

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca

OBBIETTIVI OPERATIVI

Nome e Cognome LERA GIULIANA MARIA

Servizio **SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI ED ECONOMATO**

TITOLO	1. Il bilancio e gli altri strumenti di programmazione L'attuale sistema contabile è un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica;
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Corretta applicazione dei principi contabili sanciti dal D.Lgs. 118/2011, al fine di ottenere un bilancio chiaro, fruibile e comprensibile, con il coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente.</p> <p>Proseguire con la scrupolosa programmazione della spesa tenendo conto dell'effettiva capacità di riscossione delle entrate.</p> <p>Corretta quantificazione dei Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste al fine di consentire la massima flessibilità del bilancio.</p> <p>Corretta quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate che la cui riscossione risulta incerta al fine di ammortizzare il rischio su crediti.</p> <p>Corretta quantificazione di eventuali fondi o accantonamenti per garantire la copertura di eventuali passività potenziali in modo da consentire la massima flessibilità del bilancio.</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo – Rag. Carla Fava

TITOLO	<p>2. <u>Il Bilancio partecipativo</u></p> <p>Nel corso dell' esercizio 2019 l'Amministrazione ha dato avvio al progetto del "bilancio partecipativo" con l' obiettivo di far partecipare la popolazione alla vita politica del proprio paese coinvolgendola nell' analisi e nella formazione di alcune parti del bilancio. In tal senso l'amministrazione ha ricevuto un finanziamento regionale volto alla realizzazione del suddetto obiettivo. Sono stati effettuati incontri sul territorio, sia per quanto riguarda la zona di Rughi che per quanto riguarda quella di Padule e sono emerse diverse proposte in diverse aree di intervento.</p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	<p>Conclusione del progetto, con l' inserimento in bilancio delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi proposti e che verranno selezionati.</p> <p>Sviluppare ed estendere l' esperienza sul territorio comunale, dedicando la seconda edizione alla zona della Pineta e al Centro attraverso l' adesione al nuovo bando regionale</p>
TEMPI DI ESECUZIONE	<p>Conclusione primo progetto entro il 31.08.2020</p> <p>Secondo progetto: adesione bando regionale entro il 30.06.2020</p>
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo – Rag. Carla Fava

TITOLO	<p>3. <u>Rispetto termini per la programmazione del bilancio</u></p> <p>Garantire la programmazione del bilancio entro i termini previsti dall' armonizzazione, con una corretta previsione delle risorse disponibili al fine di una corretta allocazione delle stesse e la riduzione delle spese non fruttuose, al fine di liberare risorse da destinare ai servizi pubblici e ai programmi dell' amministrazione e rispondere alla richiesta di servizi pubblici da parte dei cittadini.</p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Adozione degli atti in tempo utile per l' approvazione entro i termini di legge.
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo – Rag. Carla Fava

TITOLO	4. <u>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture alle imprese</u> Garantire i tempi medi di pagamento previsti dalla legge europea (30 – 60 giorni dalla ricezione della fattura elettronica).
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Adozione di misure organizzative interne che consentano di rispettare i tempi di pagamento ed il costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti in modo da garantire alle imprese una rapida consultazione dello stato delle fatture e ottenere un costante aggiornamento dell' indicatore dei tempi medi di pagamento
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo – Rag. Carla Fava

TITOLO	5. <u>Monitoraggio partecipate</u> Monitoraggio delle partecipate attraverso scambio di comunicazioni o verifica diretta sui relativi siti istituzionali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Verifica del rispetto, da parte delle partecipate, degli adempimenti di legge; Costante aggiornamento delle schede informative di ogni partecipata, pubblicate su "Amministrazione Trasparente"; Monitoraggio di eventuali modifiche statutarie e predisposizione degli atti conseguenti e necessari nei termini previsti dalla specifica normativa
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Elena Micheletti

TITOLO	6. <u>Supporto agli altri servizi comunali in merito alla contabilità armonizzata.</u> Prosecuzione dell' attività di supporto agli altri servizi comunali in merito alla contabilità armonizzata.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Consulenza normativa in tema di armonizzazione e guida alla corretta predisposizione degli atti amministrativi.
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo

TITOLO	7. <u>Monitoraggio della spesa del personale</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Previsione della spesa del personale nel rispetto della programmazione del fabbisogno e dei tetti di spesa previsti per legge; Analisi delle variabili che incidono sull'andamento del costo, sia rispetto al trend passato ma anche simulazioni e proiezione per il futuro, rispetto alle possibili cessazioni e assunzioni. Monitoraggio in corso d' anno dell' andamento della spesa del personale: mensilmente con l' elaborazione dei cedolini e periodicamente sia in occasione delle variazioni di assestamento generale che in occasione dell' ultima variazione di bilancio;
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa di Paolo

