

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
La scuola come investimento per il futuro	Servizi ausiliari all'istruzione		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Pedibus

Azioni: Messa a punto e realizzazione, in seguito allo studio effettuato, di un percorso "Taxi a piedi" e di tutor per la scuola

Nuova organizzazione del servizio di refezione scolastica collegato al progetto dell' I.C.S.P. "lo spazio insegna"

Messa a punto e avvio di una nuova modalità di erogazione del pasto nella scuola primaria

Azioni: Sarà studiata e dovrà essere condivisa con l'Istituto Comprensivo, mediante stipula di protocollo d'intesa, da sottoporre successivamente all'approvazione ASL, una nuova modalità di erogazione del pasto presso la scuola primaria. Il progetto prevede la consumazione del pasto in modalità self service in alcune classi (inizialmente classi prime e seconde) e nell'aula refettorio e salone con il medesimo sistema self service.

Consolidamento sistema buoni pasto

Consolidamento e sviluppo sistema buoni pasto al fine di consentire agli utenti di interagire agevolmente con l'amministrazione pubblica.

Azioni: L'Amministrazione si impegna ad individuare sistemi di pagamento che consentano "il dialogo" tra i sistemi operativi. Al tempo stesso saranno potenziate le attuali modalità di pagamento in modo da agevolare il più possibile la relativa utenza.

Trasporto scolastico

Azioni: Nel 2020 prenderanno via le procedure di gara per il nuovo affidamento del servizio trasporto scolastico.

stakeholder finali: famiglie, minori, studenti, istituzioni scolastiche.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	267.000,00	285.000,00	269.000,00	269.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	267.000,00	285.000,00	269.000,00	269.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	371.600,00	396.191,57	364.600,00	364.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	638.600,00	681.191,57	633.600,00	633.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1		79.919,12	624.600,00	633.600,00	633.600,00
Spese correnti		Previsione di competenza	638.600,00	633.600,00	633.600,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	534.617,34	332.500,00	
2		32.727,17	654.642,80	648.464,40	
Spese in conto capitale		Previsione di competenza	36.000,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	36.000,00	32.727,17	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.646,29	660.600,00	638.600,00	633.600,00	633.600,00
		di cui già impegnate	534.617,34	332.500,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	681.191,57		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 7 Diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
La scuola come investimento per il futuro	Diritto allo studio		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Verifica situazioni di morosità

Azioni:

- prosecuzione delle attività di verifica delle situazioni di morosità nell'ambito dei servizi scolastici
- recupero coattivo delle morosità

Interventi "Pacchetto scuola"

Azioni:

prosecuzione della gestione, in accordo con l'Amministrazione Provinciale" degli interventi relativi al "Pacchetto scuola"
takeholder finali: famiglie, minori, studenti, istituzioni scolastiche.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	12.200,00	10.500,00	10.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.500,00	39.200,00	37.500,00	37.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.700,00	37.906,69	37.500,00	37.500,00	37.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	39.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.700,00	37.906,69	37.500,00	37.500,00	37.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	39.200,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fruizione dei beni culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertoli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio

Azioni:

- Ulteriore attività di promozione e valorizzazione del sito di Fossanera e delle aule didattiche attraverso la presentazione di progetti che coinvolgono gli alunni delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio e dei comuni limitrofi;
- Ricerca di collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione di attività ed azioni condivise, nonché l'inserimento del sito di Fossanera nel circuito archeologico provinciale e regionale;

stakeholder finali: studenti, cittadini, istituzioni scolastiche.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extracontributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	15.992,30				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	17.992,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
2	Spese in conto capitale	7.992,30	Previsione di cassa	14.950,00	10.000,00		
			Previsione di competenza	9.433,33			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	9.433,33	7.992,30		
			Previsione di competenza	16.433,33	5.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				
			vincolato				
			Previsione di cassa	24.383,33	17.992,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.992,30					

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fruizione dei beni culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertoli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite.

Sostegno attività culturali presenti sul territorio

Azioni:

- Ulteriore consolidamento del rapporto con le Associazioni culturali e teatrali presenti sul territorio con la proposta di iniziative previste in tutte le varie forme artistiche: teatro, musica, poesia, arte, artigianato... (vedi Chiaro di Luna estate);
- Collaborazione con la fondazione "G. Lazzareschi", luogo deputato ad ospitare mostre, eventi, incontri, per promuovere una proposta culturale integrata;
- Organizzazione della manifestazione, ormai consolidata del "Giugno Porcarese", declinato per il 2020 come manifestazione sia volta alla valorizzazione delle realtà locali che alla presentazione di realtà culturali e di spettacolo di primario livello.
- Gestione diretta del "Teatro Cavanis" a seguito della cessazione della Fondazione Cavanis, con affidamento del servizio alla "F.I.T.A." per un periodo transitorio in attesa di ulteriori provvedimenti finalizzati ad un periodo di gestione più lungo.
- Consolidamento e potenziamento delle attività proposte dalla Biblioteca comunale, attraverso diverse iniziative quali: "La forza delle idee" e Nati per leggere", con organizzazione di eventi con personaggi di rilievo in ambito letterario e giornalistico.
- Iniziative culturali legate anche a date di particolare significatività, ricorrenze, celebrazioni.

Ottimizzazione degli spazi della biblioteca comunale.

Azioni: Aumentare gli spazi a disposizione per aule studio della biblioteca comunale.

Riscoperta del territorio

Azioni: Riscoprire l'uso del territorio attraverso percorsi eno-gastronomici, l'esperienza contadina raccontata dalle storie tramandate, il valore sociale delle Corti, la riscoperta del vernacolo, delle feste e delle tradizioni, rivalorizzazione del patrimonio archeologico.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		31.220,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	37.220,00	7.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	239.141,00	245.344,37	211.610,00	210.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	245.141,00	282.564,37	218.610,00	218.610,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	46.057,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	250.286,82	245.141,00	218.610,00	218.610,00
		Previsione di cassa		71.435,10	3.371,60	
2 Spese in conto capitale	5.120,00	Previsione di competenza	284.959,79	277.444,37		
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	4.810,00			
		Previsione di cassa		5.120,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.177,31	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	255.096,82	245.141,00	218.610,00	218.610,00
		Previsione di cassa	34.805,80	71.435,10	3.371,60	
		Previsione di cassa	319.765,59	282.564,37		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma: 1 Sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Lo sport per tutti	Sport e tempo libero		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli
Creazione di nuovi spazi					Ing. Fulvio D'Angelo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

La sicurezza nello sport

Nell'esercizio 2019 sono stati realizzati i lavori per la sicurezza delle torri faro e altri interventi per l'adeguamento di quell'impianto per il pubblico spettacolo.

Nel corso del 2019 è stato affidato l'incarico per la realizzazione di un progetto quadro per l'adeguamento normativo dello Stadio Comunale.

Azioni: nel 2020 l'Amministrazione effettuerà una valutazione in merito alla tempistica e alle modalità di realizzazione dei lavori conseguenti.

Efficientamento energetico dello stadio

Nel corso dell'esercizio 2019 è stata bandita la gara per la realizzazione dell'investimento in questione.

Azioni: Nell'esercizio 2020 si procederà alla realizzazione e conclusione dei suddetti lavori.

Gestione delle strutture sportive presenti sul territorio

Nel corso del 2019 si è proceduto all'affidamento in gestione sia del Campo Sportivo Centrale (A.S.D. Academy Porcari) che del Campo Sportivo di Padule (G.S. Fidelitas).

Per quanto riguarda la Palestra Provinciale è stata stipulata, in data 30/07/2019, una convenzione con l'Amministrazione Provinciale per l'affidamento della relativa gestione al Comune.

