

ORIGINALE



COMUNE DI PORCARI  
PROVINCIA DI LUCCA

**Deliberazione n° 12**  
**in data 27-02-2018**  
Pubblicata il  
Immediatamente eseguibile

## Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione-seduta Pubblica

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020: APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di febbraio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunito – regolarmente convocato – in seduta Pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale.

**Eseguito l'appello risultano:**

	Presenti	Assenti
1 FORNACIARI LEONARDO	P	
2 DE TOFFOL FRANCESCA	P	
3 FANUCCHI FRANCO	P	
4 RIMANTI FABRIZIA	P	
5 BAIOCCHI LISA	P	
6 MENCHETTI ROBERTA	P	
7 DEL PRETE DAVID	P	
8 LAMANDINI ELEONORA	P	
9 RAMACCIOTTI PIETRO	P	
10 GIANNONI RICCARDO	P	
11 DELLA NINA MASSIMO	P	
12 FAVILLA CHIARA	P	
13 PISANI BARBARA	P	
	13	0

Presiede il Sig. DE TOFFOL FRANCESCA nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Domenico Fimmano'.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Nomina scrutatori i consiglieri:

LA SEDUTA E' Pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis gli interventi.....

### **PREMESSO che:**

- Con D.Lgs. del 23.06.2011, n. 118 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014 ha introdotto disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e del T.U.E.L. n.267/2000;
- l' articolo 170 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal citato D.Lgs. 126/2014. Introduce l' obbligo per la Giunta Comunale di predisporre lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) da presentare, entro il 31 luglio di ogni anno, al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni e che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- anche il “principio contabile applicato della Programmazione di bilancio”, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 definendo i documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione, fissa nel 31 luglio di ciascun anno il termine entro cui la Giunta deve presentare al Consiglio il “Documento Unico di Programmazione” (D.U.P.) per l' anno successivo;
- la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, nella seduta del 18 febbraio 2016, ha comunque convenuto che il termine per la presentazione del DUP non è da considerare perentorio e che gli enti possono provvedere entro il termine per la deliberazione del bilancio, di cui il DUP è necessario presupposto;
- anche l' orientamento pubblicato dalla Commissione per l' armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) del Ministero dell' Economia e delle Finanze chiarisce che i termini di presentazione e approvazione del DUP hanno carattere ordinatorio (non è prevista alcuna sanzione) e non perentorio, confermando tuttavia che la deliberazione del documento non è un adempimento facoltativo in quanto propedeutico all' approvazione del Bilancio di Previsione;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell' Interno del 29/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06.12.2017, che ha prorogato al 28 febbraio 2018 il termine per l' approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 da parte degli enti locali, incidendo, conseguentemente, sui termini di approvazione del DUP; termine ulteriormente prorogato al 31/03/2018 con Decreto del Ministero dell' Interno del 09/02/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15/02/2018;

### **CONSIDERATO che:**

- Il DUP rappresenta lo strumento che permette l' attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- secondo quanto stabilito al paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:
  - la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
  - la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
  - al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP;
  - nel DUP sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione;

#### **VISTE:**

- la deliberazione del C.C. n. 36 del 28.06.2017, con la quale è stato approvato il programma di mandato 2017-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020, predisposto in relazione alle suddette linee programmatiche di mandato, e presentato al Consiglio Comunale, munito del parere del Revisore Unico;
- la deliberazione n. 53 del 19.09.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto dello schema del Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, approvato dalla Giunta Comunale con la sopra richiamata deliberazione n. 105/2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 06/02/2018, con la quale lo schema del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con la soprarichiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/07/2018 è stato integrato con la nota di aggiornamento al fine di :
  - recepire le modifiche normative intervenute successivamente alla data del 25/07/2017, di approvazione dello schema di DUP 2018-2020 da parte della Giunta Comunale;
  - ridefinire più precisamente gli obiettivi operativi;
  - allineare le linee programmatiche in esso contenute con la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e con le previsioni economico – finanziarie del Bilancio di Previsione 2018-2020;

**DATO ATTO** che l' approvazione del DUP 2018-2020 è presupposto per l' approvazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2018 - 2020;

