

ORIGINALE



COMUNE DI PORCARI

PROVINCIA DI LUCCA

Deliberazione n° 13
in data 28-01-2020
 Pubblicata il
 Immediatamente eseguibile

Deliberazione della Giunta Comunale

Trasmissione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022. PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020 MODIFICA/INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 12.11.2019**

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di gennaio alle ore 15:00 nella Sala adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita.

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	Fornaciari Leonardo	SINDACO	P
2	Fanucchi Franco	VICE SINDACO	P
3	RIMANTI FABRIZIA	ASSESSORE	P
4	MENCHETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
5	BAIOCCHI LISA	ASSESSORE	P
		5	0

Presiede il Sig. Fornaciari Leonardo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Domenico Fimmano'.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie*
- *e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;*
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;*
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*
- Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 24.07.2018 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Piano occupazionale 2019” e la deliberazione di giunta comunale n.29 del 5.03.2019 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Piano occupazionale 2019 modifica ed integrazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 24.07.2018
- Richiamata integralmente altresì la deliberazione di giunta comunale n.152 del 19.11.2019 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Piano occupazionale 2019 modifica ed integrazione alla deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 05.03.2019

Viste le Linee Guida adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economie e finanze con decreto di natura non regolamentare dell'8.05.2018, emanato ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICORDATO a tale scopo che è stata nuovamente effettuata dai Responsabili di Servizio, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 agli atti del presente provvedimento;

PRESO atto che, da quanto attestato dai responsabili di servizio, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative in prosieguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte e/o attestate;
- che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente ai sensi dell'art.4 commi 2 e 3 del D.L. 75/2017;

VISTO l'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 che dispone: "dopo il comma 557 ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n.269, è inserito il seguente: "557 quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", e che pertanto ciò significa che il contenimento della spesa di personale deve fare riferimento al valore medio del triennio 2001-2012-2013, inteso come parametro fisso ed immutabile

Visto l'art.3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014 e s.m.i. il quale prevede che per gli anni 2019 – 2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto l'art. 14 bis comma 2 lettera b) del DL 4/2019 convertito con Legge 26/2019 il quale prevede che “ Per il triennio 2019 – 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over”;

Preso atto del nuovo limite alle assunzioni a tempo indeterminato previsto dall'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con legge 58/2019, ma che tale limite non è immediatamente applicabile perché necessario un apposito decreto ministeriale che dovrà anche indicare la data di applicazione del nuovo regime assunzionale;

Preso atto altresì che lo schema del sopra citato DPCM è stato reso pubblico il 16 dicembre ma ad oggi non è stato ancora pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il testo definitivo;

Considerato che con decreto sindacale n.6 del 2.02.2020 la Dott.ssa Antonella Bertolli istruttore direttivo amministrativo, già assegnata al Servizio Affari Generali, è stata nominata Responsabile del Servizio Interventi alle persone, sviluppo sociale, cultura e biblioteca comportando due conseguenze:

- 1) si è reso vacante un posto di istruttore direttivo amministrativo cat D all'interno del Servizio Affari generali;
- 2) con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7.01.2020 è stata annullata, per motivi organizzativi dell'ente, la procedura di mobilità avviata con avviso pubblico approvato con Determinazione del Servizio Affari Generali n. 758 del 21.11.2019 per ricoprire un posto di istruttore direttivo amministrativo cat D presso il Servizio Interventi alle persone, sviluppo sociale, cultura e biblioteca

Considerato che la procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile Cat C avviata con avviso pubblico approvato con determinazione del Servizio Affari generali n. 859 del 16.12.2019 per ricoprire un posto resosi vacante dal 1° novembre 2019 per pensionamento, ha avuto esito negativo per mancanza di presentazione domande di partecipazione;

Considerato altresì che nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 12.11.2019 era prevista per l'anno 2020 l'assunzione di un dipendente a tempo determinato Cat D Architetto mediante procedura dell'art.110 del D.lgs 267/2000;

Dato atto che, alla luce delle nuove esigenze organizzative dell'Ente, e alla luce della Nomina a Responsabile di Servizio del settore Pianificazione urbanistica ed assetto del territorio effettuata con decreto sindacale n. 3 del 2.01.2020, tale figura professionale non si rende più necessaria al momento;

Considerato che si rende necessario procedere all'assunzione di un dipendente con la qualifica di ingegnere ambientale Cat D, mediante scorrimento di graduatoria valida presso altri Enti, previo convenzionamento oppure attivazione di procedura concorsuale ;

Considerato altresì procedere alla copertura del posto resosi vacante nel Servizio Affari generali di istruttore direttivo amministrativo Cat D mediante procedura di mobilità volontaria e, in caso di

esito negativo, mediante scorrimento di graduatoria valida presso altri Enti, previo convenzionamento, oppure attivazione di procedura concorsuale;

