Abitazioni in locazione (FSA)	L. 431/98	Istanza di parte	Come da calendario regionale	Servizio Interventi alle Persone	Provvedimento del Responsabile del Servizio
12.	Richiesta contributo comunale per buoni servizio frequenza nidi d'Infanzia	L.R.T. 32/2002 ed s.m.i. e regolamento comunale	Istanza di parte	Come da calendario regionale	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Provvedimento del Responsabile di Servizio
13.	Richiesta contributo Pacchetto Scuola	L. 448/98 e Legge Regionale di riferimento	Istanza di parte	Come da calendario regionale/provinciale	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Provvedimento del Responsabile di Servizio
14.	Richiesta misure anticrisi	Delibera Giunta Comunale	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Sociale	Provvedimento del Responsabile di Servizio
15.	Ricovero anziani in strutture RSA	L.R. 41/2005 e regolamento comunale	Istanza di parte/Istanza del competente Servizio ASL	90 giorni Procedimento complesso in quanto è previsto l'intervento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL	Servizio Sociale	Provvedimento impegno di spesa del Responsabile del Servizio
16.	Ricovero minori in struttura	L.R. 41/2005 e regolamento comunale	Istanza del Tribunale dei Minorenni	90 giorni	Servizio Sociale	Provvedimento del Responsabile di Servizio
17.	Richiesta iscrizione trasporto scolastico	Bando comunale	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Rilascio tessera abbonamento
18.	Richiesta iscrizione servizio refezione scolastica	Bando comunale	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Inserimento nominativo elenco utenti

19.	Richiesta esenzione compartecipazione spesa Servizio Trasporto e Mensa Scolastica	Bando comunale	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Provvedimento del Responsabile di Servizio
20.	Contributi ad Associazioni	Regolamento comunale per la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Deliberazione Giunta Comunale e Provvedimento del Responsabile di Servizio
21.	Concessione sale comunali	DG n. 301 del 12.12.01 (e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Sociale Scuola Tempo libero ----- Ufficio Tempo libero	Comunicazione del Responsabile di Servizio
22.	Prestito librario	Regolamento comunale	Istanza di parte	Immediato Se non disponibile 15 giorni con prestito interbibliotecario	Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura	Comunicazione della Biblioteca

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**RAG. GIULIANA LERA – TEL. 0583/211822 – FAX 0583/297564 – giuliana.lera@comune.porcari.lu.it**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità Organizzativa Responsabile	Organo competente adozione atto finale	Termine (giorni)
Elaborazione bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Variazioni di Bilancio	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Salvaguardia equilibri di bilancio	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Redazione rendiconto annuale	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Procedimento gestionale di assegnazione risorse in sede di P.E.G. e relativo monitoraggio	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Accertamento entrate	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti di tesoreria operati dagli incaricati della riscossione	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti dei ruoli tributi comunali e dei ruoli riscossione coattiva sanzioni amministrative ed altre entrate patrimoniali	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Registrazione giornaliera e regolarizzo delle operazioni relative a versamenti diretti in Tesoreria da parte degli utenti	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative

Gestione pareri di regolarità contabile su delibere	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	5
Impegni di spesa	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	8
Liquidazione delle spese ed emissione dei mandati	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	15
Istruttoria fiscale: Versamenti periodici all' Erario dichiarazioni annuali in materia di IVA, IRAP e 770	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	I termini sono legati alle scadenze fissate per legge
Registrazione fatture fornitori	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	8
Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Il termine è condizionato dalle disposizioni di legge relative
Rilevazioni economico patrimoniali	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Termine di legge
Flussi di cassa per Patto di Stabilità	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Parificazione conti Agenti Contabili ed invio alla Corte dei Conti	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Certificazioni e rendicontazioni varie da trasmettere ai competenti organismi	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Aggiornamento inventario beni mobili	Ufficio economato	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Aggiornamento inventario beni immobili	Ufficio economato	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Riconciliazione beni inventariati con la contabilità patrimoniale	Ufficio contabilità e Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge
Gara Pulizia sedi comunali	Ufficio economato	Responsabile Servizio Finanziario	Termini di legge

SERVIZIO TRIBUTI**RAG. GIULIANA LERA – TEL. 0583/211822 – FAX 0583/297564 – giuliana.lera@comune.porcari.lu.it**

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti; - rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti; - contestazione o irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie, delle entrate tributarie gestite direttamente. Notifica degli avvisi .	- Art. 1, comma 161, Legge 296/2006 (finanziaria 2007) - Artt.li 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472,	PROVVEDIMENTO D'UFFICIO	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio -
2.	Riscossione coattiva entrate tributarie – notifica del titolo esecutivo.	- Art. 1, comma 163, Legge 296/2006 (finanziaria 2007)	PROVVEDIMENTO D'UFFICIO	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio
3.	Istanza di AUTOTUTELA su atti non impugnabili	- Art. 2 quater D.L. 564/1994 - D.M. 11 febbraio 1997, n. 37 - Regolamento generale sulle entrate art. 22	ISTANZA DI PARTE	La presentazione di istanza di parte non comporta alcun obbligo di pronuncia in autotutela e pertanto non fa decorrere alcun termine	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio

4.	Istanza di RATEAZIONE di avvisi di accertamento e carichi tributari arretrati.	Regolamento generale delle entrate art. 15	ISTANZA DI PARTE Se importo maggiore € 10.000 polizza fidejussoria	60 giorni	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio -
5.	Istanza di INTERPELLO	- Statuto dei diritti del contribuente – L. 212/200 art. 10. - Regolamento generale sulle entrate art. 11- bis, comma 3.	ISTANZA DI PARTE	90 GG (ORDINARIO E QUALIFICATORIO) oppure 120 giorni (PROBATORIO, ANTIABUSO E DISAPPLICATIVO)	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio -
6.	Rimborsi di entrate tributarie (escluso IMU - vedasi procedimento seguente)	- Art. 1, comma 164, Legge 296/2006 (finanziaria 2007)	ISTANZA DI PARTE	180 gg dalla data di presentazione dell'istanza - di legge	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio
7.	Istanza di RIMBORSO IMU	- Regolamento Imposta Municipale propria (art. 10)	ISTANZA DI PARTE	180 gg dalla data presentazione istanza – di legge	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Responsabile del Servizio
8.	Istanza di ACCERTAMENTO CON ADESIONE a seguito notifica avviso di accertamento	- D. Lgs. N 218/1997 - Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione.	ISTANZA DI PARTE	90 giorni - di legge	SERVIZIO TRIBUTI Ufficio IMU	Funzionario d'imposta -coincide con Responsabile del Servizio -
9.	Istanza di reclamo/mediazione	Art.17 bis D.Lgs 546/1992	ISTANZA DI PARTE	90 giorni – di legge	SEGRETARIO GENERALE	SEGREATRIO GENERALE
10.						

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E URBANISTICA**GEOM. NORMA DELISO – TEL. 0583/211823 – FAX 0583/297564 – norma.deliso@comune.porcari.lu.it**

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	PERMESSO DI COSTRUIRE Il permesso di costruire consente la realizzazione dei principali interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio.	D.P.R. 380/2001 art. 20 e smi	istanza di parte	90 giorni 100 giorni in caso di preavviso di diniego	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio ----- - Decorso inutilmente il termine si forma il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali . In tali ipotesi, se sussiste parere negativo dell'Ente preposto alla tutela del vincolo, la domanda di permesso si intende respinta.

2.	PERMESSO COSTRUIRE	DI	D.P.R. 380/2001 art. 22 comma 7 e smi	istanza di parte	75 giorni	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio ----- - Decorso inutilmente il termine si forma il silenzio-assenso , fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali
3.	PERMESSO COSTRUIRE SANATORIA	DI IN	D.P.R. 380/2001 art.36 e smi	istanza di parte	60 giorni (180 gg nei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali)	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio ----- - Decorso inutilmente il termine si forma il silenzio-rifiuto
4.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - SCIA	DI	D.P.R. 380/2001 art.22 in alternativa alla DIA L.241/90 art.19 e smi	istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio di divieto di prosecuzione
5.	P.A.S.- PROCEDURA ABILITATIVA Semplificata per installazione impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili		D.Lgs. 28/2011 art. 6 e smi Autocertificato tranne per le zone vincolate (iter paesaggistica D.lgs 42/2004)	istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Eventuale notifica dell'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento
6.	CERTIFICATO DI AGIBILITÀ – Nel caso che il parere dell’A.S.L. sia già stato rilasciato	DI	D.P.R. 380/2001 art.25 c.3 Autocertificato	istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	(Decorso inutilmente il termine si forma il silenzio-assenso)

7.	NUMERAZIONE CIVICA ASSEGNAZIONE	Legge 1228/54 art.10 – D.P.R. 223/89 artt. 43-47 e smi	istanza di parte	5 giorni	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio – Il termine decorre dal rilascio del certificato di agibilità.
8.	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art.146 e smi	istanza di parte	40 giorni per istruttoria e trasmissione al Soprintendente Emissione del provvedimento finale: 20 giorni dalla ricezione del parere del Soprintendente e comunque decorsi sessanta giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del procedimento Paesaggistico
9.	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 146 comma 9 D.P.R. 139/2010 e smi	istanza di parte	60 giorni di cui 30 giorni per istruttoria e trasmissione al Soprintendente o per adottare il provvedimento negativo di conclusione anticipata del procedimento	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del procedimento Paesaggistico
10.	ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 167 commi 4 e 5 e smi	istanza di parte	180 giorni prevede obbligatoriamente il parere favorevole della Soprintendenza.	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento di sanatoria del Responsabile del procedimento Paesaggistico
11.	VOLTURA di permesso a costruire	Legge n. 10/77 art. 4 L.R. n. 61/85 art. 78 e smi	istanza di parte	10 giorni	Edilizia Privata	Comunicazione al richiedente

12.	ORDINANZA DI DEMOLIZIONE e ripristino dello stato dei luoghi	D.P.R. 380/2001 e smi	Iniziativa d'ufficio	45 giorni dall'ordine di sospensione	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio
13.	ORDINANZA PER INTERVENTI ABUSIVI di ristrutturazione edilizia e difformità permesso a costruire	D.P.R. 380/2001 e smi	Iniziativa d'ufficio	45 giorni dall'ordine di sospensione	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio
14.	ORDINE DI RIMESSIONE IN PRISTINO o versamento di indennità pecuniaria	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art.167 e smi	Iniziativa d'ufficio	180 giorni	Edilizia Privata	Rilascio provvedimento del Responsabile del Servizio
15.	POLIZIA AMMINISTRATIVA - ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili	D.P.R. 30.04.1999 n. 162 D.P.R. 24.07.1996 n. 459 e smi	istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Comunicazione del Responsabile del Servizio di avvenuta immatricolazione dell'impianto
16.	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	D.P.R. 380/2001 art.30 e smi	istanza di parte	30 giorni	Urbanistica	Rilascio certificato del Responsabile del Servizio
17.	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO -	L.R. n. 65/2014 L.R 11/2004 art.20 L.106/2011 art.5	istanza di parte	185 giorni di cui 75 giorni per provvedimento di adozione del piano o per la restituzione del piano se non conforme alle norme 35 giorni per deposito-pubblicazione e osservazioni 75 giorni per approvazione decidendo sulle osservazioni e opposizioni presentate	Urbanistica	L'adozione del provvedimento finale (sia per l'adozione che per l'approvazione) spetta al Consiglio Comunale