Nel 2019 è stata, inoltre, espletata la procedura per l'affidamento dei lavori di sistemazione della pavimentazione del prefabbricato adibito a spogliatoi dell'impianto da Tennis, che saranno conclusi nell'esercizio 2020.

Azioni:

- Nel corso del 2020 saranno verificate le modalità per il rinnovo dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Ruggi;
- Per quanto riguarda la Palestra Provinciale, nel corso del 2020, sarà valutata l'eventuale gestione della stessa tramite Società sportive, come previsto dalla citata convenzione.

Diffusione dello sport

Azioni:

- Proseguimento della programmazione, promozione e realizzazione di iniziative e attività sportive (festa dello sport realizzata da anni alla fine di settembre) nonché a sostegno e coordinamento delle iniziative promosse da Enti e associazioni esterne.
- Attività di sostegno all'associazionismo sportivo, concessione del patrocinio, messa a disposizione di sale e/o attrezzature comunali per manifestazioni.
- Proseguimento dei progetti di sensibilizzazione alla salute e allo sport con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche;
- Un passo tangibile verso la creazione di spazi per la diffusione dello sport è la possibile ristrutturazione dell'impianto sportivo del Cavanis. Nell'esercizio 2019 è stato effettuato un progetto di fattibilità tecnico economica che servirà per recepire eventuali finanziamenti. Nel 2020 si prevede la costituzione di un comitato tecnico e la realizzazione di incontri tematici con la popolazione, al fine di raccogliere suggerimenti ed idee sulla riqualificazione dell'area in aderenza alla volontà dei cittadini, da trasformare in progetto finalizzato ad una eventuale partecipazione anche a bandi di diverso tipo per l'assegnazione di finanziamenti.
- Progettazione e realizzazione di percorsi trekking ed orienting in varie zone verdi del paese.

Lo sport per tutti

Azioni: Proseguimento delle iniziative per favorire l'avvicinamento allo sport dei ragazzi diversamente abili e dei ragazzi con situazione economica svantaggiata, attraverso l'erogazione di sostegni economici alle famiglie. Anche nel 2020 sarà pubblicato un bando per poter erogare contributi ai soggetti sopra indicati finalizzati all'effettuazione di corsi sportivi/attività motorie

Momenti di aggregazione

Azioni: Proseguimento delle iniziative ormai consolidate e di successo quali il "Carnevale Porcarese" e il "Villaggio del Bambino".

stakeholder finali: famiglie, minori, studenti, istituzioni scolastiche, associazionismo sportivo;

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.730,00	54.633,90	9.730,00	9.730,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.600,00	26.490,00	17.600,00	17.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	66.600,00	66.600,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	93.930,00	147.723,90	27.330,00	27.330,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	219.729,43	344.155,29	111.020,00	110.920,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	313.659,43	491.879,19	138.350,00	138.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	42.184,35	145.000,00	140.450,00	138.350,00	138.250,00
			86.145,00	70.745,00	46.062,50
2	145.254,26	165.783,87	173.415,50		
		297.916,64	173.209,43		
			19.249,83		
		224.472,27	318.463,69		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	187.438,61	442.916,64	313.659,43	138.350,00	138.250,00
			105.394,83	70.745,00	46.062,50
		390.256,14	491.879,19		

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Occupazione giovanile	Giovani		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli
Creazione di nuovi spazi					

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Progetti per i giovani

Azioni:

- definizione di progetti, attività, eventi, manifestazioni, organizzati anche in collaborazione con realtà già operanti sul territorio, tutte volte a favorire l'aggregazione giovanile;
- Istituzione di un voucher finalizzato alla formazine lavorativa e realizzato in convenzione con enti specializzati nel settore. Tale operazione ha lo scopo di incrementare le possibilità di ricevere un offerta lavorativa per i neo ventenni del Comune.

Centri di aggregazione giovanile

Azioni: Nel 2020 a seguito della richiesta di comodato d'uso gratuito formulato da questa amministrazione all'ente RFI, si proseguirà nell'iter la creazione di un centro di aggregazione per associazioni e giovani.

stakeholder finali: famiglie, minori, studenti, istituzioni scolastiche.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.802,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.802,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.802,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	1.802,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00			
		Previsione di cassa	2.802,00	1.802,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.802,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00			
		Previsione di cassa	2.802,00	1.802,00		

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fruizione dei beni culturali	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Valorizzazione della Via Francigena

Azioni:

- Proseguimento della collaborazione con il mondo dell' associazionismo legato alla via Francigena.
- Realizzazione di eventi culturali legati al territorio e alla via Francigena
- Sensibilizzazione della cittadinanza e delle attività commerciali al tema del pellegrinaggio con il rilascio di timbri che attestino il passaggio del pellegrino.

Valorizzazione turistica del territorio

Azioni: Piena attuazione del Testo Unico del Sistema Turistico Toscano.

stakeholder finali: famiglie, studenti, istituzioni scolastiche, associazioni

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		1.241,72		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.241,72		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.500,00	258,28	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		
			Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE				1.500,00	1.500,00	1.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Strumento urbanistico a volumetria zero complessiva	Urbanistica e assetto del territorio		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Piano strutturale intercomunale

Prosecuzione del percorso intrapreso con i Comuni di Capannori, Altopascio e Villa Basilica per la redazione del Piano Strutturale intercomunale. Infatti è ritenuto strategico per le Amministrazioni coinvolte avere un Piano Strutturale Intercomunale con obiettivi tesi:

- alla messa in atto di azioni di programmazione e pianificazione di area vasta coerenti con le finalità della L.R. 65/2014 e del piano paesaggistico regionale, per lo sviluppo del territorio di ambito sovracomunale in termini di sostenibilità ambientale, infrastrutturale e socio economica;
- all'ottimizzazione del coordinamento tra diversi settori e tipologie di insediamenti al fine di migliorare l'efficacia degli strumenti urbanistici locali operativi per la successiva attuazione di interventi nei diversi sistemi di tipo produttivo, culturale, abitativo, ambientale, logistico, paesaggistico e socio economico;
- alla valorizzazione del territorio rurale, la tutela dei livelli di biodiversità esistenti, l'identità paesistica nel suo complesso oltre i singoli confini comunali limitando l'ulteriore consumo di suolo;
- alla valorizzazione della gestione sostenibile delle risorse naturali e paesaggistiche dei territori di più comuni, dando priorità alla riqualificazione delle parti compromesse o degradate per un eventuale recupero e rigenerazione;
- all'equilibrio delle relazioni fra i diversi bisogni sociali, attività economiche e produttive, anche attraverso la minimizzazione degli impatti ambientali attività economiche esistenti e di nuova previsione dell'ambito territoriale di riferimento;
- all'attuazione di politiche e strategie di area vasta coerenti con il PIT e il PTC vigenti;

Con la delibera di CC nr 57 del 19/09/2017 è stata approvata la convenzione, successivamente stipulata, tra i Comuni di Porcari, Capannori, Altopascio e Villa Basilica. L'Ente responsabile all'esercizio associato del Piano Strutturale Intercomunale (P.S.I.), è stato individuato nel Comune di Capannori, con il ruolo precisato nella Convenzione approvata;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 03.04.2018 e n. 4 dell' 8/2/2019, il Comune di Capannori (capofila) ha approvato l' avvio del procedimento

Azioni:

A seguito della suddetta deliberazione di avvio del procedimento, è stato affidato ad una società specializzata un servizio per lo svolgimento di attività di partecipazione della cittadinanza e degli altri stakeholders per giungere poi alla redazione del documento finale. Pertanto negli esercizi 2020 e successivi si proseguiranno gli specifici studi di settore per addivenire, in tempi brevi all' adozione del Piano Strutturale.

Nuovo Piano Operativo

Formazione del nuovo Piano Operativo.

