

COMUNE DI PORCARI
Provincia di Lucca

OBBIETTIVI OPERATIVI

Nome e Cognome **ANTONELLA BERTOLLI**

Servizio **SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**

TITOLO	<p style="text-align: center;"><u><i>Sviluppo e sostegno di progetti formativi che interessino gli alunni della scuola dell'infanzia</i></u></p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Non è possibile realizzare lo "Zaino delle idee", che consiste in progetti di lettura e laboratori da realizzare presso la Biblioteca comunale in collaborazione con le Scuole, per la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 tuttora in corso.</p> <p>Il Servizio ha però dato seguito alla Delibera di G.R. n. 533 del 21.04.2020 che riconosce la spesa per tutti i progetti anche delle mensilità di marzo e aprile, durante le quali non vi è stata frequenza da parte dei bambini: tale deroga alla disposizione che prevede l'obbligo di frequenza minimo di 5 giorni per ciascuna mensilità, deriva dall'emergenza sanitaria non preventivata e non preventivabile e dai relativi provvedimenti volti a prevenire la diffusione del virus Covid-19, nonché dalla necessità di programmare e predisporre l'attività a distanza, nei termini previsti nella sopra citata deliberazione; Il riconoscimento della spesa è comunque vincolato al fatto che i bambini non siano stati ritirati dal servizio per la prima infanzia. La suddetta delibera ha previsto per le mensilità successive ad aprile (maggio-giugno-luglio) di riconoscere le attività progettuali dei nidi con modalità di svolgimento diverse, adattate cioè all'emergenza sanitaria in corso e quindi realizzate "a distanza".</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Marzo-luglio 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna – Istruttore Amministrativo Marzia Porzia Russo

TITOLO	<p><u>Sviluppo del protocollo di intesa tra comune e istituto comprensivo statale</u></p> <p><u>Confronto permanente con il mondo della Scuola e le sue rappresentanze sulle problematiche dell'Istituto Comprensivo</u></p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	<p>ELEONORA LAMANDINI</p>
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni: messa a punto e consolidamento della collaborazione tra comune e istituto comprensivo statale per scelte condivise</p> <p>Azioni: ulteriore sviluppo di un tavolo permanente in cui Amministrazione Comunale e Scuola si incontrino e si confrontino</p> <p>Il Servizio è continuamente in contatto con la Dirigenza dell'ICSP di Porcari per la risoluzione dei problemi che possano sorgere. In particolare un obiettivo della Amministrazione è portare la fibra ai plessi scolastici della Scuola Media E.Pea e alla Primaria G. La Pira e F.Orsi, sotto la direzione del Consigliere delegato Giannini Simone.</p> <p>Gli incontri e i confronti tra Scuola e Servizio interventi alle persone e continuativo, per la migliore organizzazione del servizio trasporto scolastico che viene svolto con l'intervento dei collaboratori scolastici e del servizio mensa, per il quale viene sottoscritto apposito protocollo di intesa. Un ulteriore momento di condivisione si realizza con la Commissione mensa, composta da due genitori, due insegnanti e due componenti del servizio tra cui il responsabile del servizio in qualità di Presidente.</p> <p>Protocollo di intesa viene sottoscritto anche per il servizio di aiuto all'attraversamento degli alunni in collaborazione con una associazione del territorio.</p> <p>Per lo svolgimento dei centri estivi viene sottoscritto ulteriore protocollo per gli accordi relativi all'utilizzo dei plessi scolastici destinati alle suddette attività.</p> <p>Per l'adeguamento dei Plessi scolastici alle delibere MIUR e DPCM emessi per la riapertura delle Scuole a settembre secondo i protocolli anticontagio Covid 19, si rendono necessari frequenti riunioni di coordinamento tra il servizio interventi alle persone ed il servizio LLPP con la Dirigenza scolastica per la ristrutturazione delle aule e l'acquisto degli arredi finanziati dal PON 2020</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	<p>Gennaio-dicembre 2020</p>
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo Luca Rosellini- Istruttore Amministrativo Catia Grandini</p>