Considerato, infine, di procedere all'assunzione di un dipendente con il profilo di istruttore amministrativo contabile Cat C mediante scorrimento di graduatoria valida presso altri Enti, previo convenzionamento,oppure attivazione di procedura concorsuale;

Dato atto del rispetto del rispetto dell'art.3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014 e s.m.i. (turn over corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente)

Dato atto del rispetto dell'applicazione dell'art. 14 bis comma 2 lettera b) del DL 4/2019 convertito con Legge 26/2019 il quale prevede che “ Per il triennio 2019 – 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over”;

Considerate le cessazioni per pensionamento verificatesi nell'anno 2019, di seguito indicate:

- dal 1° maggio 2019 n.1 esecutore tecnico Cat B1
- dal 1° maggio 2019 n. 1 istruttore tecnico geometra Cat C
- dal 1° novembre 2019 n.1 istruttore amministrativo contabile Cat C

Considerata la cessazione per pensionamento verificatesi nell'anno 2020, di seguito indicata:

- dal 1° gennaio 2020 n.1 Funzionario amministrativo Cat D3

Considerato che questa nuova programmazione avviene ad invarianza rispetto alla spesa di personale prevista e calcolata con la programmazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.11.2019;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato il principio del contenimento della spesa di personale
- la spesa di personale dell'anno 2020 e in via previsionale per l'anno 2021 , calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 5 bis dell'art3 del d.l.90/2014 che ha introdotto il comma 557 quater alla legge sopra citata, è inferiore al valore medio del triennio 2011-2013 come da allegato trasmesso dal responsabile del Servizio Finanziario (All A) conservato in atti
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16.01.2018 ;
- ha approvato il Piano delle Performance ai sensi dell'art. 169 comma 3 del d.lgs 267/2000 per l'anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 4.06.2019 consequenziale agli atti di programmazione finanziaria ed approverà il Piano delle Performance per l'anno 2020 in concomitanza con gli atti di programmazione finanziaria.

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999;

CONSIDERATO che prima di procedere a qualsiasi tipo di assunzione l'Ente procederà ai sensi dell'art.9 comma 1- quinquies del D. L. 113/2016, a verificare e/o ad attestare:

- il rispetto del pareggio di bilancio
- approvazione del bilancio di previsione
- approvazione del rendiconto di gestione
- approvazione del bilancio consolidato
- invio dei suddetti dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

Ritenuto di dovere ricoprire i posti che vacanti e, pertanto, di integrare/modificare per l'anno 2020 il piano del fabbisogno del personale già approvato in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12.11.2019;

Ribadito il concetto che la dotazione organica – espressa in termini finanziari cioè con indicazione dei posti vacanti ricopribili nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente - ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Preso atto che la dotazione organica non prevede variazioni trattandosi di copertura di posti già esistenti che si sono resi vacanti in corso dell'anno 2019 e dell'anno 2020 e che le assunzioni sopra descritte avvengono nel rispetto del vincolo del limite della spesa di personale;

PRESO atto, che la programmazione che si propone di approvare raggiunge l'obiettivo dalla riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 3 comma 5bis del DL 90/2014 per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RICHIAMATO infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

Dato atto che verrà richiesta in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti che sarà conservata agli atti del presente provvedimento;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore personale, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione;

PER le motivazioni tutte di cui in narrativa;

DELIBERA

1. di dare atto che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese ai sensi del comma 557 art 1 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 3 comma 5 bis del DL 90/2014
2. di procedere nell'anno 2020, integrando/modificando la programmazione già prevista con deliberazione di giunta comunale n. 152 del 12.11.2019, all'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente profilo giuridico C1 – istruttore amministrativo contabile, con reclutamento mediante scorrimento di graduatoria valida presso altro ente, previo convenzionamento o mediante procedura concorsuale;
3. di procedere nell'anno 2020, integrando/modificando la programmazione già prevista con deliberazione di giunta comunale n. 152 del 12.11.2019 all'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente – profilo giuridico istruttore direttivo amministrativo Cat D da destinare al Servizio Affari Generali con reclutamento mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 o mediante scorrimento di graduatoria valida presso altro ente, previo convenzionamento o mediante procedura concorsuale
4. di procedere nell'anno 2020, integrando/modificando la programmazione già prevista con deliberazione di giunta comunale n. 152 del 12.11.2019 all'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente profilo giuridico D Ingegnere ambientale mediante scorrimento di graduatoria valida presso altro ente, previo convenzionamento o mediante procedura concorsuale
5. Di dare atto che la dotazione organica dell'ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo di legge, espressa in termini finanziari cioè con indicazione dei posti vacanti ricopribili nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente risulterà come da allegato (Allegato B) a formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
7. di prendere atto delle linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economie e finanze l'8.05.2018;
8. di demandare al Responsabile del Servizio personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

9. di comunicare l'approvazione del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU
10. Di pubblicare il presente piano triennale del fabbisogno di personale sul sito internet del Comune di Porcari nella sezione Amministrazione trasparente
11. Di trasmettere il presente Piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs 165/2001 come introdotto dal D.Lgs 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018