Azioni: Nel 2020 si prevede l' avvio del procedimento e la redazione degli atti successivi al fine di essere pronti all' approvazione del piano operativo una volta che l' iter del piano strutturale lo consentirà.

stakeholder finali: cittadini, enti, imprese, professionisti

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.077,00	10.077,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	24.000,00	30.500,00	31.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.077,00	34.077,00	30.500,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	274.975,58	349.927,09	158.489,00	157.989,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	305.052,58	384.004,09	188.989,00	188.989,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Emergenza casa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		SI	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli e Ing. Fulvio D'Angelo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Azioni: Gestione istruttoria per assegnazione alloggi ERP

stakeholder finali: cittadini.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	70.000,00	90.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.000,00	90.000,00	70.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-5.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.000,00	85.000,00	70.000,00	70.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1.	Spese correnti	18.232,41	Previsione di competenza	75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.000,00	85.000,00		
2.	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.232,41	Previsione di competenza	75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.000,00	85.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 1 Difesa del suolo

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
La sicurezza idraulica del territorio	Difesa del suolo		No	Assessore di riferimento	Ing. Fulvio D'Angelo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Sicurezza idraulica

Azioni: La gran parte del reticolo idraulico che insiste sul territorio è stata inserita nel reticolo di gestione del Consorzio Toscana Nord (ex Consorzio di Bonifica Auser Bientina). Pertanto è stata realizzata una stretta sinergia con gli organi consortili, di cui il Comune di Porcari è parte, e la Regione toscana attraverso il Genio Civile di Pisa per assicurare un adeguato livello di manutenzione e di cura degli stessi. A tal fine sono stati effettuati nel 2019, da parte del Consorzio e da parte del Genio Civile stesso, a seconda della competenza, diversi interventi di manutenzione straordinaria sui fossi. Che proseguiranno anche nel 2020.

stakeholder finali: Cittadini, operatori economici, enti.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.600,00	442.428,21	22.800,00	22.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.600,00	442.428,21	22.800,00	22.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.172,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.300,00	12.600,00	12.800,00	12.800,00
2	Spese in conto capitale	421.527,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.300,00 484.353,84	15.772,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	424.699,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	377.349,49 496.653,84	426.656,21 22.600,00	22.800,00	22.800,00
			Previsione di competenza	389.649,49	442.428,21		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso e Ing. Fulvio D'Angelo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Salvaguardia delle aree a verde

Azioni:

- Mantenere un adeguato livello di funzionalità, efficienza e decoro delle aree verdi attrezzate, dei cigli stradali e degli spazi verdi all'interno degli edifici scolastici.
- *Continuare a Sollecitare la cittadinanza alla corretta gestione e mantenimento delle fosse di scolo poderali ed interpoderali – rete irrigua secondaria*

stakeholder finali: cittadini, operatori economici.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	340.717,28	349.059,06	344.432,00	346.432,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	340.717,28	349.059,06	344.432,00	346.432,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	65.232,31	Previsione di competenza	300.911,88	340.717,28	344.432,00	346.432,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato		21.217,14	1.896,82	917,44
		Previsione di cassa	368.414,82	348.836,64		
2 Spese in conto capitale	222,42	Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	5.052,42	222,42		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.454,73	Previsione di competenza	300.911,88	340.717,28	344.432,00	346.432,00
		di cui già impegnate		21.217,14	1.896,82	917,44
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	373.467,24	349.059,06		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Rifiuti zero	Rifiuti		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Contenimento costi del servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Migliorare ulteriormente la quantità e la qualità della raccolta differenziata allo scopo di diminuire il costo dello smaltimento dei rifiuti.

Azioni:

- Prosecuzione della campagna di sensibilizzazione verso i cittadini al fine di migliorare la qualità dei rifiuti, soprattutto della plastica;
- Prosecuzione dell'intervento di promozione della raccolta differenziata all'interno dei vari ordini scolastici, agendo in concorso con l'istituzione scolastica;

Lotta all'abbandono dei rifiuti

Azioni: Prosecuzione della lotta all'abbandono dei rifiuti in collaborazione con la polizia municipale attraverso un aumento delle sanzioni amministrative, anche attraverso l'utilizzo delle telecamere mobili installate in vari punti del territorio comunale ed acquisto di ulteriori telecamere di nuova generazione.

stakeholder finali: cittadinanza, imprese, operatori economici.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.208.110,00	2.430.000,00	2.208.110,00	2.208.110,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.215.110,00	2.437.000,00	2.215.110,00	2.215.110,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-176.582,00	-330.882,00	-176.582,00	-176.582,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.038.528,00	2.106.118,00	2.038.528,00	2.038.528,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	169.364,00	Previsione di competenza	2.037.937,00	2.038.528,00	2.038.528,00	2.038.528,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	2.343.021,78	2.106.118,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	169.364,00	Previsione di competenza	2.037.937,00	2.038.528,00	2.038.528,00	2.038.528,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	2.343.021,78	2.106.118,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 4 Servizio idrico integrato

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
La sicurezza idraulica del territorio	Servizio idrico integrato		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Gestione acqua pubblica

Azioni

- assicurare la corretta gestione da parte della società Acque s.p.a. delle risorse idriche del territorio comunale;
- verificare la corretta gestione del servizio di raccolta e smaltimento delle acque reflue;
- collaborare per il miglioramento delle reti esistenti prevedendo anche la possibilità di potenziamento delle reti disponibili con particolare riferimento a Via Asciutti e Via Pollinelle.
- Sostegno al progetto di implementazione dell'acquedotto industriale gestito da AQUAPUR.
- Migliorare la distribuzione del servizio di acquedotto civile sia in termini di distribuzione che di efficienza delle reti.

stakeholder finali: cittadini, operatori economici.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	115.774,00	116.000,00	115.774,00	115.774,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	115.774,00	116.000,00	115.774,00	115.774,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-99.774,00	23.409,39	-98.774,00	-98.774,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.000,00	139.409,39	17.000,00	17.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	95.409,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	109.900,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
2	Spese in conto capitale	28.000,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	181.614,29 28.000,00	111.409,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123.409,39	Previsione di competenza	137.900,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	39.954,78	28.000,00		
			Previsione di competenza	137.900,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
			Previsione di competenza	221.569,07	139.409,39		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Miglioramento della qualità dell'aria	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Miglioramento qualità dell'aria

Prosecuzione della messa in atto di misure strutturali e contingibili per il miglioramento della qualità dell'aria come previsto nel PAC d'area 2019-2021 dei Comuni della Piana Lucchese

Azioni:

- Interventi nel settore della mobilità come misure di limitazione del traffico, promozione della mobilità pedonale e ciclabile;
- Interventi contingibili come le misure inerenti agli abbruciamenti, e le limitazioni alla circolazione dei veicoli soprattutto in condizioni meteorologiche avverse alla dispersione degli inquinanti verso l'alto; lotta agli abbruciamenti in collaborazione con la Polizia municipale.
- Prosecuzione degli incontri del PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) per la pianificazione della mobilità urbana;

Monitoraggio qualità dell'aria

Nel 2019 è stato affidato il monitoraggio della qualità aria all'ARPAT e all'Università di Firenze.

Azioni: prosecuzione monitoraggio della qualità aria da parte di ARPAT, con particolare riferimento alle polveri sottili e alla loro origine, in sinergia con i Comuni della Piana e in collaborazione con il CNR, anche grazie ad un contributo regionale assegnato al Comune capofila.

stakeholder finali: cittadini, operatori economici.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché la centralina di monitoraggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.900,00	18.900,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.900,00	18.900,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	15.000,00	Previsione di competenza	3.900,00		
			di cui già impegnate	3.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	18.900,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	3.508,00		
			Previsione di competenza	19.052,00		
		15.000,00		3.900,00		
			di cui già impegnate	3.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	18.900,00		
			Previsione di cassa	22.560,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Trasporto pubblico locale	Trasporto pubblico locale		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Definizione ed attivazione del trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio del Porcari

La Regione ha aggiudicato provvisoriamente il servizio al "Autolinee Toscane" disponendone il trasferimento di beni e personale. Nell'attesa del perfezionamento dell'iter di gara si disporrà mediante imposizione di atti d'obbligo da parte della Regione Toscana

Azioni: Durante l'esercizio 2020 il Comune parteciperà agli incontri fissati a livello provinciale per stabilire le modalità successive in attesa della definizione completa della procedura di gara.