TITOLO	<u>Nuova organizzazione del servizio di refezione scolastica collegato al progetto dell' I.C.S.P. "lo spazio insegna"</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento importante sia da un punto di vista sociale ed educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia sanitario in quanto consente la disponibilità quotidiana di un pasto sicuro ed equilibrato. È pertanto fondamentale, pur nel contesto emergenziale da SARS-CoV-2, garantire il consumo del pasto a scuola, trovando nuove soluzioni organizzative che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi e dei tempi. Nelle Scuole Primarie e nelle Scuole dell'infanzia dell'Istituto il consumo del pasto si svolgerà in classe prevedendo in questo caso la pulizia e disinfezione dei banchi prima e dopo il pasto. A fronte di queste modifiche al servizio di refezione scolastica è necessaria una variante al Contratto di appalto del servizio di refezione scolastica.
TEMPI DI ESECUZIONE	Giugno-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Direttivo Amministrativo Luca Rosellini- Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<u>Consolidamento sistema buoni pasto</u> Consolidamento e sviluppo sistema buoni pasto al fine di consentire agli utenti di interagire agevolmente con l'amministrazione pubblica.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Azioni: L'Amministrazione si impegna ad individuare sistemi di pagamento che consentano "il dialogo" tra i sistemi operativi. Al tempo stesso saranno potenziate le attuali modalità di pagamento in modo da agevolare il più possibile la relativa utenza. Adeguamento del sistema di pagamento dei buoni pasto con carta di credito/bancomat presso l'edicola convenzionata, in qualità di agente contabile
TEMPI DI ESECUZIONE	Settembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Direttivo Amministrativo Luca Rosellini- Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<u>Verifica situazioni di morosità</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione delle attività di verifica delle situazioni di morosità nell'ambito dei servizi scolastici - recupero coattivo delle morosità <p>Invio lettere raccomandate a/r e monitoraggio pagamenti</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna Istruttore Direttivo Amministrativo Luca Rosellini- Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<u>Trasporto scolastico</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Il servizio Trasporto scolastico è stato sospeso a Marzo a seguito del dpcm 5 marzo 2020 con verbale del RUP e ripreso a settembre con nuovo termine contrattuale al 30 Giugno 2021. Trasmesso nuovo programma biennale dei servizi e delle forniture.
TEMPI DI ESECUZIONE	Da Dicembre 2020 a Giugno 2021
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Direttivo Amministrativo Luca Rosellini- Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<i>Interventi "Pacchetto scuola"</i>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni: prosecuzione della gestione, in accordo con l' Amministrazione Provinciale" degli interventi relativi al "Pacchetto scuola"</p> <p>Pubblicazione del bando-Raccolta ed esame delle domande-Approvazione graduatoria e invio alla Provincia di Lucca per l'inoltro alla Regione. Accertamento in entrata delle risorse regionali. Riparto delle risorse-Liquidazione e rendicontazione finale sull'applicativo on line.</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Maggio-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Direttivo Assistente sociale – Laura Andreoni Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<i>Valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio</i> -
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CONSIGLIERE DELEGATO FABRIZIA RIMANTI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore attività di promozione e valorizzazione del sito di Fossanera e delle aule didattiche attraverso laboratori e visite guidate - Ricerca di collaborazione con la Soprintendenza per la realizzazione di attività ed azioni condivise
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Marzia Porzia Russo

TITOLO	<u>Sostegno attività culturali presenti sul territorio</u> -
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ROBERTA MENCHETTI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulteriore consolidamento del rapporto con le Associazioni culturali e teatrali presenti sul territorio con la proposta di iniziative previste in tutte le varie forme artistiche: teatro, musica, poesia, arte, artigianato...(vedi Chiaro di Luna estate); - Collaborazione con la fondazione "G. Lazzareschi", luogo deputato ad ospitare mostre, eventi, incontri, per promuovere una proposta culturale integrata; - Organizzazione della manifestazione, della a manifestazione "Estate Porcarese" declinato per il 2020 come manifestazione sia volta alla valorizzazione delle realtà locali che alla presentazione di realtà culturali e di spettacolo di primario livello, nel rispetto di tutte le normative previste dall'emergenza Covid 19 - Gestione diretta del "Teatro Cavanis" a seguito della cessazione della Fondazione Cavanis, con affidamento del servizio alla "F.I.T.A." per un periodo transitorio in attesa di ulteriori provvedimenti finalizzati ad un periodo di gestione più lungo. - Consolidamento e potenziamento delle attività proposte dalla Biblioteca comunale, attraverso diverse iniziative quali: "La forza delle idee" e "Nati per leggere", con organizzazione di eventi con personaggi di rilievo in ambito letterario e giornalistico, compatibilmente con le normative previste nell'attuale stato di emergenza sanitaria da Covid 19 - Iniziative culturali legate anche a date di particolare significatività, ricorrenze, celebrazioni, compatibilmente con le normative previste nell'attuale stato di emergenza sanitaria da Covid 19
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore amministrativo Marzia Porzia Russo