Con separata votazione, vista l'urgenza, a voti unanimi resi e riscontrati nei modi di legge dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

PIANO OCCUPAZIONALE 2020 - INTEGRAZIONE:

<p>ANNO 2020</p>	<p>ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT C1 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE O MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE</p> <p>ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT D AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART..30 DEL D.LGS 165/2001, PROPEDEUTICA A CONCORSO/SELEZIONE PUBBLICA/UTILIZZO DI GRADUATORIA VALIDA</p> <p>ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D INGEGNERE AMBIENTALE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE O MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE</p>
------------------	---

C O M U N E D I P O R C A R I
(Provincia di Lucca)

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022. PIANO
OCCUPAZIONALE ANNO 2020 MODIFICA/INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE N. 152 DEL 12.11.2019**

PARERE EX ART. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Il/La sottoscritto Dott.ssa. BARBARA CERAGIOLI

RESPONSABILE AFFARI GENERALI, LEGALI E AMMINISTRATIVO

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto gli artt. 49 e 147bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

sotto il profilo tecnico, il seguente parere : Favorevole

Porcari, li 27-01-2020

**Il Responsabile AFFARI GENERALI, LEGALI E AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

C O M U N E D I P O R C A R I
(Provincia di Lucca)

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022. PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020 MODIFICA/INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 12.11.2019

Parere ex Art. 49 D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

La sottoscritta Rag. Giuliana Maria Lera, Responsabile Servizi Finanziari

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto ;
- Visti gli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Vista la nomina sindacale;

ESPRIME

Sotto il profilo contabile, il seguente parere: Favorevole

Porcari, li 27-01-2020

**Il Responsabile Servizi Finanziari
Rag. Giuliana Maria Lera**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Fornaciari Leonardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Domenico Fimmano'

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Porcari li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Domenico Fimmano'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi e nessun reclamo è stato presentato a questo ufficio contro di essa.

Porcari li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Domenico Fimmano'

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del T.E.U.L. – D.lgs 18/08/2000, n° 267

Porcari li, 28-01-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Domenico Fimmano'

Copia, per l'esecuzione a:

Area Funzionale Amministrativo/Contabile

Servizio AA.GG.LL.AA	<input type="checkbox"/>
Servizio Demografia e Cimiteri	<input type="checkbox"/>
Servizio Interventi alle Persone	<input type="checkbox"/>
Servizio Sviluppo Sociale/Biblioteca/Cultura	<input type="checkbox"/>
Servizio Gestione Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Servizio Tributi	<input type="checkbox"/>

Area Funzionale Tecnica

Servizio Pianificazione Territoriale	<input type="checkbox"/>
Servizio LL.PP. e Tec. Manutentivo	<input type="checkbox"/>
Servizio Controlli Ambientali	<input type="checkbox"/>

Servizio Polizia Municipale

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2020

Servizio Tecnico

- Istruttore direttivo Tecnico D1
- Istruttore direttivo tecnico D1 Ingegnere ambientale (posto da ricoprire)
- Istruttore direttivo amministrativo D1
- Istruttore amministrativo C1
- Istruttore tecnico C1
- Istruttore amministrativo C1
- Funzionario Tecnico D3 Ingegnere
- Istruttore tecnico C1
- Istruttore tecnico C1
- Istruttore tecnico C1
- Istruttore amministrativo C1
- Collaboratore professionale (operaio) B3
- Collaboratore professionale (operaio) B3
- Esecutore amministrativo B1

Servizio Affari generali e Servizi demografici e cimiteriali

- Funzionario Amministrativo D3
- Istruttore Direttivo Amministrativo D1 (posto da ricoprire)
- Istruttore amministrativo C1
- Istruttore amministrativo C1
- Istruttore amministrativo/contabile C1 (posto da ricoprire)
- Esecutore amministrativo B1
- Istruttore amministrativo C1
- Istruttore amministrativo C1
- Istruttore Direttivo Amministrativo D1

Servizi Interventi alle Persone e Sviluppo Sociale, Biblioteca e Cultura

- Istruttore direttivo amministrativo D1
- Funzionario contabile D3
- Istruttore direttivo amministrativo D1
- Istruttore amministrativo (assistente biblioteca) C1
- Istruttore direttivo (assistente sociale) D1
- 1 istruttore amministrativo C1

Servizi Gestione Finanziaria ed Economato e Tributi

- Istruttore direttivo contabile D1
- Istruttore direttivo contabile D1
- Istruttore amministrativo/contabile C1
- Istruttore amministrativo/contabile C1
- Istruttore amministrativo C1

Servizio Polizia Municipale

- Istruttore direttivo di vigilanza D1
- Istruttore direttivo di vigilanza D1
- Istruttore di vigilanza C1
- Istruttore di vigilanza C1
- Istruttore di vigilanza C1
- Istruttore di vigilanza C1
- Istruttore di vigilanza C1