Rendere fruibile a tutti il trasporto pubblico

Il miglioramento del trasporto pubblico locale si declina non solo sull'incremento del servizio in termini di quantità ma anche e soprattutto di qualità. Motivo per cui l'attuale amministrazione cercherà di rendere fruibile il trasporto pubblico a tutti, proprio per garantire l'utilizzo dei servizi da parte dell'intera collettività.

Azioni: Previsione di un tavolo di studio con le principali aziende di trasporto locale al fine di migliorare l'attuale servizio.
stakeholder finali: cittadini.

Razionalizzazione orari trasporto pubblico locale

Nell'ottica del miglioramento del trasporto pubblico locale, è intenzione dell'Amministrazione di razionalizzare gli orari ed in particolare richiedere l'esonazione dell'attuale corsa Lucca – Capannori al Territorio di Porcari

Azioni: inoltrare specifica richiesta alla Provincia di Lucca, ente competente.
stakeholder finali: cittadini.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.200,00	21.235,48	18.200,00	18.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.200,00	21.235,48	18.200,00	18.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	3.035,48	18.000,00	18.200,00	18.200,00	18.200,00
			1.510,00		
			21.235,48		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.035,48	18.000,00	18.200,00	18.200,00	18.200,00
			1.510,00		
			21.235,48		
		39.867,86			
		39.867,86			

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Mobilità sicura ed un paese accessibile a tutti Incremento della sicurezza in tutte le sue declinazioni	Viabilità e infrastrutture stradali		No	Assessore di riferimento	Ing. Fulvio D'Angelo Manlio Mancino

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Riqualificazione del centro del paese

Nel corso del 2019 si sono tenuti incontri con i commercianti e con gli ambulanti, che hanno manifestato l'esigenza di incentivare la mobilità pedonale attraverso il completamento del marciapiede in Via del Centenario e la realizzazione della passerella su Rio Ralla in modo da rendere agevole il transito dei pedoni dalla periferia verso il centro evitando l'utilizzo delle auto.

Parallelamente è stata manifestata l'esigenza di sostituire la pavimentazione dei marciapiedi del centro per renderli più percorribili e meno scivolosi in caso di mal tempo.

Azioni: nel corso del 2020 sarà completato il marciapiede in Via del Centenario e sarà realizzata la passerella su Rio Ralla.

Progetto "PEBA"

Il comune ha partecipato al bando dell'Autorità Regionale per la Garanzia e la Promozione della Partecipazione, che gli ha permesso di mappare un'ulteriore porzione del territorio, che non era contemplata nel precedente PEBA. A seguito della mappatura sono iniziati gli interventi necessari alla progressiva riduzione delle barriere architettoniche.

Tali interventi proseguiranno anche nel 2020, al fine di garantire la piena accessibilità e fruibilità del nostro paese e delle sue risorse a tutti i cittadini.

Azioni: Prosecuzione degli interventi attraverso l'eliminazione delle Barriere Architettoniche, nel tratto adiacente al cimitero monumentale di via Romana Ovest. L'intervento sarà realizzato a carico di privato come da convenzione Essity. Stesso abbattimento è previsto in via Cavanis nel tratto di marciapiede compreso tra Piazza degli Alpini e il Palazzetto dello Sport.

Lavori "prevedibili" e non prevedibili di manutenzione ordinaria delle strade comunali

Azioni:

- garantire i servizi in essere, utilizzando le risorse disponibili entro un piano di intervento di manutenzione programmata, avendo riguardo a ridurre l'incidenza degli interventi urgenti.
- Ripristini e rappezzi del manto bituminoso;
- ripianamento di buche ed avvallamenti rifioritura/consolidamento di banchine, scarpate e cigli stradali;
- riparazione di tubazioni, chiaviche, pozzetti di raccolta o canalette di scolo acque meteoriche;
- sostituzione di guard-rail, cordonati, pavimentazioni in autobloccanti, zanelle, griglie e chiusini;
- segnaletica orizzontale e verticale;
- interventi urgenti in conseguenza di calamità o cause non prevedibili;

Sicurezza stradale

Nel corso dell' esercizio 2019 sono stati realizzati gli interventi per l' ampliamento dei marciapiedi su Via Romana Ovest attraverso il completamento del tratto mancante dalla chiesa di Rughi fino all' ex Corallo e, sempre nell' ambito degli interventi di messa in sicurezza delle strade, è stata realizzata la rotonda all' incrocio tra Via Galgani e Via Romana Ovest e il tratto mancante dei marciapiedi tra l' ex Corallo e Via Galgani.

E' stato coppletato e ampliato un nuovo tratto di marciapiedi su via catalani tra piazza alpini e incrocio via Roma rendendo piu agevole e sicuro il transito dei pedoni in prossimità dell' incrocio stesso.

E' stata, inoltre, bandita la gara per i lavori relativi al completamento dei marciapiedi su Via del Centenario.

Nel triennio 2020-2022 si prevedono ulteriori interventi rivolti alla sicurezza stradale.

Azioni:

- Realizzazione dei lavori relativi al completamento del marciapiede su via del Centenario;
- Completamento del marciapiede su via Romana Ovest in corrispondenza di via De' Cianconi e realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede su via Romana Est in loc. Pineta (costo a carico di privato).
- Realizzazione nuovo parcheggio zona 167 al fine di rendere più agevole la sosta degli autoveicoli e conseguentemente ampliare la sede stradale per rendere più sicuro il transito dei pedoni;
- Costruzione di un nuovo ingresso con cancello scorrevole nello spazio tra Piazza degli Alpini e le tretoie che ospitano i mezzi comunali.
- Manutenzione straordinaria di varie strade comunali con un investimento previsto nel 2020 di € 139.000,00;
- Verifica della possibilità di accedere a bandi regionali o nazionali specifici per la realizzazione di piste ciclabili, avendo già a disposizione un progetto quadro che riguarda le piste ciclabili da realizzare nel nostro paese;
- Rifacimento o ripasso della segnaletica orizzontale non più adeguata e sostituzione della segnaletica verticale danneggiata o obsoleta;

stakeholder finali: cittadini

censimento passi carrabili

Azioni:

- Inizio censimento degli accessi e dei passi carrabili esistenti sulla viabilità comunale;
- Verifica e definizione del sistema autorizzatorio;
- Rilascio di apposito pannello con numero identificativo;

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	520.000,00	130.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.000,00	550.000,00	160.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	736.976,00	427.104,44	444.114,00	561.114,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	836.976,00	977.104,44	604.114,00	591.114,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	171.058,09	Previsione di competenza	427.385,00	457.976,00	452.114,00	452.114,00
			di cui già impegnate		253.334,75	153.512,17	144.856,60
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	527.264,01	534.048,67		
2	Spese in conto capitale	134.055,77	Previsione di competenza	462.758,00	379.000,00	152.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate		380,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	324.895,35	443.055,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	305.113,86	Previsione di competenza	890.143,00	836.976,00	604.114,00	591.114,00
			di cui già impegnate		253.714,75	153.512,17	144.856,60
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852.159,36	977.104,44		

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Controllo standard di sicurezza	Sistema di protezione civile		No	Assessore di riferimento	Ing. Fulvio D'Angelo
La sicurezza idraulica del territorio					

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Protezione civile

Garantire il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare calamità naturali.