**RITENUTO**, pertanto, in virtù di quanto sopra esposto, di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 nel testo definitivo di cui all' allegato A), parte integrante della presente deliberazione;;

**VISTI** i pareri, allegati, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile Servizio Finanziario e in ordine alla regolarità tecnica espresso da ciascun Responsabile di Servizio ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Revisore Unico in data 21.02.2018 ed allegato alla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che nel giorno 26.02.2018 si è riunita la Commissione Consiliare Affari Finanziario e Bilancio per l' esame della presente proposta di deliberazione;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Con voti 9 favorevoli, nr. 0 astenuti, nr. 4 contrari ( R. Giannoni, M. Della Nina, C. Favila, B. Pisani),

## D E L I B E R A

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 (*Allegato A*), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto in osservanza delle norme di cui in premessa.

\*\*\*\*\*

Stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo n. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, con separata votazione, a voti unanimi e favorevoli, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

**C O M U N E   D I   P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 - 2020:  
Approvazione**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Dott.ssa. BARBARA CERAGIOLI

**RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E AMMINISTRATIVO**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**sotto il profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20.02.2018

**Il Responsabile AFFARI GENERALI, LEGALI E  
AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

**C O M U N E   D I   P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO:   Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 - 2020:  
Approvazione**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Dott.. Roberto Massoni

**RESPONSABILE SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**sotto il profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20.02.2018

**Il Responsabile INTERVENTI ALLE PERSONE  
(Dott. Roberto Massoni)**

**C O M U N E   D I   P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO:   Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 - 2020:  
Approvazione**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto . Manlio Mancino

**RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**sotto il profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20.02.2018

**Il Responsabile SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE  
( Leonardo Bandettini)**

**C O M U N E D I P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 - 2020:  
Approvazione**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Ing.. Fulvio D'Angelo

**RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. E TECNICO/MANUTENTIVO**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**sotto il profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20.02.2018

**Il Responsabile SERVIZIO LL.PP. E TECNICO/MANUTENTIVO**  
**(Ing. Fulvio D'Angelo)**



**C O M U N E   D I   P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 - 2020:  
Approvazione**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Arch.. Aldo Gherardi

**RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

sotto il **profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20.01.2018

**Il Responsabile SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**  
**(Arch. Pacifico Fanani)**

**C O M U N E   D I   P O R C A R I**  
*(Provincia di Lucca)*

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020: APPROVAZIONE**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Rag. Giuliana Maria Lera

**RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMATO E TRIBUTI**

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visti gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**sotto il profilo tecnico**, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 20-02-2018

**Il Responsabile SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMATO E  
TRIBUTI  
(Rag. Giuliana Maria Lera)**

**C O M U N E D I P O R C A R I**  
(Provincia di Lucca)

**UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018 - 2020: APPROVAZIONE**

**Parere ex Art. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267**

La sottoscritta Rag. Giuliana Maria Lera, Responsabile Servizi Finanziari

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto ;
- Visti gli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

**Sotto il profilo contabile**, il seguente parere: Favorevole

Porcari, li 20-02-2018

Il Responsabile Servizi Finanziari  
Rag. Giuliana Maria Lera

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
DE TOFFOL FRANCESCA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Fimmano'

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Porcari li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Fimmano'

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro di essa.

Porcari li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Fimmano'

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.E.U.L. – D.lgs 18/08/2000, n° 267

Porcari li, 27-02-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Fimmano'

Copia, per l'esecuzione a:

**Area Funzionale Amministrativo/Contabile**

Servizio AA.GG.LL.AA	<input type="checkbox"/>
Servizio Demografia e Cimiteri	<input type="checkbox"/>
Servizio Interventi alle Persone	<input type="checkbox"/>
Servizio Sviluppo Sociale/Biblioteca/Cultura	<input type="checkbox"/>
Servizio Gestione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Servizio Tributi	<input type="checkbox"/>

**Area Funzionale Tecnica**

Servizio Pianificazione Territoriale	<input type="checkbox"/>
Servizio LL.PP. e Tec. Manutentivo	<input type="checkbox"/>
Servizio Controlli Ambientali	<input type="checkbox"/>

Servizio Polizia Municipale