18.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Autorizzazione per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie - domanda	L.R. 28/2005 DPGR 15R del 1.04.2009	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione/Diniego del Responsabile del Servizio
19.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini da parte di venditori non professionali	L.R. 28/2005 DPGR 15R del 1.04.2009	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Rilascio tesserino di riconoscimento da parte del Responsabile del Servizio
20.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Spettacoli musicali e/o danzanti temporanei in area aperta al pubblico o in apposita struttura - domanda	R.D. 18.6.1931 n. 773 artt. 68-80 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
21.	COMMERCIO FISSO Apertura, trasferimento, ampliamento superficie esercizi commerciale di Grande struttura - domanda	D.Lgs. 59/2010 L-R. 28/ 2005 DPGR 15r 1.04.2009	Istanza di parte	120 giorni (da convocazione Conferenza Servizi)	Attività Produttive	Autorizzazione /Diniego del Responsabile del Servizio
22.	COMMERCIO FISSO Apertura, trasferimento, ampliamento superficie esercizi commerciale di Media struttura - domanda	D.Lgs. 59/2010 L-R. 28/ 2005 DPGR 15r 1.04.2009	Istanza di parte	90 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione /Diniego del Responsabile del Servizio
23.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Commercio in area pubblica su posteggio tipo A - domanda	Bando LR 28/2005	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Rilascio/Diniego Autorizzazione del Responsabile del Servizio

24.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Commercio in forma itinerante tipo B - domanda	L-R. 28/ 2005	SCIA	Tempo reale	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
25.	CARBURANTI Installazione e messa in esercizio impianti stradali, privati, per natanti e modifica impianto mediante aggiunta prodotti GPL e/o metano	L-R. 28/ 2005	Istanza di parte	90 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione /Diniego del Responsabile del Servizio
26.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Subingresso autorizzazione commercio su aree pubbliche	L-R. 28/ 2005	SCIA	Tempo reale	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
27.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Aggiunta di settore merceologico commercio aree pubbliche -	L-R. 28/ 2005	SCIA	Tempo reale	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
28.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Revoca autorizzazione commercio su aree pubbliche	L 28/2005	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Atto del Responsabile del Servizio
29.	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE Decadenza concessione posteggio	L 28/2005	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Atto del Responsabile del Servizio
30.	COMMERCIO FISSO Sospensione o cessazione dell'attività di vendita – comunicazione	L 28/2005	SCIA	Tempo reale	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
31.	COMMERCIO FISSO Vendite sottocosto – comunicazione		Istanza di parte	5 giorni	Attività Produttive	Eventuale divieto o conformazione dell'attività

32.	GIORNALI E RIVISTE Punti vendita esclusivi e non esclusivi – Nuova apertura	D.Lgs. 24.04.2001 n. 170 LR 28/2005	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione/Diniego del Responsabile del Servizio
33.	IGIENE PUBBLICA Ambulatori e studi veterinari	T.U.LL.SS. art. 193 Legge 23.12.1978 n. 833	Istanza di parte	180 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione/Diniego del Responsabile del Servizio
34.	NOLEGGIO Con conducente FINO A 9 POSTI BANDO	L 21 DEL 15.01.1992 REGOLAMENTO COMUNALE	Istanza di parte	120 giorni	Attività Produttive	Autorizzazione/Diniego del Responsabile del Servizio
35.	Revoca delle licenze di polizia amministrativa	R.D. 18.6.1931 n. 773 R.D. 06.05.1940 n. 635 D.P.R. 24.7.1977 n. 616 art. 19	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Atto del Responsabile del Servizio
36.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Riprese cinematografiche - comunicazione	D. Lgs. 31.03.1998 n. 112	Istanza di parte	10 giorni	Attività Produttive	Presenza d'atto del Responsabile del Servizio
37.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio – domanda	R.D. 18.6.1931 n. 773 art. 37 R.D. 6.5.1940 n. 635 art. 56 D. Lgs. 31.03.1998 n. 112	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
38.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Manifestazione sportiva avente carattere di spettacolo o intrattenimento pubblico	R.D. 18.06.1931 n. 773 D.Lgs. 112/1998	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
39.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande pubblico intrattenimento –	R.D. 18.06.1931 n. 773 art.80 D.P.R. 28.05.2001 n. 311	SCIA	Tempo reale	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio

40.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Agibilità dei locali di pubblico spettacolo o trattenimenti - domanda	R.D. 18.6.1931 n. 773 art. 80 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 Regolamento comunale	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
41.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Sala giochi – Nuova apertura - domanda	R.D. 18.6.1931 n. 773 artt. 86- 110 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 D.P.R. 24.7.1977 n. 616 art.19	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
42.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Scuola di ballo gestita in forma imprenditoriale – Nuova apertura - domanda	R.D. 18.06.1931 n. 773	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
43.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Spettacoli viaggianti	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 69,71,86,110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 DM 18.05.2007	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
44.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Trattenimenti danzanti (sale da ballo, discoteche) piscine - domanda	R.D. 18.6.1931 n. 773 art. 68-80 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 D.P.R. 24.7.1977 n. 616 art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241 art. 20	Istanza di parte	60 giorni	Attività Produttive	Licenza /Diniego del Responsabile del Servizio
45.	PUBBLICI ESERCIZI Circoli privati affiliati – Nuova apertura	DPR 235 DEL 4.04.2001	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
46.	PUBBLICI ESERCIZI cessazione della attività -	L.R. n. 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg

47.	PUBBLICI ESERCIZI Revoca o decadenza della autorizzazione di Pubblico Esercizio	L.R. n. 28/2005	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Atto del Responsabile del Servizio
48.	AGRITURISMO – SCIA – Attività agrituristica	LR 30 DEL 23.06.2003	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
49.	PUBBLICI ESERCIZI SCIA – servizi di ristorazione Apertura - sub ingresso – variazioni	R.D. 18.6.1931 n. 773 artt. 86 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 L.R. n 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
50.	PUBBLICI ESERCIZI SCIA - Somministrazione in locale di pubblico spettacolo - domanda	R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86 D.P.R. 28.05.2001 n. 311 D.M. 17.12.1992 n. 564 LR 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
51.	ARTIGIANATO Barbiere, acconciatore	LR 3 GIUGNO 2013 N.29	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
52.	ARTIGIANATO Tatuaggio e piercing e estetista - Subingresso - Variazione dei locali (ampliamento – riduzione – redistribuzione degli spazi interni)	LR 28/2004	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg

53.	ARTIGIANATO Tintolavanderia - Avvio attività	LR N.56 /2013	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
54.	COMMERCIO FISSO Esercizio di vicinato -Ampliamento o riduzione superficie di vendita - Avvio attività - Subingresso -Trasferimento -Variazione settore merceologico	L.R. 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
55.	COMMERCIO FISSO Forma speciale – Distributori automatici settore merceologico “non alimentare generico”	LR 28 /2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
56.	COMMERCIO FISSO Forma speciale – Prodotti al dettaglio per corrispondenza, televisione, altri sistemi di comunicazione – al domicilio del consumatore	LR 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
57.	COMMERCIO FISSO Forma speciale – Spaccio interno -	LR 28/2005	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg

58.	GIORNALI E RIVISTE Rivendita di giornali e riviste - Subingresso - Trasferimento nella stessa zona di piano comunale - Variazione superficie	LR 28/2005	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
59.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Agenzia d'affari - Avvio attività - Trasferimento	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 115 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 204 D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 art. 163, c. 2	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
60.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Distribuzione di apparecchi o congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco - Nuova apertura - Subingresso	.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86 - 110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
61.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Facchino - Avvio attività	D.P.R. 18.04.1994 n. 342	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
62.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Installazione o effettuazione di giochi leciti	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86-110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 Decr. Min. Economia e Finanze 27.10.2003	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg

63.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Locali destinati a pubblici spettacoli o trattenimenti con capienza inferiore o uguale a 200 persone - Agibilità ex art. 80 TULPS	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS e art. 141 Reg.to Esec.	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Eventuale divieto o conformazione dell'attività
64.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Noleggio veicoli senza conducente - Avvio attività - Subingresso	D.P.R. 19.12.2001 n. 481	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
65.	POLIZIA AMMINISTRATIVA Rimessa per la custodia di veicoli - Avvio attività - Subingresso	D.P.R. 19.12.2001 n. 480	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
66.	PRODUTTORI AGRICOLI Vendita in forma itinerante - Avvio attività - Subingresso	D.Lgs. 18.05.2001 n. 228	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
67.	PRODUTTORI AGRICOLI Vendita in locali aperti al pubblico - Avvio attività - Subingresso	D.Lgs. 18.05.2001 n. 228	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
68.	PRODUTTORI AGRICOLI Vendita su area pubblica - Avvio attività - Subingresso	D.Lgs. 18.05.2001 n. 228	Istanza di parte	30 giorni	Attività Produttive	Eventuale divieto o conformazione dell'attività

69.	PUBBLICI ESERCIZI Forme particolari di somministrazione (art. 9 L.R. 29/2007) - Ampliamento o riduzione superficie - Avvio attività - Subingresso - Variazioni	L.R. 21.09.2007 n. 29 Art.9 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
70.	TURISMO Guida ambientale accompagnatore turistico - Avvio Attività	L 86 del 20.12.2016	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg
71.	TURISMO Strutture ricettive alberghiere – Affidamento in gestione - Avvio attività - Subingresso	L.R. 86 DEL 26.12.2016	SCIA	TEMPO REALE	Attività Produttive	Eventuale provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60gg

SERVIZIO AMBIENTE

GEOM. NORMA DELISO – TEL. 0583/211823 – FAX 0583/297564 – norma.deliso@comune.porcari.lu.it

Programmazione nuovi impianti arborei	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.	Atti interni	30 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Ordinanza per modifica viabilità o divieto di sosta in caso di manutenzione su alberature stradali	D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii.		30 giorni o durata lavori	Ambiente	Ordinanza del Responsabile del Servizio
Interventi di manutenzione del verde, su piante poste su strada o in aree verdi di proprietà comunale		Segnalazione degli utenti o iniziativa d'ufficio	Urgenti o secondo necessità	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Piantumazione di un albero ogni bambino nato	Legge 29.01.1992 n. 113 e Legge 14 gennaio 2013 n. 10 art.2	Comunicazione ufficio anagrafe	90 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Monitoraggio e programmazione interventi in materia di fauna urbana o nociva (derattizzazione e disinfestazione). Interventi urgenti ove necessario	CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASCIT	Istanze di parte	Urgenti o secondo necessità	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Parchi giochi comunali – manutenzione e controllo delle attrezzature ludiche e della sicurezza delle strutture	Normativa Europea EN 1176, EN 1177		Programmazione annuale/ interventi urgenti secondo necessità	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Bike sharing – verifica funzionalità sistema operativo, manutenzioni ordinarie o straordinarie			90 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Bike sharing – iscrizioni e rapporti con gli utenti		Istanza di parte	7 giorni	Ambiente	Rilascio tessera