Azioni

- Programmare, coordinare e monitorare gli interventi di soccorso sul territorio, soprattutto legati ad eventi calamitosi, anche in collaborazione con associazioni operanti sul territorio, quale la locale sezione della Croce Verde.
- Gestione immediata degli eventuali eventi calamitosi.

Informativa alla popolazione

Rendere massima la sicurezza del territorio

stampa di manuali informativi relativi alle modalità di comportamento in caso di eventi meteorologici, sismici e rischio industriale

Azioni: da recapitare alle famiglie del comune, e la stesura del manuale riguardante una delle due aziende a rischio incidente rilevante.

stakeholder finali: cittadini, operatori economici, associazioni

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020., con la precisazione che il servizio di protezione civile è svolto principalmente dal personale volontario della locale sezione della "Croce Verde"

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	46.380,00	105.579,00	42.380,00	42.380,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	46.380,00	105.579,00	42.380,00	42.380,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	71.532,22	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	91.000,00	46.380,00	42.380,00	42.380,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	111.110,00 7.953,91	105.579,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.532,22	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	98.953,91	46.380,00	42.380,00	42.380,00
			Previsione di cassa	7.953,91			
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	98.953,91	46.380,00	42.380,00	42.380,00
			Previsione di cassa	119.063,91	105.579,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sicurezza sociale	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite:

Azioni:

- Spiccata attenzione per i nuclei monogenitoriali con minori, al fine di scongiurare ogni rischio di difficoltà economica che possa precludere l'inclusione sociale.
- Collaborazione attiva e costante con le altre istituzioni e con le realtà associative del territorio con cui i minori si confrontano: l'obiettivo è quello di riuscire a fare rete il più possibile.
- Prosecuzione dell'assistenza educativa domiciliare per i casi di disagio scolastico unito a difficoltà familiare, supporto essenziale al monitoraggio delle situazioni familiari difficili.

Conciliazione vita lavorativa-vita familiare

L'obiettivo è quello di diminuire il disagio economico delle fasce deboli della popolazione al fine di permettere ad ogni nucleo il proseguimento delle attività lavorative e la cura dei figli

Azioni: Ampliamento dell'erogazione dei buoni servizio per i nidi, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e pertanto di una estensione del servizio stesso.

stakeholder finali: famiglie

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	89.000,00	104.000,00	91.000,00	92.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	18.315,03	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	106.000,00	122.315,03	108.000,00	109.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.600,00	50.390,85	52.100,00	51.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	159.600,00	172.705,88	160.100,00	160.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	17.295,31	Previsione di competenza	194.020,06	159.600,00	160.100,00	160.100,00
		di cui già impegnate		2.880,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	216.064,03	172.705,88		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.295,31	Previsione di competenza	194.020,06	159.600,00	160.100,00	160.100,00
		di cui già impegnate		2.880,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	216.064,03	172.705,88		

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Vivere al meglio la disabilità	Interventi per la disabilità		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

L'amministrazione intende portare avanti il più possibile iniziative e progetti che contribuiscano a migliorare la qualità di vita delle persone disabili, dei loro caregiver e delle loro famiglie. Per questo motivo si ritiene indispensabile continuare a promuovere progetti che favoriscano il tempo extra-scolastico con momenti e spazi per i ragazzi disabili nei quali svolgere attività in gruppo, e possibilmente interagire anche all'esterno con attività apposite che ne aumentino l'autonomia e la consapevolezza.

Interventi per la disabilità

L'obiettivo è quello di far vivere al meglio la disabilità, sia in prima persona dal portatore di handicap, sia a chi si trova a condividere con loro l'esperienza della disabilità a diverso titolo.

Azioni: Proseguire la collaborazione con associazioni di volontariato mettendo in campo progetti mirati a favorire l'attività fisica e motoria.

Progetto "PEBA"

Proseguire gli interventi intrapresi per la riduzione delle barriere architettoniche al fine di garantire la piena accessibilità e fruibilità del nostro paese e delle sue risorse a tutti i cittadini. Per questo motivo si rende necessario continuare a portare avanti il PEBA, piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Dopo aver analizzato una parte del paese, in particolare il centro, focalizzando l'attenzione sull'accessibilità o meno di strade, marciapiedi, edifici pubblici, sono stati effettuati interventi sul numero degli stalli rivolti ai disabili e adeguati quelli esistenti secondo le norme vigenti. L'azione da attuare deve proseguire secondo questi concetti e continuare nell'abbattimento di scalini che rendono difficoltosa la mobilità per chi ha scarsa dinamicità.

Nell'esercizio 2020 si prevede la prosecuzione dell'attività intrapresa e si rimanda a quanto indicato nella Missione 10 "Trasporti e Diritto alla mobilità"

Azioni: Le azioni da mettere in atto riguardano direttamente il settore dei Lavori Pubblici e della Mobilità.

umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	3.175,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	54.000,00	63.175,00	54.000,00	54.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.200,00	170.390,00	138.700,00	138.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	191.200,00	233.565,00	192.700,00	192.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	74.241,32	Previsione di competenza	196.700,00	191.200,00	192.700,00	192.700,00
		di cui già impegnate		59.764,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	231.112,70	233.565,00		
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.000,00			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.602,00			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	74.241,32	Previsione di competenza	204.700,00	191.200,00	192.700,00	192.700,00
		di cui già impegnate		59.764,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	241.714,70	233.565,00		

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sicurezza sociale	Interventi per gli anziani		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertoli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Interventi per gli anziani

Azioni:

- Rafforzamento dell'assistenza domiciliare agli anziani soli o in condizioni familiari fragili o affetti da situazioni di salute precarie.
- Verifica delle necessità di appoggio in RSA di anziani privi di rete familiare.
- Sostegno economico per gli anziani privi di risorse proprie e della rete familiare.
- Prosecuzione esperienze gestionale Centro diurno anziani.
- Prosecuzione iniziativa "vacanze anziani".
- Continuare a sperimentare la "rete" con tutti gli interlocutori della società, così da riuscire a realizzare una poliedricità di interventi che garantiscano, ad esempio, la permanenza nel proprio domicilio di anziani non autosufficienti.

stakeholder finali: famiglie, anziani, associazioni

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.000,00	125.000,00	119.000,00	119.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	60.233,57	51.000,00	51.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	169.000,00	185.233,57	170.000,00	170.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	294.300,00	321.831,90	265.200,00	265.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	463.300,00	507.065,47	435.200,00	435.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	141.206,53	Previsione di competenza	413.051,00	434.300,00	435.200,00	435.700,00
		di cui già impegnate		211.477,73		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	450.492,72	477.918,00		
	147,47	Previsione di competenza	29.000,00	29.000,00		
2 Spese in conto capitale		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	18.519,60	29.147,47		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	141.354,00	Previsione di competenza	442.051,00	463.300,00	435.200,00	435.700,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	469.012,32	507.065,47		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sicurezza sociale	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No	Assessore di riferimento	Dott.sa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite, provando ad innovare con progetti diversi la possibilità di ridurre il disagio sociale ed economico.

Promozione della sicurezza sociale

Prosecuzione dell'impegno nel combattere la povertà e il conseguente disagio sociale, tenendo sotto controllo i risvolti sociologici che le difficoltà economiche possono far scaturire. Quindi massima attenzione verso il coinvolgimento dei cittadini che necessitano di supporto.