TITOLO	<u>Ottimizzazione degli spazi della biblioteca comunale.</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ROBERTA MENCHETTI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Realizzazione di protocollo di sicurezza per la gestione del prestito librario in sicurezza secondo le normative anticontagio Covid-19 e predisposizione degli spazi da assegnare previa richiesta di appuntamento, prevedendo un break dalle ore 13.00 alle ore 14:00 per la sanificazione delle postazioni
TEMPI DI ESECUZIONE	Settembre-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Marzia Porzia Russo

TITOLO	<u>Gestione delle strutture sportive presenti sul territorio</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CONSIGLIERE DELEGATO ALESSIO GIGLI
MODALITA' DI ESECUZIONE	A causa dell'attuale situazione di pandemia da Covid 19 le attività sportive sono state interrotte e le problematiche inerenti gli affidamenti degli impianti, rinviate. Nel corso dell'anno 2020 si approfondiscono e verificano le modalità circa l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di Rughi, in considerazione anche dei lavori di ristrutturazione ancora da terminare. In merito alla Palestra Provinciale ci sono in atto contatti con l'Amministrazione Provinciale in merito allo studio di fattibilità relativa alla gestione della Palestra.
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Luca Rosellini

TITOLO	<u>Lo sport per tutti</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni: Proseguimento delle iniziative per favorire l' avvicinamento allo sport dei ragazzi diversamente abili e dei ragazzi con situazione economica svantaggiata, attraverso l' erogazione di sostegni economici alle famiglie. Anche nel 2020 sarà pubblicato un bando per poter erogare contributi ai soggetti sopra indicati finalizzati all'effettuazione di corsi sportivi/attività motorie</p> <p>Pubblicazione del bando e formazione di una graduatoria</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Novembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Luca Rosellini

TITOLO	<u>Valorizzazione della Via Francigena</u> <u>Valorizzazione turistica del territorio</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CONSIGLIERE DELEGATO ALESSIO GIGLI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proseguimento della collaborazione con il mondo dell' associazionismo legato alla via Francigena. - Realizzazione di eventi culturali legati al territorio e alla via Francigena - Sensibilizzazione della cittadinanza e delle attività commerciali al tema del pellegrinaggio con il rilascio di timbri che attestino il passaggio del pellegrino. <p>Azioni: Piena attuazione del Testo Unico del Sistema Turistico Toscano.</p> <p>La credenziale del pellegrino è un documento che attesta che la persona che ne è in possesso sta svolgendo un pellegrinaggio sulla Via Francigena. I Pellegrini richiedono di timbrare la credenziale – una sorta di passaporto dei pellegrini che attesta il loro passaggio. I pellegrini che volessero far timbrare le loro credenziali quando la Biblioteca Comunale è chiusa devono semplicemente presentarsi negli esercizi commerciali aderenti.</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Dicembre 2020

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Marzia Porzia Russo
-----------------------------------	-----------------------------------------------