Mercato bestiame – riscossione tariffe accesso mercato bestiame – programmazione delle manutenzioni delle attrezzature e dell’area mercato	Regolamento comunale del mercato del bestiame		Secondo programmazione	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Concessione patrocini e/o contributi economici ad enti, associazioni o istituzioni scolastiche per iniziative saltuarie o continuative in materia di agricoltura o ambiente	Regolamento comunale per l’erogazione dei contributi e dei benefici economici – Specifiche convenzioni con Associazioni		90 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Qualità dell’aria – Redazione Piano Comunale di Tutela dell’Atmosfera	D.Lgs 155/2010 , decreto legislativo n. 152 del 2006, Piano regionale di tutela dell’atmosfera (DGR 2872 del 28/12/2012) – Indicazioni del Tavolo Tecnico Zonale della Provincia di Treviso		90 giorni	Ambiente	Deliberazione di Giunta Comunale
Emergenze sanitarie, ambientali e di igiene pubblica – Ordinanze contingibili ed urgenti	D.Lgs 155/2010 , decreto legislativo n. 152 del 2006, Piano regionale di tutela dell’atmosfera (DGR 2872 del 28/12/2012) – Indicazioni del Tavolo Tecnico Zonale della Provincia di Treviso		Tempistiche varie	Ambiente	Provvedimento sindacale
Autorizzazione deposito intermedio di rifiuti di origine animale.	D. Lgs. 14.12.1992 n. 508 Legge 23.12.1978 n. 833 D.P.R. 08.02.1954 n. 320 D.M. 26.3.1994 Circolare Ministero Sanità n. 25/1994 Legge Regionale 31.05.1980 n. 77		90 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio

Autorizzazione macellazione volatili da cortile e conigli	Legge 30.4.1962 n. 283 D.P.R. 26.03.1980 n. 327 D. Lgs. 18.04.1994 n. 286 D. Lgs. 27.01.1992 n. 109 Legge Regionale 18.04.1997 n. 9 Regolamento Regionale n. 2 del 12.9.1997 Regolamento Comunale di Igiene	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio Termine dalla comunicazione di approntamento dei locali
Comunicazione annuale sui depuratori pubblici	Legge Regionale 16.04.1985 n. 33		Entro il 28 febbraio di ogni anno	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Comunicazione annuale dei rifiuti prodotti e smaltiti	D.Lgs. n. 152/2006		Una volta ogni anno	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Interventi per inconvenienti igienici	R.D. 27.07.1934 n. 1265 Regolamento Comunale di Igiene	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Provvedimento del Sindaco o del Responsabile Servizio
Deroga temporanea ai limiti di emissione	Legge 26.10.1995 n. 447 Legge Regionale 10.05.1999 n. 21 D.P.C.M. 1/3/1991 D.P.C.M. 14/11/1997	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Provvedimento del Sindaco
Provvedimenti ordinatori e/o risposte a segnalazioni ed esposti relativi ad adempimenti di competenza comunale in materia ambientale	D.Lgs n. 152/2006	Istanza di parte o d'ufficio	60 giorni	Ambiente	Provvedimento del Sindaco o Responsabile Servizio
Accesso agli atti e documenti amministrativi	Art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.; Regolamento Comunale per i diritti di accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi, alle strutture ed ai servizi e per il procedimento amministrativo	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio
Comunicazione annuale dei rifiuti prodotti o smaltiti (MUD)	Decreto Lgs 152/2006		30 aprile di ogni anno	Ambiente	
Macellazione suini a domicilio	R.D. 20.12.1928 n. 3298		7 giorni	Ambiente	Ordinanza del Sindaco su prescrizioni dell'Azienda ULSS

Autorizzazione alla bonifica di siti inquinati	D. Lgs. N. 152/2006		30 giorni approvazione caratterizzazione in conferenza di servizi 6 mesi per redazione analisi rischio 6 mesi redazione progetti di bonifica	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio a seguito conferenza servizi con provincia
Autorizzazione allo scarico dei reflui civili che non recapitano in rete fognaria	D.lgs 152/2006	Istanza di parte	Autorizzazione allo scarico	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Autorizzazione allo scarico delle acque	D. Lgs. n. 152/2006	Istanza di parte	90 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Denuncia scarichi produttivi in fognatura pubblica	Legge Regionale 11.04.1980 n. 26		35 giorni	Ambiente	Provvedimento del Responsabile Servizio
Ordinanze contingibili ed urgenti	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 R.D. 27.07.1934 n. 1265		30 giorni	Ambiente	Ordinanza del Sindaco
Prescrizione di controllo automatico scarichi	D. Lgs. N. 152/2006 Legge Regionale 16.04.1985 n. 33		90 giorni	Ambiente	Provvedimento del S.I.S.P. o della Provincia
Deroga agli orari del Regolamento Comunale di Polizia Urbana per cantieri temporanei o manifestazioni	L.R. n. 21/1999 - Regolamento comunale PU e Piano Comunale di Classificazione acustica		30 giorni	Ambiente	Provvedimento del Sindaco
Emissione ordinanze per abbandono rifiuti (imposizioni di opere e/o interventi per eliminazione di inconvenienti igienico ambientali e/o rimozione di eternit)	D.Lgs n. 152/2006		30 giorni	Ambiente	Ordinanze del Sindaco
Redazione e aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Art. 8, comma 3, del D.Lgs 122/98			Protezione Civile	Delibera di Consiglio Comunale