TITOLO	8. <u>Semplificazione obblighi tributari</u> Semplificazione degli obblighi tributari anche attraverso l'assistenza ai contribuenti nell'assolvimento degli stessi.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito web del Comune e del funzionamento del calcolatore per l'IMU e mantenimento della qualità dell'attività di front office con particolare attenzione all'assistenza e supporto ai cittadini.
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Rag. Carla Baldi e Dott.ssa Elena Micheletti

TITOLO	9. <u>Massimizzazione riscossione entrate</u> Favorire e promuovere le più ampie possibilità di "rientro spontaneo", dei debiti.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Favorire le modalità più opportune di rientro spontaneo anche attraverso forme di rateizzazione dei debiti che riescano a contemperare, anche in relazione alla loro natura e consistenza, le esigenze soggettive dei debitori e la necessità delle più idonee garanzie per l'Ente. Prosecuzione della sperimentazione della riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali inevase attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale.
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Rag. Carla Baldi e Dott.ssa Elena Micheletti

TITOLO	10. <u>Compensazione debiti crediti dei contribuenti</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Monitoraggio delle situazioni debitoria in campo tributario di tutti coloro che vantano crediti verso il Comune per prestazioni di servizi o per contributi vari, in moda da procedere alle relative compensazioni
TEMPI DI ESECUZIONE	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Rag. Carla Baldi, Dott.ssa Elena Micheletti, Dott.ssa Annalisa di Paolo e Rag. Carla Fava

TITOLO	11. <u>Tutela delle esigenze sociali</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Predisposizione bando TARI per il riconoscimento di esenzioni o riduzioni a fasce sociali a basso reddito.
TEMPI DI ESECUZIONE	Approvazione del bando entro il 15 settembre 2020 Presentazione delle domande entro il 15 ottobre 2020 Istruttoria delle domande presentate in tempo utile per garantire eventuali conguagli con la quarta rata TARI 2020 – entro il 31 ottobre 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Rag. Carla Baldi e Dott.ssa Elena Micheletti

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca

OBBIETTIVI STRATEGICI (PIANO DELLE PERFORMANCE)

Nome e Cognome **LERA GIULIANA MARIA**

Servizio **SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI ED ECONOMATO**

TITOLO	<p>1. <u>Sviluppo del sistema dei pagamenti telematici (sistema PagoPA)</u></p> <p>Il sistema PagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. PagoPA è un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento - PSP) aderenti all'iniziativa. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento, ovvero presso le agenzie delle banche, utilizzando l'home banking, presso gli sportelli ATM della banca (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e presso gli Uffici Postali.</p>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Sviluppo operabilità del sistema PAGOPA attraverso il rinnovo dell'adesione alla piattaforma regionale IRIS messa a disposizione dall'Intermediario Tecnologico Regione Toscana, garantendone il funzionamento, per quanto riguarda i pagamenti spontanei, per tutte le entrate dell'Ente;
TEMPI DI ESECUZIONE	<p>Entro 31 luglio 2020: Rinnovo adesione alla piattaforma regionale IRIS attraverso l'adesione al contratto quadro stipulato dalla Regione Toscana, in qualità di soggetto aggregatore e la società TAS – Tecnologia Avanzata dei Sistemi S.p.A.;</p> <p>Entro 30 settembre 2020: caricamento sulla piattaforma regionale di tutte le tipologie di entrata dell'ente con l'indicazione dettagliata dei campi da compilare per la corretta acquisizione dei versamenti da parte dell'Ente;</p> <p>Entro 31 ottobre 2020: verifica dei primi pagamenti effettuati su PAGO PA e delle modalità di rendicontazione da parte della piattaforma;</p> <p>Entro il 31 dicembre 2020: verifica dell'interoperabilità della piattaforma IRIS con il programma di contabilità dell'Ente;</p>
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Elena Micheletti e Dott.ssa Annalisa Di Paolo

TITOLO	2. <u>Rispetto dei termini per la programmazione di bilancio: approvazione bilancio di previsione entro 31.03.2020</u>
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Roberta Menchetti
MODALITA' DI ESECUZIONE	Tempestività adozione, degli atti propedeutici all' approvazione del Bilancio Di Previsione 2020 entro il 31.03.2020.
TEMPI DI ESECUZIONE	Entro 31 marzo 2020
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE	Dott.ssa Annalisa Di Paolo – Rag. Carla Fava