TITOLO	<u>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Azioni: Gestione istruttoria per assegnazione alloggi ERP Approvazione graduatoria “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA INERENTE L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2019” Avvio procedure di decadenza dalla assegnazione degli alloggi ERP per i soggetti che non rispettano le condizioni di cui alla L. Regionale
TEMPI DI ESECUZIONE	Giugno-Agosto 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<p><u>Definizione ed attivazione del trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio del Porcari</u></p> <p>La Regione ha aggiudicato provvisoriamente il servizio al “Autolinee Toscane” disponendone il trasferimento di beni e personale. Nell'attesa del perfezionamento dell' iter di gara si disporrà mediante imposizione di atti d' obbligo da parte della Regione Toscana</p> <p>Azioni: Durante l' esercizio 2020 il Comune parteciperà agli incontri fissati a livello provinciale per stabilire le modalità successive in attesa della definizione completa della procedura di gara.</p> <p><u>Rendere fruibile a tutti il trasporto pubblico</u></p> <p>Il miglioramento del trasporto pubblico locale si declina non solo sull'incremento del servizio in termini di quantità ma anche e soprattutto di qualità. Motivo per cui l'attuale amministrazione cercherà di rendere fruibile il trasporto pubblico a tutti, proprio per garantire l'utilizzo dei servizi da parte dell'intera collettività.</p> <p><u>Razionalizzazione orari trasporto pubblico locale</u></p> <p>Nell'ottica del miglioramento del trasporto pubblico locale, è intenzione dell' Amministrazione di razionalizzare gli orari ed in particolare richiedere l' esenzione dell' attuale corsa Lucca – Capannori al Territorio di Porcari</p>
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	CONSIGLIERE DELEGATO PIETRO RAMACCIOTTI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Partecipazione a incontri e riunioni indetti dalla provincia di Lucca Nomina del referente interno dell'accessibilità e della mobilità comunale del TPL per la Rete di monitoraggio sui servizi di trasporto pubblico locale in periodo di emergenza sanitaria
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativi Luca Rosellini

TITOLO	<p><u>Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite:</u></p> <p><u>Conciliazione vita lavorativa-vita familiare</u> L'obiettivo è quello di diminuire il disagio economico delle fasce deboli della popolazione al fine di permettere ad ogni nucleo il proseguimento delle attività lavorative e la cura dei figli</p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spiccata attenzione per i nuclei monogenitoriali con minori, al fine di scongiurare ogni rischio di difficoltà economica che possa precludere l'inclusione sociale. - Collaborazione attiva e costante con le altre istituzioni e con le realtà associative del territorio con cui i minori si confrontano: l'obiettivo è quello di riuscire a fare rete il più possibile. - Prosecuzione dell'assistenza educativa domiciliare per i casi di disagio scolastico unito a difficoltà familiare, supporto essenziale al monitoraggio delle situazioni familiari difficili. <p>Azioni: Ampliamento dell'erogazione dei buoni servizio per i nidi, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e pertanto di una estensione del servizio stesso.</p> <p>Approvazione e pubblicazione del Bando per acquisto posti bambino e sottoscrizione di apposite Convenzioni con gli asili nido. Approvazione AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DELLA ACCOGLIENZA DEI</p>

	BAMBINI NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (3 / 36 MESI). - ANNO EDUCATIVO 2020 / 2021. Approvazione Graduatoria dei beneficiari
TEMPI DI ESECUZIONE	Settembre-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna

TITOLO	<i>Interventi per la disabilità</i> L' obiettivo è quello di far vivere al meglio la disabilità, sia in prima persona dal portatore di handicap, sia a chi si trova a condividere con loro l' esperienza della disabilità a diverso titolo.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	ELEONORA LAMANDINI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Azioni: Proseguire la collaborazione con associazioni di volontariato mettendo in campo progetti mirati a favorire l' attività fisica e motoria. Atti conseguenti alla attuazione della Delibera di GC n. 40 del 16 marzo 2016 con cui sono state dettate le linee guida per la definizione di "Corsi comunali: sono da considerarsi Corsi comunali le attività che, in considerazione della valenza specifica dei progetti ad alta valenza sociale, sono finalizzate al recupero di soggetti svantaggiati con conseguente esenzione dal costo dovuto per l'utilizzo delle strutture ad eccezione dei costi per la pulizia della palestra, tra cui CORSO DI ATTIVITA' FISICA ADATTATA in collaborazione con ASL2 Lucca – Centro Italiano Femminile - CORSO DI BASKET PER PORTATORI DI HANDICAP – ASD Galaxy Baskin - CORSO DI ATTIVITA' FISICA ADATTATA PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI – ASD Sport&Fun
TEMPI DI ESECUZIONE	Settembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Luca Rosellini