Tramite tra Regione Veneto e privati per erogazione contributi in caso di calamità			In base alle disposizioni regionali	Protezione Civile	
--	--	--	-------------------------------------	-------------------	--

SERVIZIO TECNICO**ING. FULVIO D'ANGELO – TEL. 0583/211826 – FAX 0583/297564 – fulvio.dangelo@comune.porcari.lu.it**

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Redazione, adozione e approvazione del programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale	D.LGS 50/2016 Art. 1 D.M. 24.10.2014	Atti interni	Predisposizione e adozione entro il 15 di ottobre di ogni anno; Approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio	Opere pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione
2.	Programma triennale opere pubbliche: adeguamento dell'elenco annuale ai flussi di spesa	D.M. 24.10.2014; D.LGS 50/2016	Atti interni	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Opere pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione
3.	Nomina responsabile unico del procedimento (RUP), progettista, D.L., verificatore e validatore opere pubbliche interno	Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.; D.LGS 50/2016	Atti interni	20 giorni	Opere pubbliche	Provvedimento del Responsabile Servizio
4.	Elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ai 100.000,00 euro e conseguente aggiornamento	Art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.; D.LGS 50/2016 D.Lgs 81/2008. regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia	Istanza di iscrizione su facsimile redatto dall'ufficio	Aggiornamento semestrale: entro il 31 luglio per le istanze pervenute entro il 30 giugno ed entro il 31 gennaio per le istanze pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno	Opere pubbliche	Elenco approvato con Provvedimento del Responsabile del Servizio

5.	Elenco imprese da utilizzare per l'affidamento dei lavori in economia fino a 200.000,00 euro e a procedura ristretta semplificata per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 1.500.000,00 euro, e conseguente aggiornamento	Art. 107 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.; D.LGS 50/2016 regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia.	Istanza di iscrizione su facsimile redatto dall'ufficio	Aggiornamento semestrale: entro il 31 luglio per le istanze pervenute entro il 30 giugno ed entro il 31 gennaio per le istanze pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno	Opere pubbliche	Elenco approvato con Provvedimento del Responsabile del Servizio
6.	Gara appalto Affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00. Affidamento diretto.	D.LGS 50/2016 d.Lgs. 81/2008; regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato	Determina a contrarre	90 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo – Protezione civile	Determinazione del responsabile del servizio di affidamento
7.	Gara appalto Affidamento lavori, servizi e forniture in economia da € 40.000,00 fino a € 200.000,00 Procedura negoziata	D.LGS 50/2016 D.Lgs. 81/2008; regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia	Determina a contrarre	120 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo – Protezione civile	Determinazione del responsabile del servizio di affidamento
8.	Gara appalto Affidamento lavori fino alla soglia di € 1.000.000,00 Procedura negoziata	D.LGS 50/2016	Determina a contrarre	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo – Protezione civile	Invio lettera di invito
			Procedura di gara	180 giorni		Determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione definitiva

			Chiusura procedura di gara	40 giorni		Comunicazioni alle Imprese ai sensi del D.Lgs 163/2006 e stipulazione relativo contratto
9.	Gara appalto Procedura Aperta	D.LGS 50/2016	Determina a contrarre	60 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo – Protezione civile	Emissione e pubblicazione Bando di Gara
			Procedura di gara	180 giorni		Determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione definitiva
			Chiusura procedura di gara	40 giorni		Comunicazione alle Imprese ai sensi del D.Lgs 163/2006 e stipulazione relativo contratto
10.	Affidamento lavori complementari	D.LGS 50/2016	Determina a contrarre	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Determinazione del responsabile del servizio di affidamento
11.	Redazione e approvazione studio di fattibilità; progetto preliminare; progetto definitivo; progetto esecutivo; progetto opere complementari	D.LGS 50/2016	Atti interni di programmazione	180 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo – Protezione civile	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dello studio di fattibilità o del progetto preliminare
			Determinazione a contrarre per incarico progetto definitivo	180 giorni		Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo
			Determinazione a contrarre per incarico progetto esecutivo	180 giorni		Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo

			Determinazione a contrarre per incarico progetto opere complementari	180 giorni		Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto opere complementari
12.	Approvazioni di perizie suppletive e di varianti in corso d'opera	D.LGS 50/2016	Relazione del Direttore dei Lavori	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Delibera di Giunta Comunale di approvazione
13.	Autorizzazione al subappalto e comunicazione di subaffidamento	D.LGS 50/2016	Istanza della Ditta Appaltatrice	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Determinazione del Responsabile Servizio di autorizzazione
14.	Concessione proroga del tempo contrattuale	D.LGS 50/2016	Istanza della Ditta Appaltatrice e relazione del Direttore dei Lavori	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Provvedimento del Responsabile del Procedimento
15.	Iscrizione riserve su contabilità opera pubblica	D.LGS 50/2016	Iscrizione nel registro di contabilità dell'esecutore	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Delibera di Giunta Comunale
16.	Approvazione collaudo d'opera e finale, certificato di regolare esecuzione dei lavori pubblici	D.LGS 50/2016	Presentazione dell'atto da parte del collaudatore (collaudo) o del Direttore dei Lavori (C.R.E.)	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Determinazione del Responsabile del Servizio di approvazione
17.	Sub-procedimenti: espressione pareri dei lavori pubblici interni all'amministrazione	D.LGS 50/2016	Atti interni	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Provvedimenti dei Responsabili dei Procedimenti
18.	Accordi di programma, convenzioni con enti pubblici e privati	Artt 11 e 15 della L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.	Atti di programmazione	180 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Delibera di Consiglio Comunale
19.	Richieste di finanziamenti regionali, statali, europei	Leggi e/o provvedimenti regionali, nazionali, europee	Atti di programmazione	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Delibera di Giunta Comunale