Azioni: Continuare le azioni per diminuire il disagio economico delle fasce deboli della popolazione attraverso azioni mirate quali:

- Pacco alimentare, ossia l'erogazione di un sostegno alimentare reso possibile con la convenzione con il Punto Handy;
- Erogazione di contributi mirati a prevenire le situazioni di indigenza a sostegno del livello di vita ottimale di ogni nucleo;
- Prosecuzione del progetto "Diamoci una mano" per favorire l'inclusione sociale e la partecipazione delle associazioni di volontariato al sostegno attivo delle persone in difficoltà;
- Erogazione del contributo affitt, in parte garantito dalle risorse regionali, ma in gran parte finanziato con risorse del Comune di Porcari, con cui è possibile scongiurare il pericolo della morosità per molti nuclei del territorio;
- Controllo della legalità nell'ambito delle case popolari e degli assegnatari delle stesse;

Inclusione sociale

Integrazione nel tessuto sociale di cittadini di altre nazionalità attraverso l'attività meritevole delle associazioni del territorio.

Azioni:

Prosecuzione dei programmi di inclusione sociale in accordo con le associazioni di volontariato del territorio, anche attraverso l'organizzazione di corsi di italiano per donne straniere e di attività laboratoriali, al fine di connettere le varie parti della società.

stakeholder finali: famiglie, minori, anziani

Promozione dell'uguaglianza attraverso l'istituzione di nuovi organi e campagne di promozione e sensibilizzazione

Azioni: istituzione della commissione pari opportunità con lo scopo di sviluppare iniziative di sostegno all'educazione culturale fornendo agli organismi del comune linee guida per combattere la disparità di genere.

stakeholder finali: cittadinanza, istituzioni e associazioni.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.607,68	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.607,68	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.000,00	109.100,23	67.500,00	67.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.000,00	114.707,91	72.500,00	72.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	40.824,69	Previsione di competenza	102.917,67	77.000,00	72.500,00	72.500,00
		di cui già impegnate		11.949,03		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	114.267,67	114.707,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.824,69	Previsione di competenza	102.917,67	77.000,00	72.500,00	72.500,00
		di cui già impegnate		11.949,03		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	114.267,67	114.707,91		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sicurezza sociale	Interventi per il diritto alla casa		SI	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Attuare la massima attenzione nei confronti del tema della casa, di grande importanza e diritto indispensabile da garantire.

Promozione della sicurezza sociale: diritto all'abitazione

Azioni: saranno consolidati e potenziati i diversi interventi messi in campo a supporto dell'abitare, in particolare:

- sarà mantenuta l'apertura di "Sportello casa" in convenzione con la Fondazione Casa per far fronte alle situazioni emergenziali per quanto concerne le locazioni e il diritto alla casa.
- saranno confermate le misure di sostegno alla locazione anche sotto forma di agevolazioni concesse direttamente o tramite fondi regionali per venire incontro alle situazioni di morosità incolpevole;
- potenziamento dei progetti di co-housing socio sanitari, ma anche in situazioni di disagio economico, come parte di un progetto complessivo a tutela della persona e per escludere il rischio di emarginazione sociale.
- Ricerca di fondi per ripristinare un possesso del Comune di Porcari per utilizzarlo per scopi sociali e quindi avere a disposizione un altro edificio in caso di emergenza abitativa.

Mediazione sociale negli alloggi ERP

Azioni:

Prosecuzione del progetto sperimentale di "mediazione sociale" riguardante i condomini di un fabbricato gestito da ERP in Via Barsanti e Matteucci e in un altro edificio in Padule, al fine di migliorare la collaborazione tra Ente e inquilini, ma anche tra gli inquilini stessi.

stakeholder finali: famiglie

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.500,00	87.567,96	55.000,00	55.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.500,00	147.567,96	95.000,00	95.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	82.985,32	Previsione di competenza	109.500,00	104.500,00	95.000,00	95.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	180.285,56	147.567,96		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.985,32	Previsione di competenza	109.500,00	104.500,00	95.000,00	95.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	180.285,56	147.567,96		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

Nel programma sono previste spese diverse a supporto degli altri programmi facenti parte della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	213.167,95	214.086,93	205.739,00	205.739,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	228.167,95	229.086,93	220.739,00	220.739,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	5.740,90	Previsione di competenza		242.999,30	228.167,95	220.739,00	220.739,00
		di cui già impegnate			14.718,25	6.150,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			2.117,00	2.117,00	2.117,00
		Previsione di cassa		238.348,39	229.086,93		
		Previsione di competenza					
		di cui già impegnate					
		di cui fondo pluriennale vincolato					
		Previsione di cassa		5.972,58			
	5.740,90	Previsione di competenza		242.999,30	228.167,95	220.739,00	220.739,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE							
		di cui già impegnate			14.718,25	6.150,00	60,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			2.117,00	2.117,00	2.117,00
		Previsione di cassa		244.320,97	229.086,93		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Cooperazione e associazionismo		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Antonella Bertolli

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Rafforzamento del legame con gli enti del terzo settore

Azioni: Coinvolgimento costante delle associazioni presenti sul territorio nella vita del paese e creazione della nuova consulta del volontariato.
stakeholder finali: famiglie, associazioni terzo settore.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	20.000,00	28.150,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
2	Spese in conto capitale		27.000,00	25.000,00		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			120.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.000,00	148.150,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa Previsione di competenza			
			147.000,00	25.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizio necroscopico e cimiteriale		No	Assessore di riferimento	Dott.ssa Barbara Ceragioli e Ing. Fulvio D'Angelo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Gestione ordinaria del servizio necroscopico e cimiteriale

Azioni:

- Gestione rapporti con la cooperativa Samarcaonda che ha in concessione la gestione dei cimiteri comunali e predisposizione atti per nuovo affidamento in concessione.
- Prosecuzione Programmazione di operazioni di recupero sepolture mediante esumazioni e/o estumulazioni.

Ampliamento cimitero comunale

Azioni:

- A chiusura dell'esercizio 2019 sono stati affidati i lavori per la realizzazione di nuove tombe a terra nel Cimitero monumentale di Via Romana Ovest. Nell'esercizio 2020 si concluderà la realizzazione dell'intervento.
- Progettazione costruzione nuovi loculi nel cimitero di Via Sbarra.

stakeholder finali: cittadini.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	136.000,00	117.000,00	143.000,00	162.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			422.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	136.000,00	117.000,00	565.000,00	162.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.743,00	40.777,52	525.911,00	-55.863,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.743,00	157.777,52	1.090.911,00	106.137,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	43.259,61	Previsione di competenza	93.844,82	99.743,00	96.911,00	106.137,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		17.404,30	379,38	
2 Spese in conto capitale	552,00	Previsione di cassa	132.344,64	113.225,52		
		Previsione di competenza	44.000,00	44.000,00	572.000,00	
3 Spese per incremento attività finanziarie		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		44.000,00		
		Previsione di cassa	32.037,88	44.552,00		
		Previsione di competenza			422.000,00	
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.811,61	Previsione di competenza	137.844,82	143.743,00	1.090.911,00	106.137,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		61.404,30	379,38	
		Previsione di cassa	164.382,52	157.777,52		

Missione: 13 Tutela della salute
 Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Ulteriori spese in materia sanitaria		No	Assessore di riferimento	Manlio Mancino

La presente missione comprende le spese per la gestione del canile intercomunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.500,00	21.000,00	16.500,00	16.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.500,00	21.000,00	16.500,00	16.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	6.657,48	13.718,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	21.000,00		
		Previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.657,48	13.718,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	21.000,00		
		Previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		21.031,73	21.000,00	16.500,00	16.500,00

Ambito STRATEGICO	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Tutela del commercio	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Tutela del commercio

Azioni: Particolare attenzione sarà dedicata alle attività commerciali da sempre fulcro di crescita economica e sociale del Paese.

L'amministrazione conferma per l'anno 2020 ed il triennio fino al 2022, l'impegno alla valorizzazione dell'insediamento e salvaguardia delle attività di vicinato.