TITOLO	<u>Interventi per gli anziani</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento dell' assistenza domiciliare agli anziani soli o in condizioni familiari fragili o affetti da situazioni di salute precarie. - Verifica delle necessità di appoggio in RSA di anziani privi di rete familiare. - Sostegno economico per gli anziani privi di risorse proprie e della rete familiare. - Prosecuzione esperienze gestionale Centro diurno anziani. - Continuare a sperimentare la "rete" con tutti gli interlocutori della società, così da riuscire a realizzare una poliedricità di interventi che garantiscano , ad esempio, la permanenza nel proprio domicilio di anziani non autosufficienti. <p>Realizzazione del Progetto "Il Girasole viene da te" come rimodulazione del Centro diurno anziani, chiuso per l'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid 19</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore direttivo Assistente sociale Laura Andreoni Funzionario Giuseppe Pinna

TITOLO	<u>Promozione della sicurezza sociale</u> <u>Inclusione sociale</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Prosecuzione dell' impegno nel combattere la povertà e il conseguente disagio sociale, tenendo sotto controllo i risvolti sociologici che le difficoltà economiche possono far scaturire. Quindi massima attenzione verso il coinvolgimento dei cittadini che necessitano di supporto.</p> <p>Azioni: Continuare le azioni per diminuire il disagio economico delle fasce deboli della popolazione attraverso azioni mirate quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacco alimentare, ossia l' erogazione di un sostegno alimentare reso possibile con la convenzione con il Punto Handy;

	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione di contributi mirati a prevenire le situazioni di indigenza a sostegno del livello di vita ottimale di ogni nucleo; - Prosecuzione del progetto “Diamoci una mano” per favorire l’ inclusione sociale e la partecipazione delle associazioni di volontariato al sostegno attivo delle persone in difficoltà; - Erogazione del contributo affitt, in prte garantito dalle risorse regionali, ma in gran parte finanziato con risorse del Comune di Porcari, con cui è possibile scongiurare il pericolo della morosità per molti nuclei del territorio; - Controllo della legalità nell’ ambito delle case popolari e degli assegnatari delle stesse;
TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio-dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna Istruttore direttivo Assistente sociale Laura Andreoni Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<u>Promozione della sicurezza sociale: diritto all’ abitazione</u> <u>Mediazione sociale negli alloggi ERP</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA’ DI ESECUZIONE	<p>Azioni: saranno consolidati e potenziati i diversi interventi messi in campo a supporto dell’abitare, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sarà mantenuta l’apertura di “Sportello casa” in convenzione con la Fondazione Casa per far fronte alle situazioni emergenziali per quanto concerne le locazioni e il diritto alla casa.. - saranno confermate le misure di sostegno alla locazione anche sotto forma di agevolazioni concesse direttamente o tramite fondi regionali per venire incontro alle situazioni di morosità incolpevole; - potenziamento dei progetti di co-housing socio sanitari, ma anche in situazioni di disagio economico, come parte di un progetto complessivo a tutela della persona e per escludere il rischio di emarginazione sociale. - Ricerca di fondi per ripristinare un possesso del Comune di Porcari per utilizzarlo per scopi sociali e quindi avere a disposizione un altro edificio in caso di emergenza abitativa. <p>Azioni: Prosecuzione del progetto sperimentale di “mediazione sociale” riguardante i condomini di un fabbricato gestito da ERP in Via Barsanti e Matteucci e in un altro edificio in Padule, al fine di migliorare la collaborazione tra Ente e inquilini, ma anche tra gli inquilini stessi.</p>

TEMPI DI ESECUZIONE	Gennaio 2020-Dicembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Funzionario Giuseppe Pinna Istruttore direttivo Assistente sociale Laura Andreoni Istruttore Amministrativo Catia Grandini

TITOLO	<u>Attivazione stage formativi</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LISA BAIOCCHI
MODALITA' DI ESECUZIONE	Azioni: prosecuzione dell' attivazione di progetti formativi di tirocini di formazione e orientamento presso il comune (Convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Provinciale di Lucca – Centro per l'impiego di Lucca,)
TEMPI DI ESECUZIONE	Settembre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Istruttore Amministrativo Marzia Porzia Russo