20.	Anagrafe opere incomplete, edifici in zona sismica	Decreto 13/03/2013, n. 42 Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20.03.2003	Comunicazione da parte della Regione Veneto	Aggiornamento annuale	Opere pubbliche – Manutentivo –	Inserimento dati nel sito del Ministero delle Infrastrutture
21.	Liquidazione incentivi D.Lgs. 12/04/2006, n. 163	D.LGS 50/2016	Provvedimento del Responsabile del Servizio	30 giorni	Opere pubbliche – Manutentivo –	Provvedimento di liquidazione
PROCEDURE ESPROPRIATIVE						
22.	Richiesta accesso ai fondi	Art. 15 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.	Richiesta di autorizzazione accesso su area privata da parte dell'Ente	30 giorni dalla richiesta del rilascio dell'autorizzazione	Opere pubbliche	Autorizzazione al tecnico/i di accesso
23.	Deposito da parte dell'ufficio lavori pubblici/urbanistica o soggetti privati del progetto di un'opera pubblica o di pubblica utilità per l'invio dell'avviso dell'avvio del procedimento espropriativi/asservimento	Art. 16 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		60 giorni dal deposito del progetto	Opere pubbliche	Avviso dell'Avvio del procedimento espropriativi/asservimento
24.	Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione/asservimento	Art. 20 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.	Atto di dichiarazione pubblica utilità	90 giorni dall'efficacia del provvedimento che dichiara la pubblica utilità	Opere pubbliche	Trasmissione dell'atto che determina l'indennità di espropriazione
25.	Richiesta per la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione/asservimento	Art. 21 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		60 giorni dalla notifica se il proprietario intende avvalersi o meno di un tecnico di propria fiducia	Opere pubbliche	
26.	Ordine di pagamento dell'indennità provvisoria/definitiva accettata o deposito di quella non accettata	Artt. 26, 27, 28 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		90 giorni dal ricevimento da parte del proprietario della determinazione di indennità di esproprio in caso di pagamento; 60 giorni in caso di deposito	Opere pubbliche	

27.	Ordine di pagamento indennità aggiuntive	Art. 42 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		60 giorni dalla dichiarazione dell'interessato	Opere pubbliche	
28.	Liquidazione indennità o deposito delle stesse presso il M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze)	Art. 26 comma 8 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		15 giorni dalla esecutività dell'ordine di pagamento/deposito	Opere pubbliche	
29.	Espropriazioni/servitù immobili con procedura ordinaria	Artt. 23, 44 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		60 giorni dall'avvenuto pagamento/deposito dell'indennità provvisoria di esproprio	Opere pubbliche	
30.	Espropriazione/servitù immobili in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione/asservimento	Artt. 22, 44 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		90 giorni dalla pubblicazione all'albo comunale e su quotidiani nazionali/locali dell'avviso di avvio al procedimento	Opere pubbliche	
31.	Ordine di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio	Art. 49 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		30 giorni dalla richiesta del promotore e/o dall'inizio effettivo dei lavori	Opere pubbliche	Avviso al proprietario
32.	Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico	Art. 42 bis del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.		180 giorni dall'avvio del procedimento d'ufficio	Opere Pubbliche	Provvedimento di acquisizione
33.	Restituzione totale o parziale delle aree non utilizzate	Art. 46, 47 del D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.	Istanza da parte dell'espropriato	180 giorni dalla richiesta di restituzione dell'espropriato	Opere Pubbliche	
34.	Autorizzazione allo svincolo somme depositate presso il M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze)	Art. 26 comma 5, art. 28 D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e ss.mm.ii.	Istanza delle parti interessate	60 giorni dalla richiesta di svincolo da parte dell'espropriato	Opere Pubbliche	Provvedimento di liquidazione
PROCEDURE PER ALIENAZIONI						
35.	Approvazione piano delle valorizzazioni e dismissioni degli immobili di proprietà comunale	Art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 06.08.2008	Atto di programmazione	90 giorni o comunque congiuntamente al bilancio di previsione	Opere Pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale

36.	Redazione perizie di stima per congruità prezzo per alienazione immobili comunali	Art. 3 del Regolamento Comunale per la vendita dei beni immobili e mobili di proprietà comunale, e per le locazioni attive approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 13.04.2012		30 giorni	Opere Pubbliche	Perizia del Tecnico Comunale o di tecnico esterno incaricato
37.	Alienazione beni immobili e mobili comunali (terreni e fabbricati)	Regolamento Comunale per la vendita dei beni immobili e mobili di proprietà comunale, e per le locazioni attive approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 13.04.2012; codice civile; regio decreto n. 827 del 23.05.1924	Avviso Pubblico di Vendita	180 giorni	Opere Pubbliche	Determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione del bene
PROCEDURE VARIE						
38.	Verifica stato immobili comunali (terreni e fabbricati)	Codice civile		30 giorni	Opere Pubbliche	Relazione del Responsabile del Servizio
39.	Classificazione e declassamento di strade comunali e vicinali di uso pubblico	Art. 94 comma 2 L.R.V. 11/2001 e ss.mm.ii.	Atti interni	120 giorni	Opere Pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale
40.	Costituzione di servitù attive e passive su patrimonio comunale	Codice civile;	Istanza di parte	180 giorni	Opere pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale
41.	Liquidazione fatture	D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.; Regolamento Comunale di Contabilità approvato con D.C.C. n. 39 del 01.08.2002;		30 giorni	Opere pubbliche	Provvedimento di liquidazione
42.	Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi	Art. 22 L. 241/1990 e ss.mm.ii.; Regolamento Comunale per i diritti di accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi, alle strutture ed ai servizi e per il procedimento amministrativo	Istanza di parte	30 giorni	Opere Pubbliche – Manutentivo –	Autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio

43.	Comunicazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	D.LGS 50/2016		30 giorni	Opere Pubbliche	
44.	Contributi a gruppi di volontariato, cooperative di solidarietà sociale, associazioni sportive, culturali e opere pie per interventi migliorativi su immobili di proprietà comunale	Capo 13 del Regolamento comunale “Per la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari”	Istanza di parte	30 giorni	Opere Pubbliche	Delibera di Consiglio Comunale
45.	Autorizzazione per manomissione suolo pubblico ad Enti o privati	D.Lgs n. 285/1992 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	Autorizzazione Responsabile del Servizio
46.	Accensione centrali termiche	D.P.R. n. 412/1993 e ss.mm.ii.		30 giorni	Manutentivo	
47.	Interventi di manutenzione ordinaria su edifici pubblici		Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	
48.	Autorizzazione delimitazione fossa in campo comune	Regolamento di Polizia Mortuaria	Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	Provvedimento del Responsabile del Servizio
49.	Risposte a istanze, segnalazioni, comunicazioni e richieste di informazioni in merito a viabilità, stabili comunali e pubblica illuminazione	L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	Disposizione del Responsabile del servizio
50.	Ordinanza per chiusura temporanea o definitiva strade comunali	D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii.	Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	Ordinanza del Responsabile del Servizio

51.	Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (ripristino di punti luce a seguito di incidenti stradali, spostamenti di punti luce, ecc.	D. L.gs 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii.	Istanza di parte o d'iniziativa	A seconda dell'urgenza	Manutentivo	Provvedimento del Responsabile del Servizio
52.	Interventi urgenti di manutenzione varia, ripristino impianti/opere stradali o di proprietà comunale, su segnalazione degli utenti o d'iniziativa		Istanza di parte o d'iniziativa	Urgenti o secondo necessità	Manutentivo	Programma del Responsabile Servizio o secondo necessità
53.	Autorizzazione tombinamento fossi per realizzazione accessi carrabili o pedonali	Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 16.04.2013	Istanza di parte	30 giorni	Manutentivo	Provvedimento Responsabile del Procedimento
54.	Autorizzazione tombinamento fossi per particolari casi ad esclusione realizzazione accessi carrabili o pedonali	Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 16.04.2013	Istanza di parte obbligatoriamente e supportata da verifica e dimensionament o idraulico e da documentazione attestante la regolarità degli scarichi fognari	30 giorni	Manutentivo	Delibera di Giunta Comunale

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO NOTIFICHE

SIG. MANLIO MANCINO – TEL. 0583/211868 – FAX 0583/211871 – manlio.mancino@comune.porcari.lu.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Termine
Affissione atti albo pretorio (cartaceo e on-line)	Agente addetto al servizio P.M.	Agente addetto al servizio P.M.	5 gg
Atti giudiziari	Messo notificatore	Messo notificatore	30
Notifiche	Messo notificatore	Messo notificatore	30 gg
Accertamento Residenza	Resp. Accertamento	Resp. Accertamento e Uff. Anagrafe	30 gg
Esposti per violazioni	Agente addetto al servizio P.M.	Resp. Ufficio competente in base alla violazione	60 gg
Rilascio contrassegno invalidi	Agente addetto al servizio P.M.	Responsabile Servizio PM	30 gg
Istanze relative alla viabilità e traffico	Agente in servizio	Responsabile Servizio PM	30 gg
Autorizzazioni trasporti eccezionali	Agente addetto al servizio	Responsabile Servizio PM	30 gg
Procedura oggetti rinvenuti e consegnati	Agente accertatore	Ufficiale PM	30 gg
Esposti di varia natura da parte dei cittadini	Agente in servizio	Responsabile Servizio PM	60 gg
Autorizzazione gare sportive su strada	Agente addetto al servizio P.M.	Responsabile Servizio PM	30 gg
Rilascio copia di atti per incidenti stradali senza feriti	Uff. Infortunistica	Resp Servizio Infortunistica	30 gg
Richiesta informazioni da privati o uffici per incidenti stradali (con feriti)	Uff. Infortunistica	Resp. Uff. Infortunistica	100 gg (90 + 10)
Richiesta rateizzazione delle sanzioni pecuniarie	Uff. Sanzioni Amm.ive	Resp. Servizio P.M.	30 gg
Ordinanze di viabilità temporanee in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie	Resp. Servizio P.M.	Resp. Servizio P.M.	20 gg
Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio o di parte	Resp. Servizio P.M.	Resp. Servizio P.M.	60 gg
Autorizzazioni in deroga al divieto di transito	Agente addetto al Servizio	Resp. Servizio P.M.	20 gg
Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri per accesso in zona a traffico limitato	Agente Addetto al Servizio	Resp. Servizio P.M.	5 gg
Risposta a segnalazioni per violazioni amministrative	Agente P.M.	Resp Servizio P.M.	30 gg
Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza	Resp. Servizio Contravvenzioni	Resp. Servizio P.M.	30 gg

Ordinanza – ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale di accertata violazione a norma regolamentare o di ordinanza del Sindaco	Resp. Servizio P.M.	Resp. Servizio P.M.	90 gg a decorrere dal termine per pagam. In misura ridotta
--	---------------------	---------------------	--