In quest'ottica viene anzitutto riproposto, anche nell'esercizio 2020 lo stanziamento per l'erogazione di contributi per nuove attività e l'assunzione di dipendenti da parte delle ditte esistenti. I suddetti finanziamenti saranno rivolti sia ad incentivare gli insediamenti produttivi nelle zone periferiche di Rughè e Padule, sia a stimolare l'apertura di nuove attività commerciali nel centro del paese.

Rivalorizzazione delle attività commerciali fisse e ambulanti

Come già indicato in altra parte del documento, nel corso del 2019 si sono tenuti incontri con i commercianti e con gli ambulanti, per capire le esigenze di ciascuno nell'ottica di una rivisitazione della viabilità e di una riqualificazione del centro del paese al fine di rivalorizzare le attività commerciali fisse e quelle ambulanti.

Azioni: Nel corso del 2020 verranno realizzati interventi in tal senso.

Rivivacizzare il centro del paese

Necessità di promuovere ulteriormente il centro del paese.

Azioni:

- Analisi e monitoraggio della localizzazione degli interventi;
- Coinvolgimento dei proprietari dei fondi attraverso l'incentivazione a locazioni calmierate. L'amministrazione porterà al tavolo con i rappresentanti sindacali della proprietà il tema delle locazioni commerciali al fine di trovare soluzioni che comportino un risparmio di natura fiscale per le locazioni e che incentivino l'utilizzo dei fondi sfitti.

Valorizzazione del "Centro commerciale naturale"

Azioni:

Rimane, inoltre, confermato l'obiettivo della valorizzazione del "centro commerciale naturale", che con la sua offerta è in grado di soddisfare la domanda del paese e delle zone limitrofe, attraverso l'erogazione di specifici contributi a sostegno anche delle numerose attività ed iniziative che da sempre riscuotono molto successo con la volontà di ripetere iniziative di particolare successo quali Porcari in Fiore, La notte bianca, Porcari in Oriente, Color Run e "Street food" e proporre di nuove per il 2020.

Commercio ambulante: migliore

Valutazione collocamento del mercato ambulante e delle opportune migliorie da apportare a detta attività.

Azioni: Nel 2020 proseguiranno gli incontri con i commercianti ambulanti al fine di apprendere dalla voce degli stessi le necessità del settore.
stakeholder finali: operatori economici

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.000,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		20.500,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza		26.500,00	20.000,00		
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato					
		Previsione di competenza					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		20.500,00	20.000,00	15.000,00	16.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato					
		Previsione di competenza		26.500,00	20.000,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
 Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Tutela del commercio	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Miglioramento uso portale sportello unico attività produttive

Azioni:

- miglioramento dell'uso del portale dello sportello unico attività produttive (portale star - AIDA 2015) sia per quanto riguarda la presentazione delle pratiche, sia per quanto riguarda la conseguente procedura amministrativa.
- Adesione alle iniziative della Regione Toscana nello sforzo comune di miglioramento dell'interoperabilità del portale STAR anche con altri enti terzi. Superare pertanto l'attuale fase in cui le pratiche vengono inviate tramite portale solo all'ASL e alla Regione – settore ambiente e fare in modo che si arrivi all'invio tramite portale delle pratiche anche all'ARPAT e ai Vigili del Fuoco.

stakeholder finali: cittadini, operatori economici, professionisti

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.137,00	43.942,00	36.746,00	36.746,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.737,00	51.542,00	44.346,00	44.346,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	718,18	Previsione di competenza	44.126,82	45.737,00	44.346,00	44.346,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			679,38	
			Previsione di cassa	42.868,82	45.747,00		
2	Spese in conto capitale	5.795,00	Previsione di competenza	29.998,58			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.998,58	5.795,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.513,18	Previsione di competenza	74.125,40	45.737,00	44.346,00	44.346,00
			di cui già impegnate			679,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.867,40	51.542,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Occupazione giovanile Nuovi insediamenti produttivi	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Sostegno all'occupazione

Azioni:

- prosecuzione degli interventi per la creazione di posti di lavoro, attraverso l'erogazione di contributi finalizzati sia all'apertura di nuove attività sul territorio di Porcari, sia all'assunzione di nuovo personale.
- Prosecuzione della realizzazione di tavoli di lavoro tra Amministrazione Comunale, Organizzazioni Sindacali e Aziende del Territorio per la promozione e creazione di possibili posti di lavoro.
- Prosecuzione degli incontri tra giovani ed imprese al fine di conciliare l'incontro tra domanda ed offerta.

stakeholder finali: cittadini, operatori economici.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	Previsione di competenza	7.000,00	7.000,00
			18.000,00		
			10.000,00		
			7.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Previsione di competenza			
		Previsione di competenza			
		Previsione di cassa	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma: 2 Formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Occupazione giovanile	Formazione professionale		No	Assessore di riferimento	Tutti i responsabili di servizio

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Mantenere e ove possibile migliorare l'attuale standard qualitativo e quantitativo nei servizi ed attività gestite

Alternanza scuola-lavoro

Azioni: prosecuzione della collaborazione con le scuole del territorio per l'attivazione di percorsi di formazione presso i vari servizi comunali.

stakeholder finali: studenti scuola media superiore

Attivazione stage formativi

Azioni: prosecuzione dell'attivazione di progetti formativi di tirocini di formazione e orientamento presso il comune (Convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Provinciale di Lucca – Centro per l'impiego di Lucca.)

Attivazione servizio civile

Azioni: attivazione progetto formativo per accoglienza di un ragazzo/a che svolgerà il servizio civile presso i servizi demografici

Incremento dell'offerta formativa

Azioni: Allo scopo di incrementare le possibilità di ricevere un'offerta lavorativa saranno studiate le modalità per l'assegnazione, ai neo ventenni del Comune, di voucher finalizzati alla formazione lavorativa, in convenzione con enti specializzati nel settore.

stakeholder finali: ragazzi in attesa di occupazione.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall'inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.785,00	11.417,50	13.530,00	13.530,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.785,00	11.417,50	13.530,00	13.530,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	680,00	Previsione di competenza	9.860,00	10.785,00	13.530,00	13.530,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.945,00	11.417,50		
	680,00	Previsione di competenza	9.860,00	10.785,00	13.530,00	13.530,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale				
		vincolato				
		Previsione di cassa	10.945,00	11.417,50		

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No	Assessore di riferimento	Geom. Norma Deliso

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Rivalorizzazione del mondo agricolo

Proseguire l'attività intrapresa per la rivalorizzare del mondo agricolo da troppo tempo lasciato ai margini della vita sociale, economica e culturale del nostro Paese, attraverso un graduale processo di riscoperta e sviluppo del settore.

Azioni:

E' stato formalizzata la costituzione di un gruppo di operatori agricoli che hanno dato vita ad un progetto organico definito "Porcari Agricola".

Si prosegue nell'ambito del progetto con il coinvolgimento di altre realtà presenti sul territorio, quali scuole, volontariato, associazioni sportive per riportare il settore ad avere una identità più marcata nel contesto sociale porcatese:

- Scuola: Prosecuzione delle visita delle scolaresche presso aziende agricole porcatesi, per sperimentare le colture, i sistemi di allevamento, attraverso piccoli laboratori in loco. Riscoperta di tradizioni e usi tipici del mondo contadino e patrimonio peculiare del nostro Paese. Ricerca e inventario delle varietà botaniche e faunistiche, presenti nel padule, nella collina e nelle zone verdi del nostro territorio.
- Commercio: Proseguzione della collaborazione alle iniziative proposte dall'Associazione Commerciali, come la Porcari in Fiore e simili.
- Volontariato: Proseguzione della collaborazione con le associazioni di volontariato nell'ambito della protezione e tutela del territorio e del patrimonio faunistico e botanico.

risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle risultanti dalla dotazione organica approvata con delibera della G.C. n. 13 del 28.01.2020.

risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature risultanti dall' inventario beni mobili ed assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, nonché quelle appartenenti a terzi che sono oggetto di contratto di noleggio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	0,00	Previsione di competenza	5.300,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	5.900,00			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	Previsione di competenza	5.300,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	5.900,00	3.500,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fonti energetiche		No	Assessore di riferimento	Ing. Fulvio D'Angelo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.700,00	8.961,00	8.300,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.700,00	8.961,00	8.300,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	317,76	Previsione di competenza	10.680,00	8.700,00	8.300,00	8.000,00
		di cui già impegnate		1.500,00	1.500,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.680,00	8.961,00		
	317,76	Previsione di competenza	10.680,00	8.700,00	8.300,00	8.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	
		Previsione di cassa	10.680,00	8.961,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 1 Fondo di riserva

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fondo di riserva		No	Assessore di riferimento	Rag. Giuliana Lera

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Corretta quantificazione dei Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste al fine di consentire la massima flessibilità del bilancio

Entrate previste per la realizzazione del programma				
Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	100.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.000,00	100.000,00	35.000,00	35.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		12.128,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		34.260,14	100.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		12.128,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		34.260,14	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Fondo crediti di dubbia esigibilità		No	Assessore di riferimento	Rag. Giuliana Lera

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Corretta quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate che la cui riscossione risulta incerta al fine di ammortizzare il rischio su crediti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	565.299,00		485.097,00	485.114,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	565.299,00		485.097,00	485.114,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		941.154,00	565.299,00	485.097,00	485.114,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		941.154,00	565.299,00	485.097,00	485.114,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 3 Altri fondi

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Altri fondi		No	Assessore di riferimento	Rag. Giuliana Lera

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Corretta quantificazione di eventuali fondi o accantonamenti per garantire la copertura di eventuali passività potenziali in modo da consentire la massima flessibilità del bilancio.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.255,00		26.255,00	26.255,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.255,00		26.255,00	26.255,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni di competenza	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	10.255,00	20.255,00	26.255,00	26.255,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
		Previsione di competenza	10.255,00	20.255,00	26.255,00	26.255,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
 Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No	Assessore di riferimento	Rag. Giuliana Lera

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.000,00		65.515,00		76.436,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.000,00		65.515,00		76.436,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4	Rimborso Prestiti		39.950,00	45.000,00	65.515,00	76.436,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di competenza	39.950,00	45.000,00		
		Previsione di competenza	39.950,00	45.000,00	65.515,00	76.436,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di competenza	39.950,00	45.000,00		
		Previsione di competenza	39.950,00	45.000,00	65.515,00	76.436,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
Servizi per conto terzi e Partite di giro		No	Assessore di riferimento	Rag. Giuliana Lera

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.430.000,00	2.482.100,78	2.430.000,00	2.430.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.430.000,00	2.482.100,78	2.430.000,00	2.430.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	56.265,50	2.725.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00
Uscite per conto terzi e partite di giro					
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.482.100,78		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.265,50	2.725.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00	2.430.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.482.100,78		

SEZIONE OPERATIVA

-Parte nr. 2

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2020/2022; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici.
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

8.2.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2020 / 2022

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 16/01/2018, n.14, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma 2020-2022.

Con delibera n. 137 del 24/10/2019, a cui si rinvia, la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020.

Lo schema del Programma Triennale e dell'Elenco annuale è stato redatto sulla base degli indirizzi programmatici dell'amministrazione tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione;

Gli schemi saranno poi definitivamente approvati dal Consiglio Comunale e resi disponibili nel sito internet dell'amministrazione e sul sito dell'Osservatorio Regionale per i contratti Pubblici della Toscana.

Lo schema del Programma Triennale e dell'Elenco annuale è allegato al presente documento e ne costituisce parte integrante e sostanziale: **(allegato A)**

8.2.2. LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale, né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità rappresentate dai Servizi dell'Ente, questa Amministrazione ha adottato la Deliberazione di G.C. n. 12 in data 28.01.2020 avente ad oggetto: "PROGRAMMA BIENNALE 2020-2022 DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI", costituito da n. 3 schede in ossequio al DM MIT 14 del 16.01.2018, da cui si evincono gli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 40.000,00 di cui si approvvigionerà l'Ente nel biennio 2020/2021.

Tale schema verrà sottoposto alla definitiva approvazione del Consiglio Comunale; L'atto suddetto, si allega al presente documento, quale parte integrante e sostanziale. (allegato B).

8.2.3. LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE e QUALIFICAZIONE DELLA SPESA

L'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) aveva imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

L'art. 57, comma 2 del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, ha disposto la cessazione dal 1° gennaio 2020 dell'obbligo di adozione di suddetti piani triennali.

8.2.4. IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 91 del TUEL, la Giunta è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 12.11.2019, esecutiva, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, ai sensi del combinato disposto dell'art. 39 della Legge 449/1997 e dell'art. 91 T.U.E.L. Successivamente, a seguito delle mutate esigenze, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2020 si è provveduto ad aggiornare la programmazione triennale 2020 – 2022 del FABBISOGNO DEL PERSONALE, e all'approvazione del piano occupazionale 2020, nel rispetto dei vincoli assunzionali vigenti, e come di seguito riepilogato (allegato C):

PIANO OCCUPAZIONALE:

ANNO 2020	
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="916 920 1038 1776">1. ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C1 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE O MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE.<li data-bbox="1070 898 1225 1776">2. SSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.D AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART.30 DEL D.LGS.165/2001, PROPEDEUTICA A CONCORSO/SELEZIONE PUBBLICA/UTILIZZO DI GRADUATORIA VALIDA.<li data-bbox="1257 958 1412 1776">3. ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D INGEGNERE AMBIENTALE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE O MEDIANTE ATTIVAZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE

La previsione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale riferita al triennio 2020-2021-2022 contiene le risorse per le nuove assunzioni previste e comunque potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni.

L' art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla Legge 296/2006 che dispone: *“a decorrere dall' anno 2014 gli enti assicurano, nell' ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*

Il tetto di spesa da rispettare è dato dalla spesa media del triennio 2011-2013, e la presente programmazione 2020-2022 raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese ai sensi del comma 557 art 1 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 3 comma 5bis del DL 90/2014. Per il dettaglio si rimanda a quanto verrà indicato nella nota integrativa al bilancio.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il programma per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo è oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell' art. 46, comma 3 del D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008.

L' art.6, comma 7 del D.L. 78/2010, c.d. “manovra estiva” aveva stabilito che a partire dall' anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non potesse superare il 20% della spesa sostenuta nell' anno 2009. L' art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019 ha disapplicato il suddetto limite. Tuttavia nel Bilancio 2020-2022 non sono previsti incarichi per studio e consulenza.

Sono previsti soltanto altri incarichi, non sottoposti alle limitazioni suddette, in ambito di tutela legale (patrocinio e difesa in giudizio), nell' ambito del servizio tecnico nonché in tutti quei settori dove sono obbligatori adempimenti previsti da specifiche disposizioni di legge (sicurezza sui luoghi di lavoro).

8.2.5 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Con riferimento al piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, previsto dall' art. 58 del D.L. 112 DEL 26.05.2008, convertito in Legge n. 133 del 6/8/2008, con riferimento all' anno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 24.07.2019 è stata effettuata la ricognizione del patrimonio comunale (**allegato D**), che ha portato ad evidenziare quanto segue:

- 1) la procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, svolta sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, sino ad oggi, non ha portato alla individuazione di immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o di alienazione nell'anno 2020, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, in coerenza con gli obiettivi politico-programmatici espressi dall'Amministrazione;
- 2) che, conseguentemente, non sussistendo, ad oggi, immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o di alienazione nell'anno 2020, non si proceda alla predisposizione del PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuglietta Lera)

Il Rappresentante Legale
(Leonardo Fornaciari)